

Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1)



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Registrska številka prijave: **RG89017**

Delodajalec:

Matična številka: 5089638018
Naziv: UM; UM FOV
Naslov: Kidričeva cesta 55 A
Pošta: 4000 KRANJ

Izbira storitev Zavoda

Izbira storitve: Želimo le objavo pri Zavodu
e-naslov za potrdilo Zavoda: kadrovska.fov@um.si
Kontaktna oseba za Zavod: Kadrovska služba, +38642374251, kadrovska.fov@um.si

Ponujamo

Število delavcev, ki jih bomo zaposlili: 1

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: D057020 - STROKOVNI DELAVEC V VISOKOŠOLSKI DEJAVNOSTI VII/2 - II (Služba za projekte) 12000006 - M/Ž

Poklic SKP: 3343.03 Strokovni sodelavec za koordinacijo projektov

Podroben opis delovnega mesta: Sodeluje pri načrtovanju finančnih osnov za izvedbo projektov. Rešuje zadeve in izvaja dejavnosti s področja dela strokovne službe. Proučuje prakso, zakone, predpise in o novostih obvešča službe članic. Opravlja vsa strokovna dela v zvezi s pravnimi postopki. Pravna pomoč organom fakultete. Sodeluje z drugimi oddelki in zunanjimi institucijami. Rešuje pravne zadeve in pripravlja pravne akte (npr. odločbe, sklepe, pritožbe, organizacijska navodila itd.). Pripravlja gradiva s področja dela za delo organov in komisij. Oblikuje strokovne podlage za odločanje o projektih in programih. Aktivno delo pri pridobivanju sredstev za financiranje raziskovalnega dela. Organizira pomoč pri iskanju virov, prijava projektov. Nudi strokovno, administrativno in drugo pomoč visokošolskim učiteljem in sodelavcem pri interpretaciji razpisov programov in projektov, prijavah projektov in programov, izvajanju in vodenju projektne in raziskovalne dejavnosti. Pomoč pri pripravi predlogov projektov ter priprava prijavne dokumentacije za projekte, strokovna pomoč pri izračunu višin subvencij. Vodi poslovno korespondenco (sprejem in razpošiljanje pošte, vodenje delovodnika odposlane pošte, sestavljanje poslovnih dopisov, prepisi strokovnih in znanstvenih tekstov, uradni obrazci, razni sklepi in drugi dokumenti), razvršča dokumentarno gradivo arhivira in varuje celotno dokumentacijo s podr. UNIVERZA V MARIBORU FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE, Kidričeva cesta 55 A, KRANJ

Lokacija delovnega mesta:

Trajanje zaposlitve: določen čas 12 mesecev

Vrsta zaposlitve: polni delovni čas 40 ur

Poskusno delo:

Urnik dela: dopoldan

Urnik dela dodatno pojasnilo:

Način dela:

Okvirna mesečne bruto plača:

Dodatne ugodnosti:

Zeleno delovno mesto: ne

Pričakujemo

Zahtevana izobrazba: visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., Poslovne in upravne vede, pravo, drugo

Alternativna izobrazba:

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat):

Delovne izkušnje: 5 let

Vozniški izpit:

Znanje jezikov: angleški jezik razumevanje zelo dobro, govorjenje zelo dobro, pisanje zelo dobro

Kompetence in znanja:

Ostala pričakovanja: - Klasius P: Poslovne in upravne vede, pravo, Naravoslovje, matematika in statistika, Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT), Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve, Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost - Zahtevana znanja: računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje, poznavanje zakonodaje, predpisov in standardov RS in EU s področja visokega šolstva in znanosti

- Zahtevani posebni pogoji: opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP)

- Zahtevani jeziki: aktivno znanje angleškega jezika

- Zahtevane delovne izkušnje: 5 let

Javna objava prostega delovnega mesta, prijava kandidatov in posebne zahteve

Način objave PDM: želimo, da PDM objavi Zavod na svojih spletnih straneh

Rok za prijavo kandidatov: 3 dni

Način prijave kandidatov: kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti

Iskanje kandidatov iz EU/EGP/Švice: ne

Kontaktna oseba za kandidate: Kadrovska služba, 38642374251, kadrovska.fov@um.si

Datum sprejema: 20. 10. 2026

Datum objave: 21. 10. 2026

Rok za prijavo: 26. 10. 2026