

FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE

Objavlja prosto delovno mesto:

D017005 - ASISTENT v nazivu ASISTENT za predmetno področje »inženiring poslovnih in delovnih sistemov«, ŠDM: 12003753, na Katedri za inženiring poslovnih in produkcijskih sistemov«, za določen čas enega leta, za delo s polnim delovnim časom v obsegu 40 ur/teden, 1 delavec/ka, M/Ž.

D017005 - ASISTENT v nazivu ASISTENT za predmetno področje »inženiring poslovnih in delovnih sistemov«, ŠDM: 12003753 mora kandidat/kandidatka poleg zakonsko predpisanih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- **Zahtevana stopnja izobrazbe:** VII/2.
- **Klasius SRV:** Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba
- **Klasius P16:**
 - 01 IZOBRAŽEVALNE ZNANOSTI IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV,
 - 03 DRUŽBENE VEDE, NOVINARSTVO IN INFORMACIJSKA ZNANOST,
 - 04 POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE, PRAVO,
 - 05 NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN STATISTIKA,
 - 06 INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT),
 - 07 TEHNIKA, PROIZVODNE TEHNOLOGIJE IN GRADBENIŠTVO,
 - 10 TRANSPORT, VARNOST, GOSTINSTVO IN TURIZEM, OSEBNE STORITVE;
- **Računalniška znanja:** MS Windows, Word, Excel, internet, e-pošta, el. poslovanje
- **Zahtevani jeziki:** aktivno znanje angleškega jezika,
- **Zahtevane delovne izkušnje:** niso zahtevane.
- **Zahtevani posebni pogoji:** izvolitev v naziv asistent za ustrezno predmetno področje »inženiring poslovnih in delovnih sistemov«*.

**veljaven habilitacijski naziv Univerze v Mariboru, in sicer asistent za predmetno področje »inženiring poslovnih in delovnih sistemov« oz. izpolnjevanje pogojev za izvolitev v ta naziv po Merilih za volitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev Univerze v Mariboru. Habilitacijska merila so objavljena na spletni strani: <https://www.um.si/o-univerzi/dokumentno-sredisce/habilitacije/>*

Delovne naloge:

- Vodenje teoretskih, praktičnih in drugih oblik vaj oz. usposabljanja študentov pri predmetu.
- Sodelovanje z učiteljem pri pripravi preizkusov znanja študentov in pri drugih pedagoških aktivnostih.
- Sodelovanje pri znanstveno-raziskovalnem delu.
- Nadzor nad delovnimi pripravami in aparaturami ter potrebnimi sredstvi za izvedbo pedagoškega in raziskovalnega dela.
- Sodelovanje pri ostalih aktivnostih vezanih na pedagoško in znanstveno-raziskovalno delo na področju stroke.
- Skrbi, da so nevarne snovi ustrezno in predpisano skladiščene.
- Skrbi za varno in zdravo delo delavcev in študentov enote, za ustrezno izobraževanje in poučenost oseb, ki prihajajo v stik z nevarnimi snovmi, uporabi osebne varovalne opreme.

Fakulteta za organizacijske vede

Kidričeva cesta 55a
4000 Kranj, Slovenija

- Opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno območje delovnega mesta.
- Sodeluje v delovnih in stalnih komisijah organov UM in članice oz. druge članice.
- Nadomešča nadrejenega v njegovi odsotnosti (po pooblastilu).
- Sodeluje pri letni in drugih inventurah.
- Nadomešča sodelavce in nadrejenega v njegovi odsotnosti (po pooblastilu).
- Opravlja druga sorodna dela po nalogu nadrejenih.

Pogodba o zaposlitvi z izbranim kandidatom/-ko se bo sklenila za določen čas enega leta, za delo s polnim delovnim časom v trajanju 40 ur na teden.

Vloge z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/kandidatke posredujejo **od 22. 9. 2026 do 25. 9. 2026** na elektronski naslov: **kadrovska.fov@um.si**.

Kontaktna oseba: Univerza v Mariboru, Fakulteta za organizacijske vede, Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve, Kidričeva cesta 55a, Kranj, Barbara Grabec, tel. št.: 04/ 23 74 251, kadrovska.fov@um.si.

Objavljeno:

- *Na spletnih straneh UM FOV*
- *Na spletnih straneh Univerze v Mariboru*
- *Na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje*