



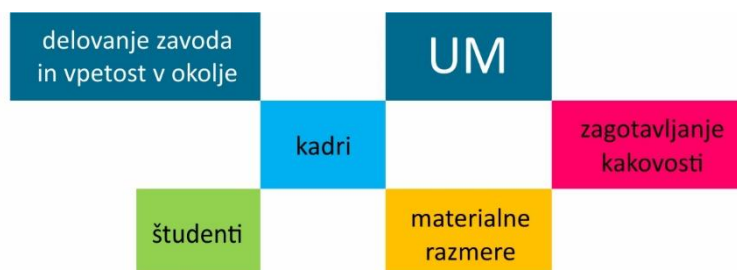
Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

UNIVERZA V MARIBORU

Fakulteta za organizacijske vede

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA KOLEDARSKO LETO 2024



PRIPRAVILA: Komisija za ocenjevanje kakovosti Fakultete za organizacijske vede v sestavi:

izr. prof. dr. Alenka Brezavšček,
predsednica
doc. dr. Matjaž Maletič, član
doc. dr. Marjeta Marolt, članica
doc. dr. Vesna Novak, članica

Špela Odlazek Kološa, članica
asist. Bojana Vasić
Peter Malačič, član (študent)
Ana Repas, članica (šudentka)

Potrjeno na seji Komisije za ocenjevanje kakovosti Fakultete za organizacijske vede dne 13. 3. 2025

Potrjeno na seji Senata Fakultete za organizacijske vede dne 27. 3. 2025

Potrjeno na seji Študentskega sveta Fakultete za organizacijske vede dne 28. 3. 2025

Kranj, marec 2025

VIZITKA

<i>Ime zavoda</i>	Univerza v Mariboru, Fakulteta za organizacijske vede
<i>Krajše ime zavoda</i>	UM FOV
<i>Naslov zavoda</i>	Kidričeva cesta 55a, 4000 Kranj
<i>Spletna stran</i>	www.fov.um.si
<i>Elektronski naslov</i>	dekanat.fov@um.si
<i>Telefonska številka</i>	+386 (0)4 23 74 200
<i>Matična številka</i>	5089638018
<i>Identifikacijska številka</i>	SI71674705

Dekan

red. prof. dr. Iztok Podbregar (mandat od 12. 4. 2021 do 11. 4. 2025)

Prodekani

doc. dr. Damjan Maletič, prodekan za raziskovalno dejavnost (mandat od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2025)

red. prof. dr. Andrej Škraba, prodekan za razvoj (mandat od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2025)

red. prof. dr. Polona Šprajc, prodekanica za izobraževalno dejavnost (mandat od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2025)

izr. prof. dr. Anja Žnidaršič Mohorič, prodekanica za kakovost in mednarodno sodelovanje (mandat od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2025)

Predsednik Komisije za ocenjevanje kakovosti

izr. prof. dr. Alenka Brezavšček (mandat od 6. 7. 2023 do 5. 7. 2027)

Predsednik Študentskega sveta

Timotej Matej Zagorc (mandat od 1. 7. 2023 do 30. 6. 2025)

Tajnik fakultete

Uršula Bižič (mandat od 11. 7. 2019, nedoločen čas)

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila (v nadaljevanju SEP) Fakultete za organizacijske vede je sodeloval tajnik fakultete s strokovnimi službami in sodelavci organizacijskih enot Fakultete za organizacijske vede, in sicer: Kadrovske zadeve (Barbara Grabec), Projektna pisarna (Seven Ryan Levar, Sara Novak), Referat za študentske zadeve (Sandra Grubač, Daša Jakše), Knjižnica (Anita Brecljnik), Računovodske zadeve (Branka Pavlov), Računalniški center (Ana Kranner Porenta), Sodelovanje z okoljem, Karierni center (Petra Gorjanc, Klara Knific).

KAZALO

1	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE.....	5
1.1	Poslanstvo in vizija	5
1.2	Strategija	7
1.3	Notranja organizacija	14
1.4	Izobraževalna dejavnost in spremljanje diplomantov.....	17
1.5	Znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost.....	23
1.6	PREDNOSTI	30
1.7	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....	31
2	KADRI.....	32
2.1	Kadrovska struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev	32
2.2	Pedagoška obremenjenost kadrov po strukturi (nazivih)	35
2.3	Znanstvenoraziskovalna oz. umetniška uspešnost po strukturi (nazivih)	35
2.4	Merila za izvolitve v nazive in izvolitvena področja	38
2.5	Kadrovska struktura nepedagoških delavcev	39
2.6	Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja	40
2.7	Vpetost kadrov v mednarodni prostor.....	40
2.8	Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih	41
2.9	Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi	42
2.10	Skrb za varstvo pri delu	42
2.11	Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu	42
2.12	PREDNOSTI	43
2.13	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....	43
3	ŠTUDENTI	44
3.1	Število vpisanih študentov	44
3.2	Predhodni rezultati vpisanih študentov	48
3.3	Svetovanje in pomoč študentom	48
3.4	Spremljanje zadovoljstva študentov	49
3.5	Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost	49
3.6	Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje fakultete	50
3.7	Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda	51
3.8	Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti	52

3.9	Obštudijska dejavnost	52
3.10	Varovanje pravic študentov	53
3.11	Študentska anketa	53
3.12	PREDNOSTI	54
3.13	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	55
4	MATERIALNE RAZMERE	57
4.1	Prostori in oprema	57
4.2	Financiranje	58
4.3	Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami	60
4.4	Knjižnična dejavnost	61
4.5	Skrb za okolje in trajnostni razvoj	65
4.6	PREDNOSTI	65
4.7	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	66
5	ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	67
5.1	Sistem zagotavljanja kakovosti	67
5.2	Samoevalvacija	67
5.3	Uresničevanje akcijskega načrta fakultete	68
5.4	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	70
5.5	PREDNOSTI	70
5.6	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	71
6	PRILOGE	76
	PRILOGA A	77
	PRILOGA B	91
	PRILOGA C	94
	PRILOGA D	146

UVOD

Fakulteta za organizacijske vede Univerze v Mariboru (v nadaljevanju UM FOV) je ena izmed vodilnih izobraževalnih ustanov s poslanstvom izobraževanja in raziskovanja na področju poslovnih ved. Naša tradicija je bogata, korenine današnje UM FOV segajo v leto 1959. Vse od pričetka delovanja se je fakulteta izoblikovala kot pomemben generator znanja, inovativnosti, odprtosti in sprememb, tako v domačem kakor tudi mednarodnem prostoru.

Samostojno izvajamo študijske programov, ki pokrivajo področja organizacijskih ved in managementa, in sicer:

- Inženiring poslovnih sistemov (1. stopnja (VS in UN), 2. stopnja) / Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov (3. stopnja),
- Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov (1. stopnja (VS in UN), 2. stopnja, 3. stopnja),
- Organizacija in management informacijskih sistemov (1. stopnja (VS in UN), 2. stopnja, 3. stopnja)
- Management v športu (1. stopnja VS)
- Krizni management (1. stopnja VS)

Skupaj s Fakulteto za zdravstvene vede Univerze v Mariboru izvajamo tudi magistrski študijski program (2. stopnja) Management v zdravstvu in socialnem varstvu.

Kot ustanovna članica Univerze v Mariboru (v nadaljevanju UM) se zavedamo družbene odgovornosti na področju vzgoje in izobraževanja, zato skrbi za kakovost posvečamo vso pozornost. Naši študijski programi so vsebinsko in kakovostno primerljivi s sorodnimi študiji po svetu in prispevajo k razvoju organizacijskih znanosti in tudi k razvoju na področju uporabnega znanja o oblikovanju, načrtovanju, vzdrževanju ter vodenju in upravljanju organizacijskih sistemov. Kompleksnost znanj, povezovanje znanstvenega in pedagoškega dela, sodelovanje z domačimi in tujimi univerzami in fakultetami, vključevanje neposrednih izkušenj iz gospodarstva in negospodarstva v študijski proces, vključevanje študentov v raziskovalno delo ter najsodobnejša oblika študija z uporabo različnih e-tehnologij so samo delček mozaika, ki ga gradimo za svoje študente. Da smo pri svojem delu uspešni, potrjujejo mnogi uspešni študenti in diplomanti, ki zasedajo tudi najodgovornejša delovna mesta v različnih poslovnih sistemih.

1 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE

1.1 Poslanstvo in vizija

Poslanstvo, vizija in strategija UM ter strateški načrt UM so objavljeni in dostopni na spletni povezavi: [Poslanstvo, vizija in strateški razvojni dokumenti UM](#).

POS LANSTVO (fakultete):

Poslanstvo Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru je voditi razvoj organizacijskih znanosti v domačem in v mednarodnem prostoru. Z delovanjem na interdisciplinarnih področjih s poudarkom na poslovnih in upravnih vedah, informacijskih in komunikacijskih tehnologijah (IKT), tehniki in proizvodnih tehnologijah, ki pokrivajo tako kadrovske management kot tudi inženiring znotraj teh področij, ter na drugih vsebinskih področjih razvijati znanstveno-raziskovalno, izobraževalno in strokovno dejavnost ter s tem doprinesati k uresničevanju poslanstva Univerze v Mariboru.

Poslanstvo UM FOV je javno objavljeno na [spletni povezavi](#).

VIZIJA (fakultete):

Fakulteta za organizacijske vede Univerze v Mariboru bo kot akademsko in raziskovalno avtonomna skupnost vseskozi dvigovala raven razvoja organizacijskih znanosti in mednarodno prepoznana in primerljiva s sorodnimi institucijami v svetu in med njimi dejavna kot uveljavljena partnerica na interdisciplinarnih področjih s poudarkom na poslovnih in upravnih vedah, informacijskih in komunikacijskih tehnologijah (IKT), tehniki in proizvodnih tehnologijah, ki pokrivajo tako kadrovske management kot tudi inženiring znotraj teh področij.

Vizija UM FOV je javno objavljena na [spletni povezavi](#).

SLOGAN (fakultete):

Slogan UM FOV je »Izberi znanje, izberi prihodnost! ELIGE SCIENTIAM, ELIGE FUTURAM!«.

Slogan UM FOV je javno objavljen na [spletni povezavi](#).

1.1.1 Uspešnost pri uresničevanju poslanstva in vizije fakultete]

Uspešnost pri uresničevanju določenega poslanstva in vizije se kaže v sistematičnem napredku na vseh področjih delovanja, kar vključuje redne letne posodobitve študijskih programov, aktivno vključevanje strokovnjakov z različnih področij delovanja v izobraževalni proces, vse bolj intenzivno mednarodno sodelovanje, raziskovalne dosežke tako zaposlenih kot tudi študentov, organizacijo domačih in mednarodnih konferenc, izdajo strokovnih in znanstvenih publikacij, vzpostavljanje povezav z gospodarstvom ter skrb za razvoj, zdravje in varnost zaposlenih.

1.1.2 Primerljivost fakultete s sorodnimi/primerljivimi institucijami v ožji (Slovenija) in širši (mednarodni) regiji

Institucije s sorodnimi programi so:

a) študijski programi INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV / ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV:

1. stopnje (VS): Fachhochschule Hannover, Fachbereich Wirtschaft, Hannover, Nemčija; Helsinki Business Polytechnic, Helsinki, Finska; Ghent University, Ghent, Nizozemska.

1. stopnja (UN): Delft University of Technology, Faculty of Technology, Policy and Management, Delft, Nizozemska; Jönköping University, Jönköping International Business School, Jönköping, Švedska; Karl-Franzens-Universität Graz, Sozial- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Graz, Avstrija; Bodö Regional University, Bodö, Norveška.

2. stopnja (MAG): Delft University of technology, Faculty of Technology, Policy and Management, Delft, Nizozemska; Jönköping University, Jönköping International Business School, Jönköping, Švedska; Karl-Franzens-Universität Graz, Sozial- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Graz, Avstrija; Bodö Regional University, Bodö, Norveška.

3. stopnja (DR): The University of Toledo, College of Business Administration, ZDA, (<http://www.busphd.utoledo.edu/srao/index.htm>); University of Stirling Scotland, Department of Management, Velika Britanija, (http://www.external.stir.ac.uk/postgrad/course_info/list.php); Texas Tech University, Rawls College of Business, ZDA, (<http://is.ba.ttu.edu/>); Polytechnic University, Department of Management, ZDA, (<http://www.poly.edu/management/graduate/phd/curriculum/index.php>).

b) študijski programi ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV:

1. stopnje (VS in UN), 2. stopnja (MAG): Université de Nancy2, Nancy, Francija; Comenius University Bratislava, Faculty of Management, Bratislava, Slovaška; University of Manchester, Manchester Business School, Manchester, Anglija; University of Stirling, Faculty of Management, Stirling, Anglija;

3. stopnja (DR): University of Bath, Velika Britanija, (www.bath.ac.uk/management); Univerza v Londonu, King's College London, Velika Britanija, (www.kcl.ac.uk); Saint Mary's University, Sobey School of Business, Kanada, (<http://www.smu.ca/academics/sobey/welcome.html>); York University School of Administrative Studies, Kanada, (<http://www.yorku.ca/index.html>).

c) študijski programi ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV:

1. stopnje (VS): University of Reading Business School, Reading, Anglija; University of Sheffield, Department of Information Studies, Sheffield, Anglija; Delft University of Technology, Delft, Nizozemska; University Of Bradford – School Of Informatics, Anglija;

1. stopnja (UN): Delft University of Technology, Delft, Nizozemska; Free University of Bozen-Bolzano, Bozen-Bolzano, Italija; University of Hertfordshire, Herts, Anglija; Univerza v Hildesheimu, Hildesheim, Nemčija.

2. stopnja (MAG): Delft University of Technology, Delft, Nizozemska; University College Dublin, Dublin, Irska; Buckinghamshire Chilterns University College, Anglija; Lancaster University Management School, Anglija.

3. stopnja (DR): University College Cork (UCC), Irska (<http://bis.ucc.ie>); Loughborough University, Business School (LBOU), Velika Britanija, (<http://www.lboro.ac.uk>); Nova Southeastern University, Graduate School of Computer and Information Sciences, ZDA, (http://www.scis.nova.edu/Doctoral/Academic_Programs/Academic_Programs_DCIS_info.html).

d) študijski program 1. stopnje (VS) MANAGEMENT V ŠPORTU: European University Business school, Barcelona (Španija), Munich (Nemčija), Geneva (Švica), Montreux (Švica); Universität Leipzig, Faculty of Sport Science, Leipzig, Nemčija; Amsterdam University of Applied Sciences, The School of Sports and Nutrition, Amsterdam, Nizozemska.

e) študijski program 2. stopnje MANAGEMENT V ZDRAVSTVU IN SOCIALNEM VARSTVU: University of Oslo, Health Economics, Policy, and Management Norveška; European University, Health Care Management, EU; University of Applied Science, Management Center Innsbruck, International Health Care Management, Avstrija.

f) študijski program 1. stopnje (VS) KRIZNI MANAGEMENT: The University of Manchester (Velika Britanija) BSc International Disaster Management & Humanitarian Response; Everglades University (ZDA), Bachelor of Science Degree with a Major in Crisis and Disaster; University of Nebraska Omaha (ZDA), Bachelor of Science in Emergency Management; UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNE – FAKULTA LOGISTIKY A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (Češka), Ochrana obyvatelstva

Analiza konkurenčnosti v Sloveniji in tujini kaže, da so tako vsebina izobraževanja kot kompetence diplomantov visoko primerljive z drugimi programi. Čeprav so med njimi opazne močne vsebinske podobnosti, pa podrobnejši vpogled razkriva, da interdisciplinarnost, ki jo na področju organizacijskih ved na UM FOV razvijamo že šestdeset let, ostaja edinstvena.

1.2 Strategija

STRATEŠKE USMERITVE FAKULTETE

Strategijo razvoja UM FOV 2022-2027 je Senat UM FOV sprejel na 20. redni seji dne 23. 9. 2021. Usmeritve so razvidne na [spletni strani](#).

STRATEŠKI CILJI FAKULTETE

Strateški cilji UM FOV so definirani na naslednjih osmih področjih:

1. ORGANIZACIJA FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE VEDE
2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST
3. ZNANSTVENA DEJAVNOST
4. DELOVNO OKOLJE
5. VPETOST V OKOLJE
6. INTERNACIONALIZACIJA
7. SISTEM KAKOVOSTI
8. PROSTORSKI IN INFRASTRUKTURNI RAZVOJ

Strateški cilji UM FOV so opredeljeni v Strategiji razvoja UM FOV 2022-2027 in so dostopni na [povezavi](#).

1.2.1 Ključni poudarki uresničevanja strategije in strateškega načrta fakultete od zadnjega obdobja evalvacije s poudarkom na izobraževalnih, znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih oz. umetniških ciljih

Na UM FOV smo tudi v letu 2024 dosledno uresničevali strateške cilje na vseh osmih področjih. V nadaljevanju izpostavljamo nekaj ključnih aktivnosti in dosežkov.

Za večjo povezanost z okoljem in univerzo smo izvedli več mikroizobraževanj s posameznih področij v okviru NOO projekta BIONIKA. Naši zaposleni sodelujejo tudi v okviru drugih NOO projektov, ki jih vodjo na rektoratu, izvedeni so bili tudi sestanki s predstavniki industrije in/ali drugih deležnikov ter dogodki, namenjeni zunanjemu okolju (npr. Sledi poeta ob kulturnem prazniku).

Za sistem komuniciranja z javnostmi imamo poenoten zbir komunikacije za PR v okviru promocijskih aktivnosti, kar je načrtano tudi v letnem akcijskem načrtu promocije, ki ga vsako leto potrdimo na Senatu FOV.

Izobraževalna dejavnost se na fakulteti se razvija na vseh stebrih, predvsem z upoštevanjem kakovosti in aktualizacije.

V preteklem študijskem letu (2023/2024) se je v naše študijske programe vključevalo 1037 študentov, v izvedbo pedagoškega procesa na vseh akreditiranih študijskih program pa se je vključilo 40 pedagoških delavcev, ki so bili v tem študijskem letu na fakulteti zaposleni. Zunanji sodelavci so v tem letu izvedli 1.486 pedagoških ur predavanj in vaj. Skupno je bilo v 2023/2024 izvedeno 13.093 ur neposrednega pedagoškega dela na rednem in izrednem študiju. Kakovost poučevanja spodbujamo vsako leto z izvedbo internega usposabljanja za zaposlene na fakulteti.

V študijskem letu 2023/24 smo pričeli z izvajanjem prenovljenih študijskih programov, ki omogočajo večjo izbirnost znotraj posameznih programov.

Na področju vseživljenjskega učenja tudi v letu 2024 izvajamo projekt, ki naslavlja mikroizobraževanja ter mikrodokazila in bo omogočal vključitev v izobraževalne procese na UM vsem zainteresiranim. Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU (ime projekta “Bionika, pilotni organizacijski modeli strokovnega izobraževanja in sistemsko razmišljanje za digitalni, zeleni in trajnostni razvoj” NRP št.: 3330-22-3515 / NOO št.: C3330-22-953012).

Kontinuirano skrbimo in nadgrajujemo obstoječi sistem kakovosti. V začetku oktobra 2024 smo s strani UM prejeli zaprosilo za pripravo in posredovanje dokumentacije v okviru postopka periodične notranje evalvacije za naslednje študijske programe:

- visokošolski študijski program 1. stopnje Organizacija in management informacijskih sistemov
- visokošolski študijski program 1. stopnje Inženiring poslovnih sistemov
- univerzitetni študijski program 1. stopnje Organizacija in management informacijskih sistemov
- univerzitetni študijski program 1. stopnje Inženiring poslovnih sistemov
- študijski program 2. stopnje Organizacija in management informacijskih sistemov
- študijski program 2. stopnje Inženiring poslovnih sistemov
- študijski program 3. stopnje Organizacija in management informacijskih sistemov
- študijski program 3. stopnje Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov.

Tudi v študijskem letu 2023/2024 ohranjamo mednarodno ECBE akreditacijo študijskih programov 2. stopnje Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov, Organizacija in management informacijskih sistemov in Inženiring poslovnih sistemov. Odločba, ki je dosegljiva na <https://www.ecbe.eu/index.php/membership/members-of-ecbe#uomorgsci>, velja od 1. 10. 2020 do 30. 09. 2025.

Pri izvajanju internacionalizacije in krepitvi mednarodne dejavnosti je zadnja leta zaznan povečan obseg prizadevanj in aktivnosti:

- V okviru mednarodnega KIP tedna mobilnosti – Staff Week 2024 (marec 2024): Challenges of Green and Digital Transitions in Academic Institutions <https://staffweek.fov.um.si/staff-week-2024/> so se srečali zaposleni iz različnih visokošolskih okolij partnerjev Erasmus+ programa.
- Pod okriljem Erasmus+ KIP Poletne šole – <https://summerschool.fov.um.si/international-summer-school-fov-2024/> so se srečali mednarodni študenti univerz, ki so vključene v Erasmus+ program.
- Na študijskem obisku v Nemčijo in Francijo (april 2024) so študenti in profesorji UM FOV obiskali številna mednarodna delovna okolja. Podobno smo organizirali tudi študijski obisk

zaposlenih na fakulteti na partnersko institucijo v Beogradu – FON <https://fon.bg.ac.rs/> (september 2024). Med drugim je FON predstavil svoje delovno okolje, delovanje Centra za ravnanje z okoljem in trajnostni razvoj, obiskali smo FON Središče za raziskave in razvoj ter bolj podrobno delovanje njihovega izjemno zanimivega Case Study kluba.

Mednarodna raziskovalna aktivnost se izvaja v okviru bilateralnih in multilateralnih dogovorov sodelovanja s tujimi institucijami. V letu 2024 je zaznati tudi povečanje števila mednarodnih izmenjav med zaposlenimi. Kaže se pozitiven trend mednarodnih izmenjav, v katere se vključujejo tudi nepedagoški sodelavke in sodelavci.

Kot pomemben del naše znanstvene dejavnosti velja poudariti naslednje aktivnosti:

- Zopet smo organizirali [mednarodno konferenco o razvoju organizacijskih znanosti](#) (marec 2024) ter povezali udeležence v sklopu [mednarodne konferenco o digitalnem poslovanju](#) (junij 24). Prav smo skupaj s Slovenskim društvom Informatiko organizirali [Simpozij o operacijskih raziskavah](#) (september 24).
- V primerjavi s preteklim letom smo uspeli povečati število oddanih prijav za raziskovalne projekte.

Tudi na področju povezovanja z okoljem smo sledili zastavljenim strateškim ciljem ter sodelovali s številnimi partnerji iz gospodarstva in negospodarstva. V začetku decembra 2023¹ je bil za zaposlene UM FOV organiziran študijski obisk na Hrvaško in Madžarsko, v sklopu katerega smo obiskali Fakultet organizacije i informatike (FOI UZ) v Varaždinu, Tehnološki inovacijski centar Međimurje (TICM), Curvinus University of Budapest, podjetje Tata Consultancy Services Hungary ter Univerzo Pecs.

Na področju multidisciplinarnosti fakulteta vključuje v učni proces študij novih tehnologij, kot so principi bionike. Pri tem velja omeniti delo s senzori za zajem premika telesa, kar ponuja možnosti preučevanja učinkovitosti organizacije dela ter očala za zajem premika zenice/pogleda. S tem povezujemo organizacijske vede, poslovne in upravne vede z informacijskimi in komunikacijskimi tehnologijami ter tehniko in proizvodnimi tehnologijami.

1.2.2 Ključni partnerji pri uresničevanju strateških ciljev in ključni rezultati sodelovanja z zunanjimi partnerji

Preglednica 1.2.2: Ključni partnerji ter skupne aktivnosti in dosežki s temi partnerji v letu 2024

Ključna aktivnost / dosežek:	Ključni partnerji (in spletne povezave v kolikor obstajajo)
Bilateralni sporazumi s tujimi institucijami	Erasmus sporazumi: • Vysoka Skola Ekonomicka V Praze, Czech Republic • Univerzita Jana Evangelisty Purkyne V Ústí Nad Labem, Czech Republic • Fom Hochschule Für Oekonomie & Management Gemeinnützige Gmbh, Germany • Universitaet Der Bundeswehr Muenchen Germany • Sveuciliste Jurja Dobrile U Puli, Croatia • Sveuciliste U Zagrebu, Croatia • Kauno Technologijos Universitetas, Lithuania • Ss. Cyril And Methodius University In Skopje, Republic of North Macedonia • Stichting Hogeschool Utrecht, Netherlands • Stichting Hogeschool Utrecht, Netherlands • Akademia Leona Kozminkskiego, Poland

¹ V preteklem SEP fakultete ta aktivnost ni bila zajeta, zato jo predstavljamo na tem mestu.

	• Academia De Studii Economice Din Bucuresti, Romania • Univerzitet U Beogradu, Serbia • Univerzitet U Novom Sadu, Serbia • Univerzitet Educons U Sremskoj Kamenici Privatne Ustanove, Serbia • Univerzita Mateja Bela V Banskej Bystric, Slovakia • Gazi University, Turkey • Hitit Üniversitesi, Turkey • Sabanci Universities, Turkey • University of Eastern Finland, Finland
Sodelovanje v okviru raziskovalnih projektov (domačih in mednarodnih)	• ACCELER8 LIMITED (https://acceler8.today) • ACROSSLIMITS LTD (http://www.acrosslimits.com) • AKADEMIA LEONA KOZMINSKIEGO (http://WWW.KOZMINSKI.EDU.PL) • ARCINNO OY • ARCTUR računalniški inženiring d.o.o. (https://www.arctur.si) • Area Europa srl (http://www.areaeuropa.it/en/) • Azienda sanitaria Friuli Occidentale (https://aas5.sanita.fvg.it/it/) • Cicero Begunje, d.o.o. (https://www.cicero.si) • DIETHNES PANEPISTIMIO ELLADOS (http://www.ihu.edu.gr) • Dom upokojencev Kranj (https://www.du-kranj.si) • Društvo slovenska akademija za management (https://sam-d.si) • Faculty of Economics & Business, University of Zagreb (https://www.efzg.unizg.hr) • FAKULTETA ZA ZDRAVSTVO ANGELE BOŠKIN • Filozofski fakultet Univerziteta u Nišu (https://intl.filfak.ni.ac.rs) • "Fundación de la Comunitat Valenciana para una Economía Baja en Carbón" (http://www.lowcarboneconomy.org) • Gospodarska zbornica Slovenije (https://www.gzs.si) • Groupe ESIEA (https://www.esiea.fr) • Holy Abbey of Saint Joseph of the Apparition of the Catholic Church-Religious Legal Person • "Infinitivity Design Labs (http://infinitivitydesignlabs.com)" • Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. (https://trokut.eu/wp/) • JAGRAF, d.o.o. • Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (https://www.aris-rs.si) • JYVASKYLAN AMMATTIKORKEA KOULU (http://www.jamk.fi) • MDPI AG (https://www.mdpi.com) • MECOnet d.o.o (https://meconet.me) • Ministrstvo za digitalno preobrazbo (https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-digitalno-preobrazbo/) • Ministrstvo za zdravje (https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/) • Oracle Software D.O.O. (https://www.oracle.com/si/corporate/contact/) • Perifereiako Lykeio Livadion (http://lyk-livadia-lar.schools.ac.cy) • Polska Akademia Nauk (https://pan.pl) • Prague University of Economics and Business (https://www.vse.cz) • Slovensko društvo informatika (https://www.drustvo-informatika.si) • SPOSTAMENTI ASSOCIAZIONE • STICHTING SAXION (http://www.saxion.nl) • SVEUCILISTE U ZAGREBU (http://www.unizg.hr) • TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT (http://www.tudelft.nl) • THE EUROPEAN SOCIETY OF SAFETY ENGINEERS (ESSE) (https://www.european-safety-engineer.org) • The Right Street SPRL • TURUN YLIOPISTO (http://www.utu.fi) • UNIVERSIDAD DE MURCIA (http://www.um.es/) • UNIVERSITA DEGLI STUDI DI UDINE • UNIVERSITAT LINZ (http://www.jku.at)

	- University of Niš, Faculty of Occupational Safety (https://www.ni.ac.rs/en/faculties/faculty-of-occupational-safety) - Univerza na Primorskem, Fakulteta za management (https://www.fm-kp.si) - Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta (https://www.pef.upr.si) - Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta (http://www.ef.uni-lj.si) - Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko (https://fri.uni-lj.si/si) - Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta (https://www.ff.uni-lj.si) - Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta (https://www.pef.uni-lj.si) - Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta (https://www.zf.uni-lj.si/si/) - Univerza v Mariboru, Ekonomsko-poslovna fakulteta (https://www.epf.um.si) - Univerza v Mariboru, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo (https://www.fkkt.um.si) - Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko (https://www.fnm.um.si) - Univerza v Mariboru, Fakulteta za turizem (https://www.ft.um.si) - Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta (https://pef.um.si) - UNIVERZITA PARDUBICE (http://www.uni-pardubice.eu) - UNIVERZITA PAVLA JOZEFA (https://www.upjs.sk) - UNIVERZITET U BEOGRADU (http://www.bg.ac.rs/en/index.php) - UNIWEŚYTYET SLASKI (https://www.us.edu.pl) - Veleuciliste u Sibeniku (http://www.vus.hr) - VILNIAUS UNIVERSITETAS (http://www.vu.lt) - Web2Learn (http://www.web2learn.eu) - Združenje za projektni management PMI Slovenija (https://www.pmi-slo.org) - Združenje za ravnanje s storitvami IT (https://www.itsmf.si/) - ZILINSKA UNIVERZITA V ZILINE (https://www.uniza.sk) - Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti (https://zrc-sazu.si/si)
Znanstveno raziskovalna in strokovno sodelovanja z visokošolskimi zavodi v Sloveniji	- FAKULTETA ZA ZDRAVSTVO ANGELE BOŠKIN (https://www.fzab.si) - Univerza na Primorskem, Fakulteta za management (https://www.fm-kp.si) - Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta (https://www.pef.upr.si) - Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta (http://www.ef.uni-lj.si) - Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko (https://fri.uni-lj.si/si) - Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta (https://www.ff.uni-lj.si) - Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta (https://www.pef.uni-lj.si) - Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta (https://www.zf.uni-lj.si/si/) - Univerza v Mariboru, Ekonomsko-poslovna fakulteta (https://www.epf.um.si) - Univerza v Mariboru, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo (https://www.fkkt.um.si) - Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko (https://www.fnm.um.si) - Univerza v Mariboru, Fakulteta za turizem (https://www.ft.um.si) - Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta (https://pef.um.si)
Izvedba in organizacija strokovnih praks za študente v letu 2024:	Seznam podjetij in organizacij kjer so študenti opravljali prakso: 2A SPORTS LAB d.o.o. - Addiko Bank d.d. - Agencija Agado d.o.o. - Arriva d.o.o. - Avenija nepremičnin d.o.o. - Aviat d.o.o. - Avtogume Nikola Vujasinović s.p. - Biotehniški center Naklo - Cargo - partner d.o.o.

