



Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

Kidričeva cesta 55a  
4000 Kranj, Slovenija

Na podlagi 226. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25) ter v povezavi z 247. členom Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM UL RS št. 100/2023 – UPB-14; 31/2024, 110/2024 in 86/2025) je Senat Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru na svoji 28. redni seji dne 26. 3. 2026 sprejel naslednji

## PRAVILNIK

### O DELOVANJU ETIČNE KOMISIJE ZA RAZISKOVANJE NA PODROČJU ORGANIZACIJSKIH ZNANOSTI NA FAKULTETI ZA ORGANIZACIJSKE VEDE UNIVERZE V MARIBORU

#### I. Splošne določbe

##### 1. člen

(Področje delovanja)

Etična komisija za raziskovanje na področju organizacijskih znanosti (v nadaljevanju Komisija) deluje na Fakulteti za organizacijske vede Univerze v Mariboru (v nadaljevanju UM FOV) kot strokovno telo, ki skrbi za etično odgovorno raziskovanje na interdisciplinarnem področju organizacijskih znanosti visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, raziskovalcev in študentov na vseh stopnjah študija.

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo za oba spola.

##### 2. člen

(Ime komisije v angleškem jeziku)

V dokumentih v angleškem jeziku se za ime komisije uporablja naslednje poimenovanje: Ethical Committee for Research in Organizational Sciences.

#### II. Delovanje in pristojnosti

##### 3. člen

(Opredelitev pristojnosti)

Komisija obravnava prispele vloge za načrtovane raziskave na interdisciplinarnem področju organizacijskih znanosti, ki jih vložijo visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci, raziskovalci ali študenti na vseh stopnjah študija, ki imajo v času oddaje vloge veljaven študentski status. Komisija obravnava prispele vloge tistih raziskav, ki vključujejo delo z ljudmi in uporabljajo metode družboslovnega raziskovanja. Komisija obravnava samo vloge, ki se nanašajo neposredno na raziskave ali projekte.

##### 4. člen

(Začetek postopka)

Komisija presoja izključno na podlagi podane vloge avtorja raziskave ali odgovornega nosilca projekta.



5. člen  
(Vloga komisije)

Komisija sprejema, obravnava in odloča o vlogah za presojo etične ustreznosti raziskovalnih projektov in raziskav, ki vključujejo delo z ljudmi in podatki, za katere niso pristojne republiške komisije za etiko. Komisija ne potrjuje, ne zavrača in niti metodološko ne dopolnjuje predlogov raziskav. Komisija ne nadzoruje izvedbe raziskav in ne preverja poročil raziskav. Prav tako ne obravnava vlog, katerih raziskave so že v teku oz. so zaključene.

**III. Organizacija komisije**

6. člen  
(Sestava komisije)

Komisijo sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in vsaj trije člani. Komisijo sestavlja vsaj 20 % članov iz vrst študentov na vsaj drugi bolonjski stopnji študija. Člane komisije iz vrst visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in raziskovalcev imenuje Senat UM FOV za mandatno dobo štirih let. Člane študente imenuje Študentski svet UM FOV za mandatno dobo enega leta.

Člani komisije izberejo predsednika Komisije in namestnika predsednika izmed članov Komisije iz vrst visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in raziskovalcev.

7. člen  
(Pristojnosti predsednika in članov komisije)

Predsednik organizira delo komisije, zastopa komisijo v komunikaciji s tretjimi osebami in organizacijami ter podpisuje dokumente, ki jih izda komisija. V odsotnosti predsednika njegove naloge opravlja namestnik predsednika. Člani komisije na predlog predsednika pregledajo prejete vloge in podajajo mnenja o ustreznosti vlog. Člani sodelujejo na sejah Komisije.

8. člen  
(Administrativna podpora)

Komisija za delovanje potrebuje podporo administratorja, ki ga imenuje Senat UM FOV za mandatno obdobje štirih let. Administrator koordinira delo komisije in ocenjuje popolnost prispelih vlog. Po potrebi pozove predlagatelja k dopolnitvi vloge, pripravlja zapisnike Komisije, skrbi za arhiv in obveščanje ter ureja spletno stran Komisije ipd.

9. člen  
(Posvetovanje članov komisije s strokovnjaki)

Pri svojem delu se člani Komisije po potrebi posvetujejo z visokošolskimi učitelji in raziskovalci iz vrst UM FOV ter z zunanjimi strokovnjaki. Na sejo Komisije se po potrebi povabi tudi vlagatelj.

**IV. Konflikt interesov**

10. člen  
(Članstvo v komisiji)

Člani Komisije ne smejo biti iz vrst vodstva UM FOV (dekan, prodekani, tajnik) oziroma Univerze v Mariboru (rektor, prorektor, tajnik).

11. člen  
(Izločitev iz postopka presojanja vlog)

Člani komisije ne smejo sodelovati pri presojanju predlogov raziskav, pri katerih nastopajo v vlogi vlagatelja, avtorja, raziskovalca, mentorja, somentorja, financerja oz. so s katerim koli od navedenih v sorodstvenem razmerju, zakonski zvezi ali izvenzakonski skupnosti.

