



Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

Kidričeva cesta 55a
4000 Kranj, Slovenija

IZPOLNI FOV

Datum prejema:

Komisija za študijske zadeve FOV / pristojni/-a prodekan/-ica prošnjo

☐ odobri

☐ ne odobri iz razloga:

Podpis

predsednice KŠZ FOV / pristojne/-ga prodekana/-ice

PROŠNJA ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

1. VLAGAM PROŠNJO ZA:

☐ A – vpis v višji letnik

☐ B – ponavljanje letnika

☐ C – podaljšanje statusa

Ime in priimek: _____

Telefon: _____ E-pošta: _____@student.um.si

Vpisna številka: _____ ali ID: _____

Letnik študija: _____ Način študija: ☐ redni ☐ izredni

Vrsta študija
(obkroži): VS UN MAG

Študijski program: _____

2. USTREZNO IZPOLNITE POLJA GLEDE NA VRSTO PROŠNJE, KI JO VLAGATE!

A - VPIS V VIŠJI LETNIK

Želim se vpisati v _____ letnik, opravljenih imam _____ točk ECTS 1. letnika in _____ točk ECTS 2. letnika

Podredno vlagam prošnjo za ponavljanje letnika (v kolikor mi vpis v višji letnik ne bo odobren): ☐ DA ☐ NE

Čakam še rezultate izpitov: ☐ DA ☐ NE

B - PONAVLJANJE LETNIKA

Želim ponavljati _____ letnik, opravljenih imam _____ točk ECTS.

Čakam še rezultate izpitov: ☐ DA ☐ NE

C - PODALJŠANJE STATUSA

Želim podaljšati status; do zaključka študija oz. _____ letnika mi manjka _____ izpitov v obsegu _____ ECTS točk.

SKLICUJEM SE NA NASLEDNJI UPRAVIČEN RAZLOG (USTREZNO OZNAČITE IZBIRO PRED UPRAVIČENIM RAZLOGOM):

- ☐ **hkratno izobraževanje študenta po dveh ali več študijskih programih**; prošnji prilagam:
 - ☐ potrdilo o vpisu za oba študijska programa v tekočem letu,
 - ☐ izpis opravljenih obveznosti za oba študijska programa za vse opravljene letnike;
- ☐ **izobraževanje v tujini**; prošnji prilagam:
 - ☐ pogodbo o izobraževanju v tujini v trajanju, daljšem od 90 dni v tekočem študijskem letu (ne velja za strokovno prakso);
- ☐ **aktivno delo v organih univerze oz. članice**; prošnji prilagam:
 - ☐ potrdilom o članstvu ter o aktivnem delu v organu univerze oz. članice univerze z izkazom prisotnosti, ki ga potrdi rektor, dekan ali predsedujoči organ;
- ☐ **materinstvo/očetovstvo**; prošnji prilagam:
 - ☐ izpisek iz rojstne matične knjige za otroka;
- ☐ **bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov**; prošnji prilagam:
 - ☐ zdravniško potrdilo za študenta ali otroka študenta izdano po zaključku zdravljenja, iz katerega je razvidno trajanje bolezni, opis bolezni ter vpliv na študentovo zmožnost opravljanja študijskih obveznosti,
 - ☐ poškodben list, odpustno pismo bolnišnice oz. drugo zdravniško potrdilo za študenta ali otroka študenta, iz katerega je razvidno zdravljenje in čas trajanja bolezni,
 - ☐ potrdilo o rizični nosečnosti spec. ginekologa o zdravstvenih težavah v času nosečnosti;
- ☐ **status študenta s posebnim statusom**; prošnji prilagam:
 - ☐ z odločbo komisije članice, pristojne za študijske zadeve, ki je bila študentu izdana na podlagi njegove prošnje za dodelitev posebnega statusa
- ☐ **izjemne socialne in družinske okoliščine**; prošnji prilagam:
 - ☐ odločbe CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - ☐ mnenja CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - ☐ odločbe DURS za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - ☐ odločbe ZPIZ za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - ☐ potrdilo Zavoda za zaposlovanje o brezposelnosti za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - ☐ sodbe v družinsko pravnih oz. kazenskih zadevah za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - ☐ policijske zapisnike oz. ukrepi za izjemne socialne in družinske razmere,
 - ☐ izpisek iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 3 let). Smiselno s tem velja tudi za študenta očeta, če živi z otrokom v skupnem gospodinjstvu);
 - ☐ izpisek iz matičnega registra o smrti (oče, mati, brat sestra, zakonec, otrok in skrbnik, v tekočem ali preteklem študijskem letu),
 - ☐ odločba o invalidnosti za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - ☐ potrdilo, ki izkazuje težjo bolezen ali stanje družinskega člana v skupnem gospodinjstvu, ki zahteva dodatno pomoč oz. nego;
 - ☐ potrdilo Upravne enote o skupnem gospodinjstvu (zgolj kot dopolnilno potrdilo, kadar se dokazila nanašajo na družinske člane v skupnem gospodinjstvu);

3. UTEMELJITEV (če potrebujete več prostora za utemeljitev, pripnite dodatni A4 list):

5. Prošnji prilagam potrdilo o plačilu stroškov za izdajo sklepa/odločbe.

(Znesek 18,10 € nakažite na TRR SI56 0110 0609 5916 533)

_____ kraj _____ datum _____ podpis študenta

Opomba:

Glede na 4. člen [Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 214. členom Statuta UM](#), je določen skrajni rok za oddajo prošenj.

Prošnjo z ustrezno dokumentacijo (dokazili o upravičenosti prošnje) in kopijo potrdila o plačilu izdaje sklepa v višini, ki je določena s cenikom UM za tekoče študijsko leto, pošljite na Fakulteto za organizacijske vede, Kidričeva cesta 55 a, Kranj, s pripisom: » Komisija za študijske zadeve ali prinesete osebno v Referat za študentske zadeve.

Prošnje, ki bodo oddane po navedenem roku, ne bodo obravnavane in bodo zavržene.

VRSTA PROŠNJE	SKRAJNI ROK ODDAJE PROŠNJE (popolne vloge)
Podaljšanje statusa	sreda, 20. avgust 2025
Vpis v višji letnik, ponavljanje letnika in ostale prošnje vezane na vpisno obdobje	torek, 9. september 2025