	• Comtrade nepremičnine d.o.o. • Četrta pot d.o.o. • Čistilni servis Vali d.o.o. • Epaket d.o.o. • Episcenter d.o.o. • Etrel d.o.o. • Fedex express Slovenija d.o.o. • Gorenjska banka d.d. Kranj • Grašca d.o.o. • Intectiv • Iskaremeco d.d. • Iskra d.o.o. • Javna agencija RS za varnost prometa • Javni zavod Cene Štupar • Jub d.o.o. • Kalmia d.o.o. • KK Triglav Kranj • KMS d.o.o. • Knauf Insulation d.o.o. • KRO d.o.o. • Lecom d.o.o. • LIDL Slovenija d.o.o. • Ljubljanske mlekarnice d.o.o. • Ljudska univerza Kranj • LPKF Laser Electronics • LTH Casting d.o.o. • M Sora d.d. • Medija d.o.o. • NK Kety Emmi in Impol Bistrica • NKCE d.o.o. • Nogometna zveza Slovenija • Nova KBM d.d. • Občina Kranjska Gora • Olimpijski komite Slovenije • Onkološki inštitut Ljubljana • OTB Marketing, Ajda Novak s.p. • Parketarstvo Hafner s.p. • Plume design d.o.o. • Poclain Hydraulics • Pomurske mlekarnice d.d. • Pribina d.o.o. • Ratko Krajcinovic s.p. • Rupnik d.o.o. • Salesqueeze d.o.o. • Scania Slovenija d.o.o. • Sodobna rešitev, Igor Megli s.p. • Spar Slovenija d.o.o. • Splošna bolnišnica Murska Sobota • Sport Rehab center By Kuna • SRC d.o.o. • SRC INFONET d.o.o. • Swixx Biopharma d.o.o. • ŠTD - Akademija Rudi Hiti • TA - DA d.o.o. • The Right Thing Solutions d.o.o. • TPV Volley Novo mesto • Uscom d.o.o. • ZZZS PE INFORMACIJSKI CENTER
Sodelovanja strokovnjakov iz okolja v študijskem procesu	Strokovnjaki, iz okolja, ki so bili vključeni v pedagoški proces v študijskem letu 2023/23, so navedeni na spletni strani:

	https://www.fov.um.si/sodelovanje-z-okoljem/sodelovanje-s-strokovnjaki-iz-okolja/
Dogodki (2024): Okrogle mize / Karierni dogodki / Drugi dogodki	15.1. in 18.1. 2024 / "Case study" izobraževanje in tekmovanje za študente in dijakke 2024 31.1.2024 / Dekanova lista najuspešnejših študentov 1.2. 2024 / Akademija ob slovenskem kulturnem prazniku: Sledi poeta 16.2. in 17.2. 2024 / Informativna dneva UM FOV 7. 3. 2024 / International Day FOV UM 18.3. – 22.3. 2024 / Mednarodni teden mobilnosti osebja 2024 20. – 22.3.2024 / 43. mednarodna znanstvena konferenca o razvoju organizacijskih znanosti 21.3.2024 / Mednarodno tekmovanje v reševanju študije primera, Portorož 2024 (14. do 21. marec 2024), podjetje: Microcop, d. o. o. 20.-22.3.2024 / Projektne aktivnosti FLOODSTOPPING Erasmus+ projekta v Portorožu 18.4.2024 / Regijsko tekmovanje z mobilnimi roboti RoboCUP "junior" 2024 22.4. – 25.4. 2024 / Študijski obisk študentov in profesorjev FOV / Nemčija in Francija 2024 - april 2024 / Izobraževanje na področju multimedijske produkcije z opremo ATEM AIDA PTZ Studio - maj 2024 / Strokovna ekskurzija Banka Slovenije 15.5. – 17.5. 2024 / Karierni dnevi FOV 2024 16.5.2024 / Informativni dan UM FOV – Maj 28.5.2024 / Obisk starostnikov Doma upokojencev Kranj in Dnevnega centra Kranj v sklopu Študentskih izzivov UM 9. – 12.6. 2024 / 37. mednarodna blejska e konferenca o digitalnem poslovanju 11.6.2024 / Multiplikatorski dogodek Erasmus+ projekta EverGreen za dekleta v IT v sklopu 37. blejske e konference 6. junij 2024 / Podelitev diplom 19.6.2024 / 7. tribuna o razvoju študija na FOV 20.8.2024 / Informativni dan UM FOV – Avgust 2.9. – 6.9. 2024 / Srečanje Erasmus+ projektne skupine EverGreen na FOV UM 2.9. – 7.9. 2024 / 4. mednarodna poletna šola UM FOV: Organization, Management and Society 27.09.2024 / Uvajalni seminar za bodoče študente / Uvajalni teden za bruce na UM 9.10.2024 / Dobrodošlica Erasmus+ študentom FOV UM 9.10.2024 / Spletna delavnica: Elevator Pitch – ključ do uspešne predstavitve 11.10.2024 / Konferenca VIVID / Institut Jožef Stefan Ljubljana 24.10.2024 / Erasmus+ karierni zajtrk FOV UM 5.11.2024 / Karierni zajtrk s tutorji FOV UM 21.11.2024 / Delavnica: Uporaba družbenih omrežij pri iskanju zaposlitve 21.11.2024 / Karierna tržnica FOV UM 5.12.2024 / Ustvarjalni zajtrk FOV UM 9.12.2024 / e - Izobraževanje za mentorje v podjetjih / organizacijah, ki bodo sodelovali pri procesu opravljanja strokovnih praks študentov Fakultete za organizacijske vede UM 12.12.2024 / predavanje: oooZnanost!: "Proučevanje čustev in obnašanja ljudi s programsko opremo iMotions" - prva polovica decembra 2024 (do 18.12.2024 / Ustvarimo novoletno voščilo za varovance Doma upokojencev Kranj
Case Study Tekmovanja za študente in dijakke Predstavitev tekmovanja objavljena na: https://www.fov.um.si/sodelovanje-z-okoljem/karierni-center/tekmovanje-v-resevanju-studije-primeraj/	- Izobraževanje in tekmovanje dijakov v študiji primera na UM FOV, med 15.01.2024 in 18.01.2024: Mikrocop d.o.o. - Mednarodno tekmovanje v reševanju študije primera, Portorož 2024 (14. do 21. marec 2024), podjetje: Microcop, d. o. o.

1.3 Notranja organizacija

1.3.1 Osnovne informacije o organiziranosti

UM FOF je članica UM, ki je javni visokošolski zavod. Delovanje univerze in njenih fakultet temelji na relevantni nacionalni zakonodaji, Statutu in internih aktih Univerze v Mariboru. UM s svojimi fakultetami pri strateškem načrtovanju sledi nacionalnim in mednarodnim usmeritvam razvoja visokega šolstva. UM FOF je organizirana v skladu s [Statutom Univerze v Mariboru](#), ki jasno opredeljuje pristojnosti, naloge, pravice in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov.

Osnovne informacije o organiziranosti UM FOF vede so dostopne na [spletni strani fakultete](#) pod zavihkom »O fakulteti«.

ORGANIZACIJSKE ENOTE – PEDAGOŠKO DELO

Pedagoško delo UM FOF je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

Preglednica 1.3-1: Organizacijske enote pedagoško delo

Organizacijske enote
Katedra za organizacijo in management
Katedra za informatiko
Katedra za inženiring poslovnih in produkcijskih sistemov
Katedra za kadrovske sisteme
Katedra za metodologijo

ORGANIZACIJSKE ENOTE – ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO

Znanstvenoraziskovalno delo UM FOF je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

Preglednica 1.3-2: Organizacijske enote znanstvenoraziskovalno delo

Organizacijske enote
Katedra za organizacijo in management
Center za aplikativne raziskave
Katedra za informatiko
Katedra za inženiring poslovnih in produkcijskih sistemov
Katedra za kadrovske sisteme
Katedra za metodologijo
Raziskovalni center

ORGANIZACIJSKE ENOTE – STROKOVNE SLUŽBE

Delo strokovnih služb UM FOF je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

Preglednica 1.3-3: Organizacijske enote strokovne službe

Organizacijske enote
Center za informatiko in informacijske tehnologije
Enota za vzdrževanje
Karierni center
Knjižnica

Projektna pisarna
Referat za študentske zadeve
Služba za računovodske zadeve
Vodstvo tajništva

1.3.2 Dislocirane enote članic

UM FOV je od matične univerze UM oddaljena več kot 150 km. Ta oddaljenost pogosto predstavlja izziv pri izvajanju poslovnih procesov in zahteva prilagojene rešitve za nemoteno delovanje fakultete.

Še vedno je najbolj izrazit problem na področju prijav, izvedbe in črpanja različnih sredstev, vezanih na določeno kohezijsko regijo. Glede na sedež UM FOV v Kranju, ki spada pod Zahodno kohezijsko regijo, ne moremo kandidirati na pozive, ki so namenjeni Vzhodni kohezijski regiji. Žal pa se izkaže, da prav tako ne moremo kandidirati na pozive, ki so namenjeni Zahodni kohezijski regiji, saj je pravna oseba UM s sedežem v Vzhodni kohezijski regiji. Ta situacija UM FOV postavlja v neenakovreden položaj v primerjavi z drugimi članicami UM s sedežem v Vzhodni kohezijski regiji, kar ocenjujemo kot diskriminatorno. Menimo, da je nujno odpreti razpravo o tej problematiki in poiskati ustrezno rešitev, ki bo omogočila enakopraven dostop do razpisnih sredstev.

Predlagamo, da se na UM ponovno imenuje prorektorja za dislocirane članice, ki bi se lahko intenzivneje posvetil izzivom in specifikam dislociranosti ter iskanju ustreznih rešitev. Verjamemo, da bi moral biti prorektor iz ene od dislociranih članic, saj bi le tako lahko zagotovili celovito razumevanje in ustrezno obravnavo te problematike.

Dislociranost se odraža tudi v oteženem sodelovanju naših študentov pri aktivnostih, ki potekajo na UM. Zato menimo, da bi bilo treba v okviru obštidjskih dejavnosti zagotoviti večjo povezanost študentov tako, da bi se nekatere skupne dejavnosti izvajale tudi v Kranju in ne pretežno v Mariboru.

Ob tem pa velja pohvaliti, da je posodobitev IKT infrastrukture za delo na daljavo izboljšala možnosti sodelovanja na sestankih in sejah, kadar je to izvedljivo. To pozitivno vpliva na prihranek časa in zmanjšanje potnih stroškov.

23. 10. 2024 v večernih urah je bil izveden kibernetični napad z izsiljevalsko programsko kodo na vso informacijsko infrastrukturo Univerze v Mariboru, s čimer so bile onemogočene vse storitve, ki so nam tekoče na voljo, kot so: elektronska pošta, okolje spletne učilnice, spletne strani, digitalna identiteta, uporaba akademskega, kadrovskega in finančnega informacijskega sistema, uporaba orodja MS-Teams, storitev OneDrive in ostale. Z izvedenim napadom so bile prekinjene vse ustaljene poti elektronskega komuniciranja za podajanje relevantnih informacij in obveščanja akademske skupnosti. Pomembna informacija tako za zaposlene kot za študente UM je, da dosednji podatki, zbrani iz različnih virov, nakazujejo, da do iznosa osebnih podatkov ni prišlo. UM doslej tudi ni prejela kakšne koli informacije ali grožnje, ki bi kazala na to, da so bili podatki odtujeni. Na UM so postopoma zagotovili delovanje vseh sistemov (AIPS, FIPS in KIS), spletnih strani, e-pošte ter sistemov, vezanih na izvedbo pedagoškega dela.

1.3.3 Organi upravljanja

Sestava organov in drugih enot upravljanja fakultete in predstavništvo deležnikov v teh sledi načelom enakopravnosti, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja ter upoštevanja potreb deležnikov.

Sestava Senata UM FOV je navedena na [povezavi](#).

