

ZUNANJA PLATNICA ZAKLJUČNEGA DELA ZA ŠTUDENTE FOV UM

UNIVERZA V MARIBORU
FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE

Ime in priimek študenta

NASLOV ZAKLJUČNEGA DELA

Magistrsko delo

Kranj, mesec LETO



Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

Ime in priimek študenta

NASLOV ZAKLJUČNEGA DELA

Magistrsko delo

Kranj, mesec LETO



Fakulteta za organizacijske vede

NASLOV ZAKLJUČNEGA DELA

Magistrsko delo

Študent(ka): Ime in priimek

Študijski program: študijski program 2. stopnje
ime študijskega programa

Mentor(ica): naziv ter ime in priimek

Somentor(ica): naziv ter ime in priimek

Lektor(ica): ime in priimek, naziv

CC ...¹

¹ Navedba licence Creative Commons, glej Usmeritve študentom za pisanje zaključnih del na prvi in drugi stopnji študija

Zahvala

Zahvaljujem se mentorju ...

Hvala g. Temu in temu iz podjetja Tega in tega za pomoč in nasvete pri izdelavi magistrskega dela ... (če je pomagal tudi kdo iz podjetja).

Zahvaljujem se tudi lektorju Temu in temu, ki je lektoriral moje magistrsko delo.

Morebitne posebne zahvale ...

Naslov zaključnega dela

Ključne besede: beseda1, beseda2, beseda3 (največ 5)

Povzetek

Povzetek naj okvirno zajema 1 stran.

Povzetek naj vsebuje kratek opis vsebine zaključnega dela. Zajema naj namen dela, področje, na katero se delo nanaša, uporabljene metode, poglobitve rezultate dela, zaključke in priporočila.

Naslov zaključnega dela v angleškem jeziku

Keywords: beseda1, beseda2, beseda3 (največ 5)²

Abstract

Prevod povzetka v angleški jezik

² V angleškem jeziku.

KAZALO

1	UVOD.....	1
2	METODOLOGIJA	2
2.1	Opredelitev problema	2
2.2	Opredelitev ciljev zaključnega dela.....	2
2.3	Predvideni rezultati zaključnega dela	2
2.4	Uporabljene metode, tehnike in orodja	2
2.5	Pomembne predhodne raziskave	2
3	TEORETIČNE OSNOVE.....	3
4	RAZISKAVA/RAZVOJ	4
5	ANALIZA REŠITVE/PROTOTIPA OZ. DEMONSTRACIJA IZBOLJŠAVE	5
6	DISKUSIJA	6
7	ZAKLJUČEK.....	7
	LITERATURA IN VIRI.....	8
	KAZALO SLIK	9
	KAZALO TABEL	9
	KAZALO GRAFOV	9
	POJMOVNIK.....	9
	KRATICE IN AKRONIMI	9
	PRILOGE.....	10

Nakazana oblika kazala je le vzorec; oblikujemo ga avtomatsko ali 'ročno'

1 UVOD

1 stran poljudnega besedila o obravnavani temi.

Naslovi in število poglavij ter podpoglavij smiselno sledijo usmeritvam mentorja in zaključnemu delu posamezniku

2 METODOLOGIJA

2.1 Opredelitev problema

2.2 Opredelitev ciljev zaključnega dela

2.3 Predvideni rezultati zaključnega dela

2.4 Uporabljene metode, tehnike in orodja

2.5 Pomembne predhodne raziskave

Do 5 strani za 2. stopnjo študija (MAG).

Število podpoglavij se smiselno dodaja glede na zaključno delo posameznika.

3 TEORETIČNE OSNOVE

Povezane s temo zaključnega dela, opis metode, tehnik, orodij.

Število podpoglavij se smiselno dodaja glede na zaključno delo posameznika.

4 RAZISKAVA/RAZVOJ

Jedro besedila, ki vključuje instrument raziskave (npr. anketo), procese, podatke, uporabniški vmesnik, konceptualno rešitev.

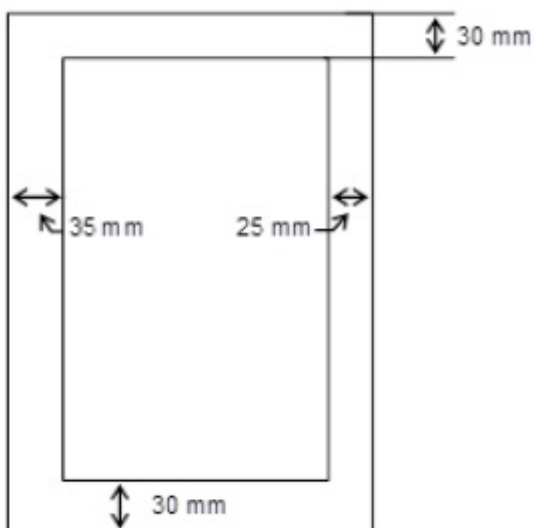
Število podpoglavij se smiselno dodaja glede na zaključno delo posameznika.

5 ANALIZA REŠITVE/PROTOTIPA OZ. DEMONSTRACIJA IZBOLJŠAVE

Neobvezno poglavje - v primeru, da je možno dokazati delovanje, izboljšavo, rezultate testiranja.

Število podpoglavij se smiselno dodaja glede na zaključno delo posameznika.

Slike, tabele in enačbe številčimo z dvema arabskima številkama, ločenima s piko. Prva številka je enaka zaporedni številki poglavja, druga številka pa zaporedni številki slike, tabele ali enačbe v poglavju (npr. slika 5.1 pomeni, da gre za prvo sliko v petem poglavju).



Slika 5.1: Oblikovanje tipične strani.

6 DISKUSIJA

Obvezno za 2. stopnjo študija (MAG).

7 ZAKLJUČEK

1 stran, v okviru katere se predstavi, kateri cilji so bili doseženi – v celoti/delno/nič.

LITERATURA IN VIRI

KAZALO SLIK

KAZALO TABEL

KAZALO GRAFOV

POJMOVNIK

KRATICE IN AKRONIMI

PRILOGE