## V. Zaupnost informacij

### 12. člen

(Prepovedano posredovanje informacij tretjim osebam)

Raziskave, ki so predmet vloge, so avtorsko delo in vsebujejo zaupne podatke, zato je vsaka uporaba (vloge ali del vloge ter njenih) podatkov in posredovanje le-teh tretjim osebam brez soglasja predlagatelja prepovedana.

## VI. Obseg in postopek etične presoje

### 13. člen

(Presoja na podlagi mednarodnih etičnih kodeksov)

Pri presojanju vlog Komisija upošteva APA Ethical Principles of Psychologists and Code of Conduct (<https://www.apa.org/ethics/code/index.aspx>), ob soupoštevanju Helsinške deklaracije (<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/KME/Helsinska-deklaracija-2013.pdf>) in Oviedske konvencije (<https://www.coe.int/en/web/conventions/full-list/-/conventions/treaty/164>).

### 14. člen

(Oddaja vloge in ustrezni dokumenti)

Vlagatelj odda vlogo Komisiji v elektronski obliki na elektronski naslov [eticna.fov@um.si](mailto:eticna.fov@um.si).

Vloga se šteje za popolno, če:

- je oddana na predpisanem obrazcu (priloga tega pravilnika oz. je objavljen na spletni strani <https://www.fov.um.si/o-fakulteti/eticna-komisija-za-raziskovanje-na-podrocju-organizacijskih-znanosti/>) v slovenskem ali angleškem jeziku;
- vsebuje soglasja vseh sodelujočih organizacij.

Če vloga ni popolna, administrator vlagatelja pozove, da jo dopolni.

Vlagatelj z oddajo vloge jamči, da vloga predhodno ni bila obravnavana na drugem podobnem organu v Sloveniji ali tujini. Če je bila vloga predhodno že obravnavana, mora vlagatelj o tem predložiti zapisnik oz. sklep organa, ki je vlogo obravnaval.

### 15. člen

(Seje komisije)

Seja se skliče v 30 dneh od prejema popolne vloge, razen v času senatnih počitnic. Za sklepčnost Komisije mora biti na seji prisotnih več kot polovica članov Komisije.

### 16. člen

(Odločitev komisije)

Komisija izda soglasje k raziskavi, če se s predlogom raziskave strinja večina prisotnih članov. Soglasje komisije velja izključno za izvedbo raziskave pod pogoji in na način, kot so opisani v predloženi dokumentaciji. Vsak član ima pravico podati predsedniku Komisije ločeno pisno mnenje z utemeljitvijo.

Komisija lahko poda soglasje k raziskavi, odkloni soglasje ali poda priporočila za spremembo načrta raziskave. V slednjem primeru mora vlagatelj vlogo dopolniti in jo ponovno poslati v presojo Komisiji. Če Komisija oceni,

da raziskava, ki je predmet presoje, ni skladna s področjem delovanja Komisije (kot navedeno v 1. členu), o tem obvesti vlagatelja in s tem se ustavi postopek.

17. člen  
(Obveščanje vlagatelja)

Po sprejetju sklepa Komisija seznaní vlagatelja s svojo odločitvijo, in sicer najkasneje 30 dni po seji Komisije, na kateri je bila vloga obravnavana.

18. člen  
(Stroški delovanja komisije)

Obravnava vlog se obračuna skladno z veljavnim cenikom Komisije, ki je potrjen na Upravnem odboru UM. Plačila so oproščeni raziskovalci, zaposleni na UM FOV, in študenti UM FOV, ki imajo v času oddaje vloge veljaven študentski status.

19. člen  
(Vodenje zapisnika)

Administrator Komisije poskrbi za vodenje zapisnika seje Komisije, v katerem so navedeni prisotni člani Komisije, šifre obravnavanih vlog in odločitve Komisije glede posameznih vlog. Kopija zapisnika se hrani v arhivu. Številka sklepa je objavljena na spletni strani Komisije.

## VII. Pritožbe

20. člen  
(Postopek pritožbe)

Če se vlagatelj ne strinja s sklepom Komisije, lahko v roku 15 dni od izdaje sklepa vlogo ponovno posreduje v presojo Komisiji, skupaj z ustreznimi dopolnitvami in pojasnili glede spornih elementov vloge. Če Komisija presodi, da kljub dopolnitvam ne more izdati soglasja k raziskavi, lahko vlagatelj vloží pritožbo z utemeljitvijo zoper odločitev Komisije v presojo Senatu UM FOV.

## VIII. Končne določbe

21. člen  
(Sprejem pravilnika)

Pravilnik sprejme Senat UM FOV.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot pravilnik.

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani UM FOV. Z dnem uporabe tega pravilnika preneha veljati pravilnik O delovanju etične komisije za raziskovanje na področju organizacijskih znanosti na Fakulteti za organizacijske vede univerze v Mariboru z dne 23. 2. 2017.

Red. prof. dr. Polona Šprajc  
Dekanica Fakultete za organizacijske vede



### Prilogi:

- A. Obrazec za oddajo vloge v presojo Komisiji v slovenskem jeziku
- B. Obrazec za oddajo vloge v presojo Komisiji v angleškem jeziku