Sestava Poslovnega odbora UM FOV je navedena na [povezavi](#).

Sestava Študentskega sveta UM FOV navedena na [povezavi](#).

Delovanje Akademskega zbor UM FOV je opisano na [povezavi](#).

Sestava komisij Senata UM FOV je navedena na [povezavi](#).

Sestava Programskih svetov študijskih programov UM FOV je navedena na [povezavi](#).

Skladno z GDPR so na tej povezavi objavljene le organizacije, iz katerih prihajajo člani Programskih svetov študijskih programov, poimensko pa le predstavniki UM FOV. Institucije, iz katerih prihajajo zunanji člani Programskih svetov študijskih programov, so:

Programski svet študijskega programa Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov:

- Iskra Emeco d.d.,
- LEK d.d.,
- Pharma Swiss division of Bausch Health,
- Toyota Adria d.o.o.

Programski svet študijskega programa Organizacija in management informacijskih sistemov:

- Arctur d.o.o.,
- Banka Slovenije,
- IBM Services,
- Iskra Mehanizmi, d.o.o.,
- Qubix d.o.o.,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Programski svet študijskega programa Inženiring poslovnih sistemov/Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov:

- C & G zastopanje, svetovanje in inženiring d.o.o.,
- DONIT TESNIT d.o.o.,
- Gorenje d.d.,
- IdeaDue Ltd.,
- LEK d.d.,
- SIJ Acroni d.o.o.

Programski svet študijskega programa Management v športu:

- Olimpijskega komiteja Slovenije

Programski svet študijskega programa Krizni Management:

- Adria Flight Career Center Ltd.,
- Fraport Slovenija, d.o.o.,
- Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.,
- Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije,
- NATO Center odličnosti za gorsko bojevanje Poljče,
- Policija,
- Slovenska vojska.

Aktualna sestava organov in drugih enot upravljanja UM FOV je podana v prilogi B.

1.4 Izobraževalna dejavnost in spremljanje diplomantov

1.4.1 Predstavitev študijskih programov

Predstavitev študijskih programov je dostopna na [spletni strani UM FOV](#) (pod zavihkom Študij). Pregled študijskih programov po področjih je prikazan v preglednici 1.4.1, iz katere je razvidno, da so na 1. stopnji univerzitetnega študija trije programi, na visokošolskem strokovnem študiju pa pet programov. Na 2. stopnji so na voljo štirje programi, na 3. stopnji pa tudi trije. Število študijskih programov se v zadnjih petih letih ni spremenilo na nobeni stopnji študija.

Preglednica 1.4-1: Študijski programi

STOPNJA	Naziv programa	Leto akreditacije	Klasius P16
1. stopnja UN	Inženiring poslovnih sistemov	2005	0488
1. stopnja UN	Organizacija in management informacijskih sistemov	2005	0488
1. stopnja UN	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	2005	0413
1. stopnja VS	Inženiring poslovnih sistemov	2005	0488
1. stopnja VS	Krizni management	2018	0488
1. stopnja VS	Management v športu	2017	0488
1. stopnja VS	Organizacija in management informacijskih sistemov	2005	0488
1. stopnja VS	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	2005	0413
2. stopnja MAG	Inženiring poslovnih sistemov	2005	0488
2. stopnja MAG	Management v zdravstvu in socialnem varstvu	2009	0488
2. stopnja MAG	Organizacija in management informacijskih sistemov	2005	0488
2. stopnja MAG	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	2005	0413
3. stopnja	Organizacija in management informacijskih sistemov	2009	0488
3. stopnja	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	2009	0413
3. stopnja	Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov	2009	0488

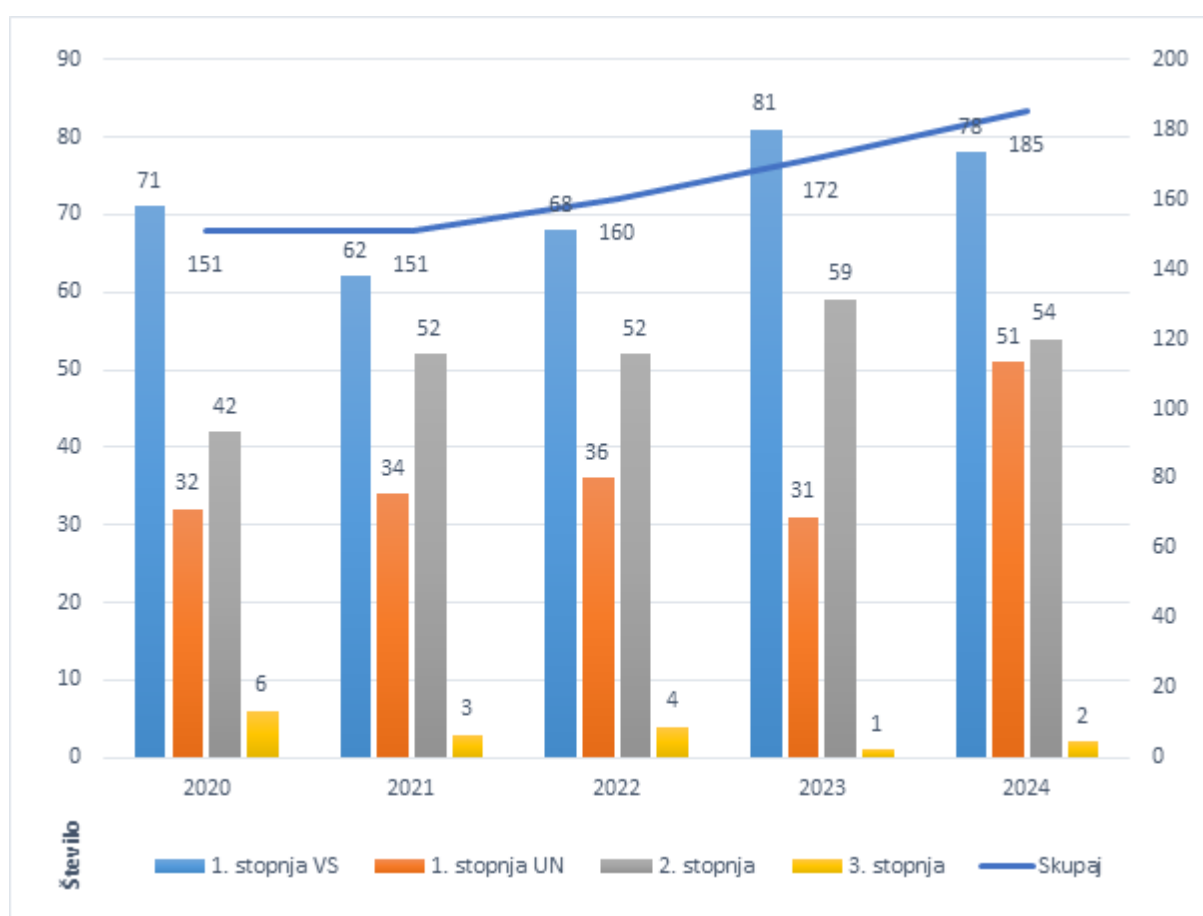
1.4.2 Usklajenost vpisa študentov s potrebami okolja

Rezultati vsakoletne raziskave [Poklicni barometer na ZRSZ](#), ki jo izvaja ZRSZ, odražajo aktualnost študijskih programov UM FOV. Razmerje med ponudbo in povpraševanjem na trgu dela za leto 2025 je ocenjenih za 170 poklicnih skupin. Po podatkih iz leta 2024 se v poklicih, ki ustrezajo profilu diplomanta UM FOV, pričakuje primanjkljaj v poklicih analitiki, razvijalci, programerji. Pri številnih drugih poklicih se pričakuje ravnovesje med ponudbo in povpraševanjem. To so: analitiki poslovnih

procesov in organizacije dela, posredniki za zaposlovanje, strokovnjaki za kadre ter strokovnjaki za podatkovne zbirke in omrežja. Med poklici, ki so povezani s profilom diplomanta UM FOV in kjer je pričakovan presežek, pa je omenjen en posredni poklic, in sicer organizatorji dogodkov in konferenc.

Gibanje števila diplomantov v zadnjih petih koledarskih letih je prikazano v grafu 1.4-1. V letu 2024 je študij na UM FOV zaključilo 185 študentov, od tega 78 (42,16 %) na 1. stopnji VS, 51 (27,57 %) na 1. stopnji UN, 54 (29,19 %) na 2. in 2 (1,08 %) na 3. stopnji študija. V zadnjih treh letih je razviden pozitiven trend skupnega števila diplomantov, ki se je v letu 2024 povečalo za 7,56 % v primerjavi z letom poprej. Pozitiven trend števila diplomantov je seveda dobrodošel in dokazuje kakovostno izvedbo študijske dejavnosti na UM FOV. Še posebej nas veseli znaten porast števila diplomantov na 1. stopnji UN (za 64,52 % v primerjavi z letom poprej), predvsem glede na to, da je število diplomantov v tej skupini v preteklih letih bolj kot ne stagniralo, o čemer smo pisali že v preteklem SEP fakultete.

Graf 1.4-1: Trend števila diplomantov v zadnjih 5 letih



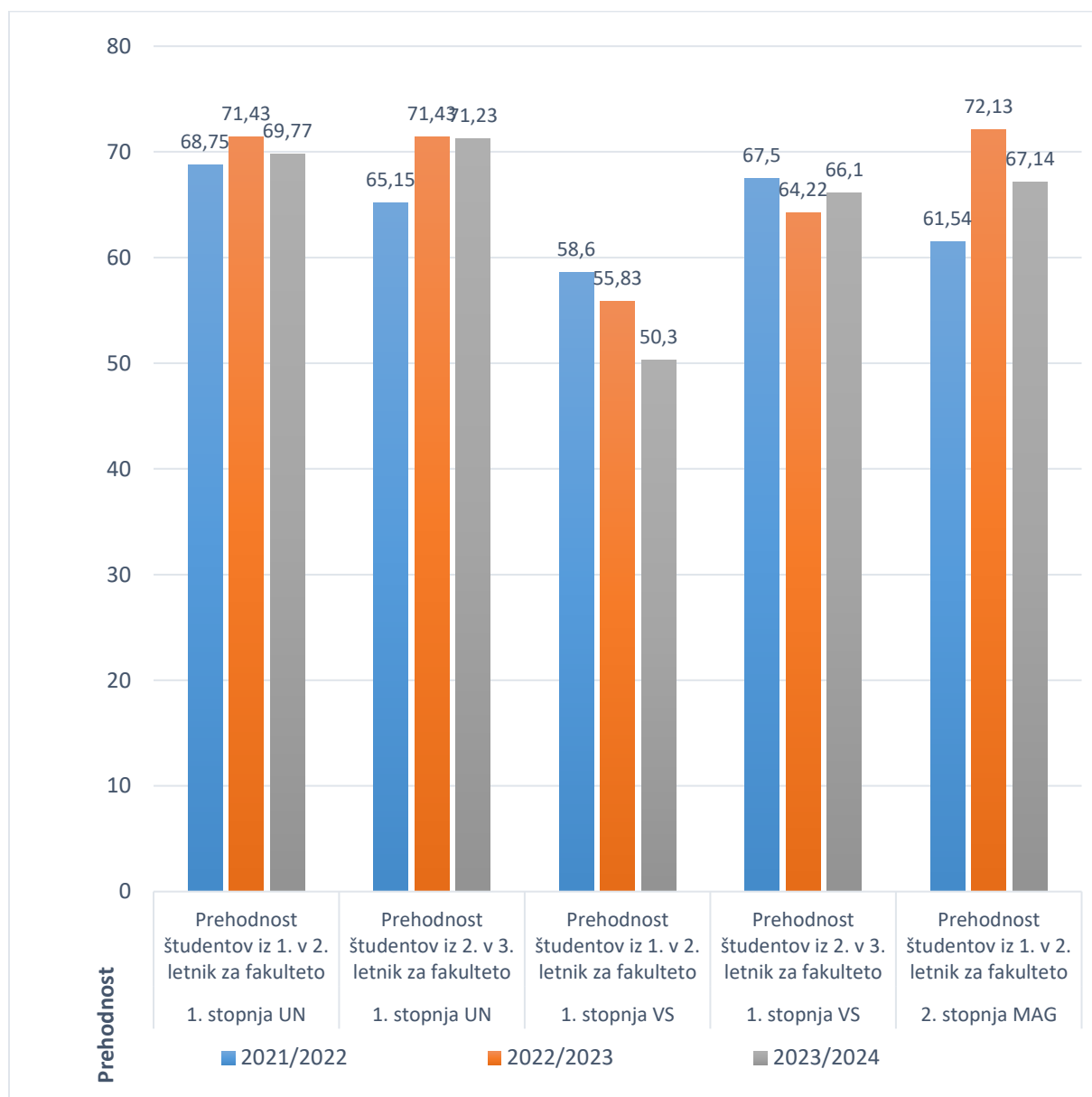
1.4.3 Spremljanje prehodnosti študentov

V preglednici 1.4.2 in grafu 1.4.2 je prikazana prehodnost rednih študentov. Upošteva podatke iz zadnjih treh študijskih let je viden trend upada prehodnosti iz 1. v 2. letnik na VS študiju, medtem ko je na ostalih stopnjah študija prehodnost dokaj stabilna (z manjšimi odstopanji iz leta v leto). Podrobnejši podatki in analiza prehodnosti (po programih in posameznih letnikih) so vključeni v SEP posameznega študijskega programa. Predlagamo, da se po katedrah raziščejo razlogi za negativni trend prehodnosti na 1. stopnji VS študija (npr. neustrezno znanje iz srednje šole, tuji študenti, status študenta s posebnimi potrebami, ipd.).

Preglednica 1.4-2: Prehodnost študentov (redni)

STOPNJA	Kazalnik	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1. stopnja UN	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	68,75	71,43	69,77
1. stopnja UN	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	65,15	71,43	71,23
1. stopnja VS	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	58,60	55,83	50,30
1. stopnja VS	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	67,50	64,22	66,10
2. stopnja MAG	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	61,54	72,13	67,14

Graf 1.4-2: Prehodnost študentov (redni)



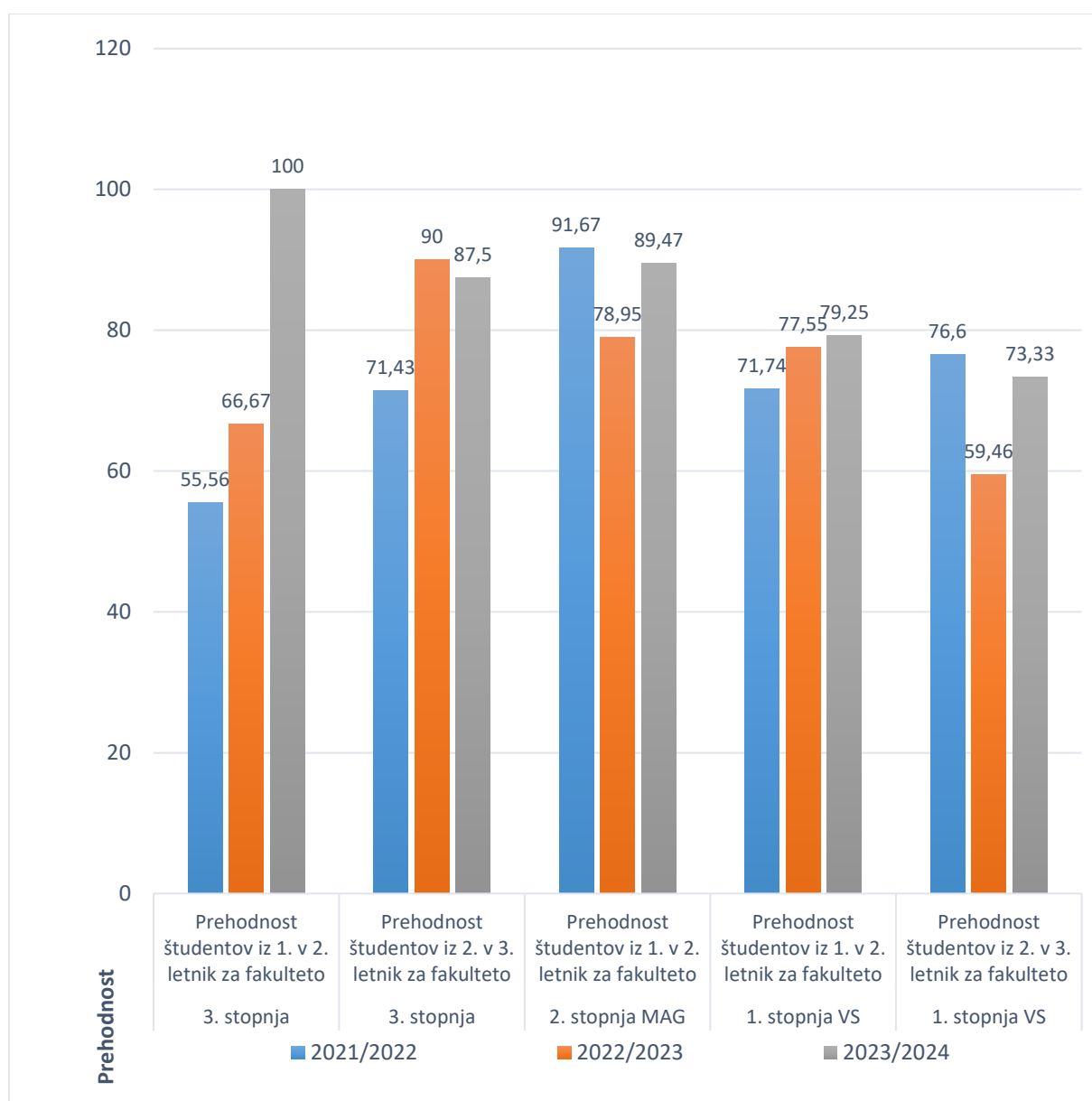
V preglednici 1.4-3 in grafu 1.4-3 je prikazana prehodnost študentov izrednega študija v zadnjih treh letih. Razvidno je, da je na dodiplomskem študiju in magistrskem študiju je prehodnost izboljšana v vseh letnikih. Na doktorskem študiju beležimo 100 % prehodnost iz 1. v 2. letnik., medtem ko je

prehodnost iz 2. v 3. letnik malenkostno upadla. Podrobnejši podatki in analiza prehodnosti (po programih in posameznih letnikih) so vključeni v SEP programa.

Preglednica 1.4-3: Prehodnost študentov (izredni)

STOPNJA	Kazalnik	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1. stopnja VS	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	71,74	77,55	79,25
1. stopnja VS	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	76,60	59,46	73,33
2. stopnja MAG	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	91,67	78,95	89,47
3. stopnja	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	55,56	66,67	100,00
3. stopnja	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	71,43	90,00	87,50

Graf 1.4-3: Prehodnost študentov (izredni)



1.4.4 Spremljanje ustreznosti pridobljenih kompetenc oz. učnih izidov

Kompetenčni profil za posamezen študijski program je dostopen preko naslednjih povezav: [1. stopnja VS](#), [1. stopnja UN](#), [2. stopnja](#), [3. stopnja](#). Kompetence diplomantov se spremljajo in evalvirajo preko naslednjih kanalov:

- med samim izobraževanjem, kjer se v sklopu študija osvojene kompetence spremljajo in presoja na načine, ki so določeni z učnimi načrti
- preko mentorjev v organizacijah, kjer študenti opravljajo praktično usposabljanje
- preko predavanj gostujočih strokovnjakov iz okolja
- s povratnimi informacijami delodajalcev
- preko članov Programskih svetov FOV
- preko Kariernega centra
- preko lastnih dogodkov (mednarodne konference, posveti, neformalna srečanja ipd.)
- z občasnim anketiranjem posameznih nosilcev predmetov med študenti
- preko občasnega anketiranja med diplomanti

Na podlagi zbranih informacij iz različnih virov UM FOV kontinuirano nadgrajuje kompetence v okviru akreditiranih študijskih programov. Strokovnjaki iz poslovnega okolja s svojim znanjem, izkušnjami in rezultati svojega dela pomembno prispevajo k razvoju kompetenc študentov, pri čemer fakulteta poudarja povezovanje teorije s prakso. Nosilci predmetov zagotavljajo, da se v sklopu predavanj vsaj pri enem predmetu vključi strokovnjak iz okolja. Pregled števila gostujočih predavateljev in strokovnih ekskurzij v zadnjih petih letih je prikazan v preglednici 1.4.4. V študijskem letu 2023/24 je opazen porast gostujočih predavateljev, medtem ko se je število ekskurzij v primerjavi z lanskim letom malenkost zmanjšalo. Predlagamo, da se v naslednjem letu število ekskurzij poveča, saj študenti ekskurzije odlično sprejemajo, ker jim omogočajo neposreden vpogled v delovne procese poslovnega okolja. To je še posebej dragoceno pri programih brez obveznega praktičnega usposabljanja.

Preglednica 1.4.4: Število gostujočih predavateljev v študijskem procesu in ekskurzij za študijska leta od 2019/20 do 2023/24

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/2024
št. gostujočih predavateljev	29	42	38	39	41
št. ekskurzij	1	0	4	8	6

1.4.5 Spremljanje zaposljivosti diplomantov in vzdrževanje dialoga z diplomanti

Po trenutnih podatkih, v vseh letih delovanja UM FOV beležimo 21.099 diplomantov. Mnogi zasedajo odgovorne vodstvene položaje v različnih sektorjih, kot so javna uprava, gospodarstvo, izobraževanje, zdravstvo, najdemo pa tudi med najuspešnejšimi slovenskimi podjetniki.

Za spremljanje potreb po znanju in zaposlitvenih trendov ter zagotavljanje informacij o zaposlitvenih možnostih uporabljamo različne komunikacijske kanale. Posredno pridobivamo informacije prek aktivnosti na uradni spletni strani, direktne pošte (predvsem elektronske), družbenih omrežij (Facebook, Instagram), aktualnih dogodkov (mednarodne konference, posveti, formalna in neformalna srečanja), organizacije Kariernih dni UM FOV in izvedbe spletne ankete o strokovni praksi. Neposredno pa podatke o zaposljivosti diplomantov zbiramo z izvajanjem spletne ankete ter spremljanjem nacionalnega sistema zaposljivosti diplomantov prek eVŠ. Poročilo o zaposljivosti za študijsko leto 2023/24 je dostopno v mapi za samoevalvacijo na internem omrežnem pogonu [share \(\\164.8.75.26\)](#).

Tudi rezultati ankete, ki jo je izvajala prodekanica za kakovosti in mednarodno sodelovanje, so na voljo na isti lokaciji. Vsi rezultati so vključeni in komentirani v SEP študijskih programov.

Razvitost kariernega centra in alumni fakultete

Aktivnosti Kariernega centra (KC) so razvidne na [spletni strani](#). V študijskem letu 2023/2024 je KC organiziral številne dogodke v obliki strokovnih predavanj, seminarjev, okroglih miz in delavnic, omogočal karierno in študijsko svetovanje, posredoval zaposlitvene priložnosti, nudil izobraževanja o novih metodah učenja, organiziral obvezne strokovne prakse za študente UM FOV, spodbujal podjetja za različne oblike sodelovanja s študenti in fakulteto, vzpostavljala in vzdrževala dobre poslovne stike in odnose z organizacijami, nudil priložnosti študentom za kakovosten razvoj kariere in organiziral tekmovanja v reševanju študije primera.

KC UM FOV ima ključno vlogo pri aktivnostih alumni kluba ([Alumni FOV](#)). Skladno z GDPR skrbi tudi za vodenje evidenc diplomantov in članov Alumni FOV ter jih obvešča o dogodkih na FOV.

1.4.6 Dopolnilna izobraževanja in poletne šole

Dopolnilna izobraževanja in poletne šole v glavnem potekajo pod okriljem Centra za izobraževanje in svetovanje UM FOV (v nadaljevanju CIS). Kot vsako leto je CIS tudi na začetku študijskega leta 2023/24 pripravil [ponudbo izobraževanj in svetovanj](#), ki je na voljo je na spletni strani fakultete.

Tako kot vsako študijsko leto je tudi v letu 2023/24 KC organiziral izobraževanje za tekmovanje v študiji primera za študente. Izobraževanje in tekmovanje je potekalo v januarju 2024. Namenjeno je bilo tako dijakom kot študentom. Udeležili so se ga le dijaki. Nekaj utrinkov iz tega tekmovanja je bilo objavljenih v [novici](#).

1.4.7 Obveščanje javnosti o študijskih programih, dopolnilnih izobraževanjih in poletnih šolah

Informacije v povezavi s študijem so javno dostopne na spletnih straneh:

- 1.stopnja VS: <https://www.fov.um.si/studij/visokosolski-strokovni-studij/>,
- 1.stopnja UN: <https://www.fov.um.si/studij/univerzitetni-studij/>,
- 2.stopnja: <https://www.fov.um.si/studij/magistrski-studij/>,
- 3.stopnja: <https://www.fov.um.si/studij/doktorski-studij/>.

Fakulteta uspešno sodeluje s srednjimi šolami ter prek promocijskih aktivnosti povezuje študente, zaposlene in profesorje. V ta namen pripravlja promocijska gradiva, kot so brošure, letaki, plakati in video predstavitve za vse študijske programe. Načrt promocijskih aktivnosti se ob začetku koledarskega leta obravnava in potrjuje na Senatu FOV.

V študijskem letu 2023/24 so bile predstavitve študijskih programov izvedene na številnih srednjih šolah po Sloveniji, tako v živo kot na daljavo. Fakulteta se je predstavila tudi na sejmihi, ki so jih organizirale srednje šole ali podjetja, usmerjena v karierno in študijsko svetovanje dijakov (npr. sejem Informativa).

Za dijake gorenjskih srednjih šol je fakulteta pripravila več brezplačnih delavnic, vključno z izobraževanjem in tekmovanjem v reševanju študije primera.

Fakulteta je v študijskem letu 2023/24, tako kot vsako leto, izvedla tudi informativne dneve (februar, maj, avgust).

1.4.8 Programi, deli programov ali predmeti, ki se izvajajo v tujem jeziku

Študijski programi 1., 2. in 3. stopnje se izvajajo v slovenskem jeziku. Tujim študentom prvega letnika na 1. in 2. stopnji zagotavljamo dodatne tri ure konzultacij za predavanja in tri ure za vaje v angleškem jeziku pri vseh predmetih. Tujim študentom višjih letnikov omogočamo prilagojen pristop nosilcev predmetov, s čimer jim olajšamo študijski proces. Poleg podpore pedagoškega kadra imajo vsi tuji študenti dostop do tutorskega sistema, ki vključuje posebnega tutorja, ki jim nudi potrebno podporo.

1.4.9 Praktično izobraževanje študentov

UM FOV sodeluje s številnimi partnerskimi organizacijami na področju praktičnega usposabljanja študentov in izvajanja strokovne prakse. Namen strokovne prakse je omogočiti študentom vpogled v delovno okolje ter uporabo strokovnega znanja, veščin in spretnosti v praksi.

Strokovna praksa je na UM FOV del obveznega študijskega programa v 3. letnikih VS študijskih programov, medtem ko študenti zaključnih letnikov UN in MAG študijskih programov študijskih programov lahko opravljajo neobvezno strokovno prakso. Vse vsebine v zvezi z organizacijo strokovnih praks so objavljene in posodobljene na [povezavi](#), kjer se nahajajo:

- navodila o izvajanju strokovnih praks,
- priročnik za mentorjev v organizacijah pri opravljanju strokovnih praks za študente FOV UM,
- ponudba strokovnih praks,
- kontakti, kjer študenti dobijo dodatne informacije in
- navodila za izdelavo zaključnega poročila,
- obrazci za organizacijo strokovne prakse.

Za organizacijo strokovnih praks je odgovoren KC, pri izvedbi pa sodelujejo tudi zaposleni v Referatu za študentske zadeve ter pedagoški kader. V študijskem letu 2023/24 je bilo sklenjenih 92 tripartitnih pogodb med UM FOV, gospodarskimi in negospodarskimi subjekti ter študenti VS študijskih programov. Za neobvezne prakse pogodbe niso bile sklenjene, saj se zanjo ni odločil noben študent.

KC je v tem obdobju preverjal zadovoljstvo študentov z opravljenimi strokovnimi praksami preko ankete, ki jo študenti izpolnijo po zaključeni praksi. Rezultati kažejo visoko stopnjo zadovoljstva študentov s strokovno prakso na vseh programih. Analiza rezultatov je shranjena v mapi za samoevalvacijo na internem omrežnem pogonu [share \(\\164.8.75.26\)](#) ter podrobno predstavljena v SEP posameznih študijskih programov

KC je v študijskem letu 2023/24 preverjal tudi **zadovoljstvo mentorjev** v delovnih organizacijah z izvedbo strokovne prakse študentov UM FOV. Na anketo je na žalost odgovoril le en mentor. Rezultati se hranijo na internem omrežnem pogonu [share \(\\164.8.75.26\)](#).

1.5 Znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost

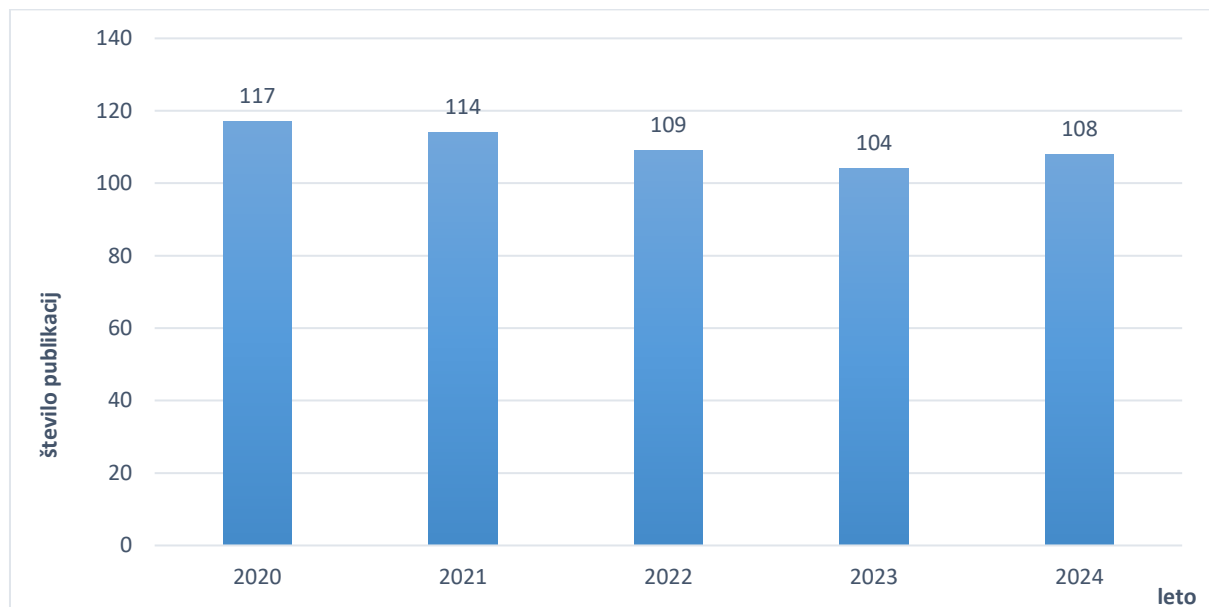
To poglavje vsebuje podatke za koledarsko leto 2024, ki so jih strokovne službe UM pridobile iz aplikacije za spremljanje kazalnikov kakovosti na področju raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti UM.

1.5.1 Uspešnost znanstvenoraziskovalnega dela

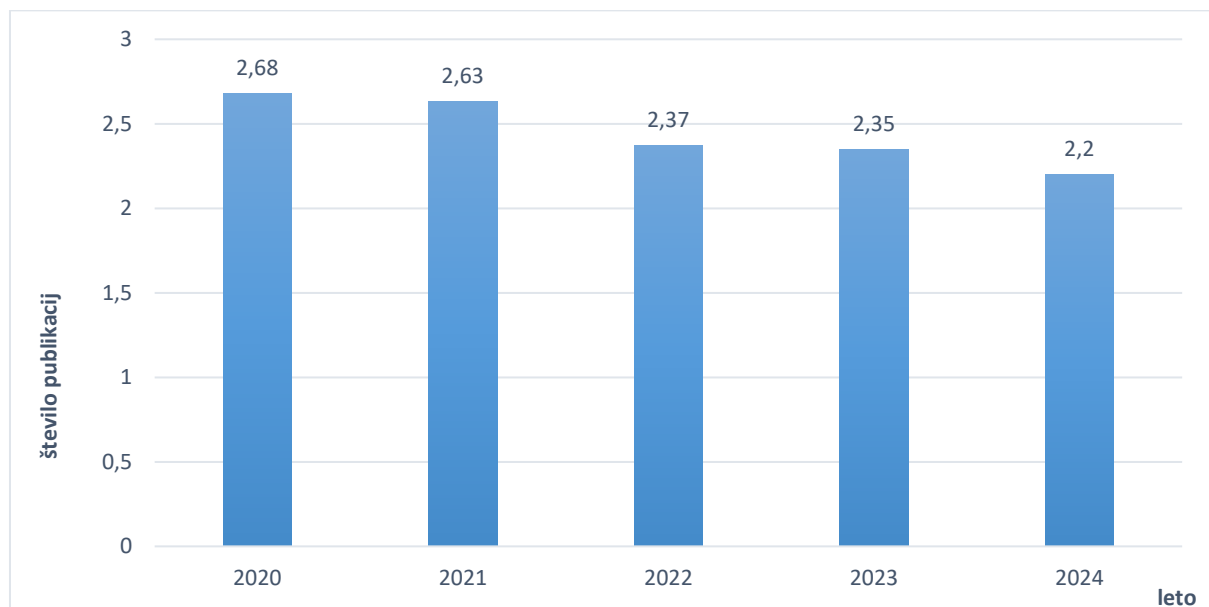
Graf 1.5-1 prikazuje absolutno število znanstvenih del, ki v skladu z opredelitvijo ARIS vključujejo znanstvene članke, znanstvene monografske publikacije, druge dokumentirane dosežke, samostojne znanstvene sestavke ali poglavja v monografskih publikacijah ter znanstvene prispevke na konferencah, objavljene v zbornikih recenziranih znanstvenih prispevkov. Razvidno je, da se je v letu

2024 je absolutno število znanstvenih del v primerjavi s prejšnjim letom povečalo za štiri publikacije. Graf 1.5-2 pa prikazuje normirano število znanstvenih del, pri čemer je posamezna relativna vrednost izračunana kot razmerje med številom publikacij in FTE (seštevek vseh zaposlenih na pedagoških ali raziskovalnih delovnih mestih). Normirano število znanstvenih del od lanskega leta upadlo za 6,38 %, kar ne ocenjujemo kot alarmantno. V kolikor se bi negativni trend nadaljeval, bo potrebno sistematično raziskati vzroke za tako stanje.

Graf 1.5-1: Število znanstvenih del (absolutno)

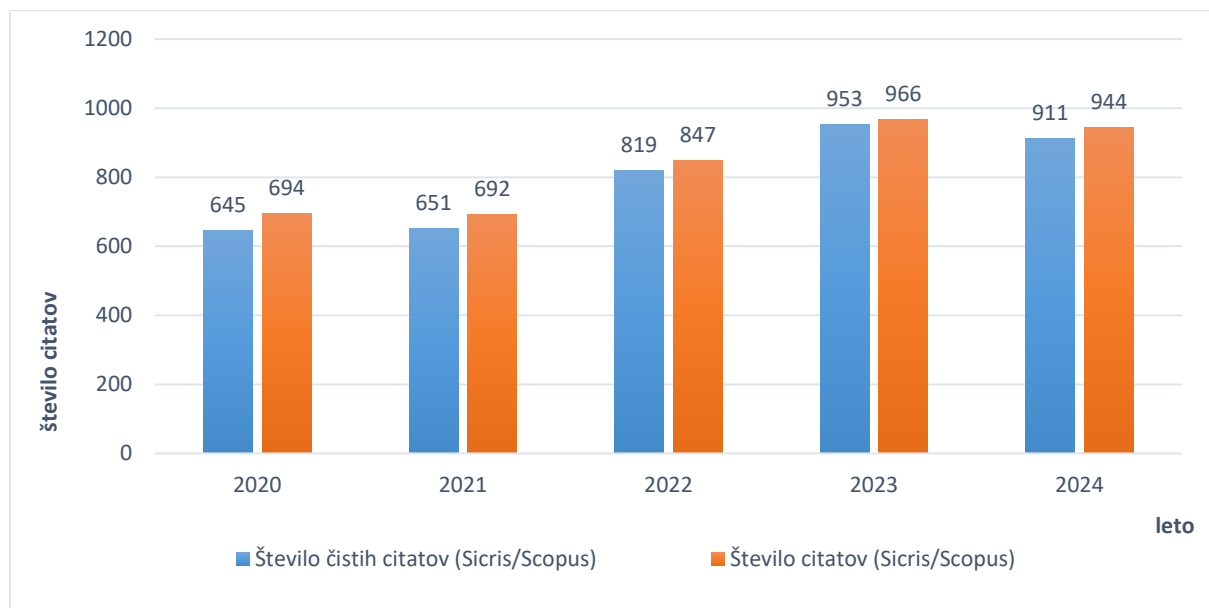


Graf 1.5-2: Število znanstvenih del (normirano)

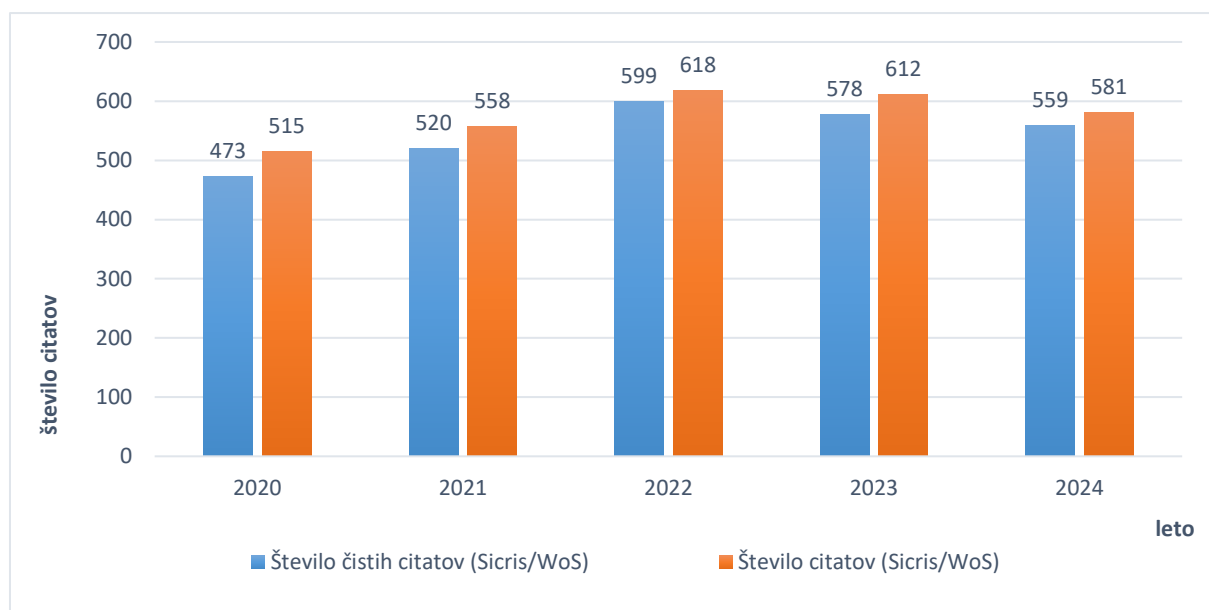


Podatke o številu citatov so posredovale strokovne službe UM. Grafi od 1.5-3 do 1.5-6 prikazujejo absolutno oz. normirano število citatov in čistih citatov v bazah SICRIS/SCOPUS in SICRIS/WOS. za obdobje 2020 – 2024. V primerjavi s prejšnjim letom je zaznati rahel upad citatov in čistih citatov tako absolutno kot tudi normirano. Če pa gledamo obdobje zadnjih petih let, pa lahko vidimo, da je trend obeh kazalnikov pozitiven.

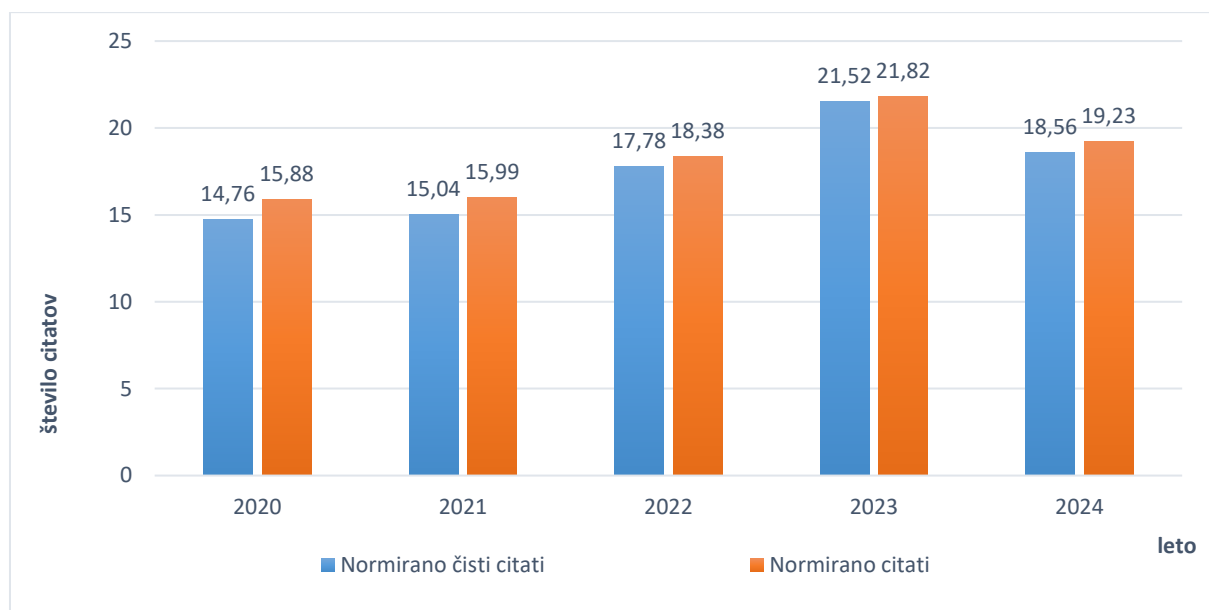
Graf 1.5-3: Število citatov in čistih citatov SICRIS/SCOPUS (absolutno)



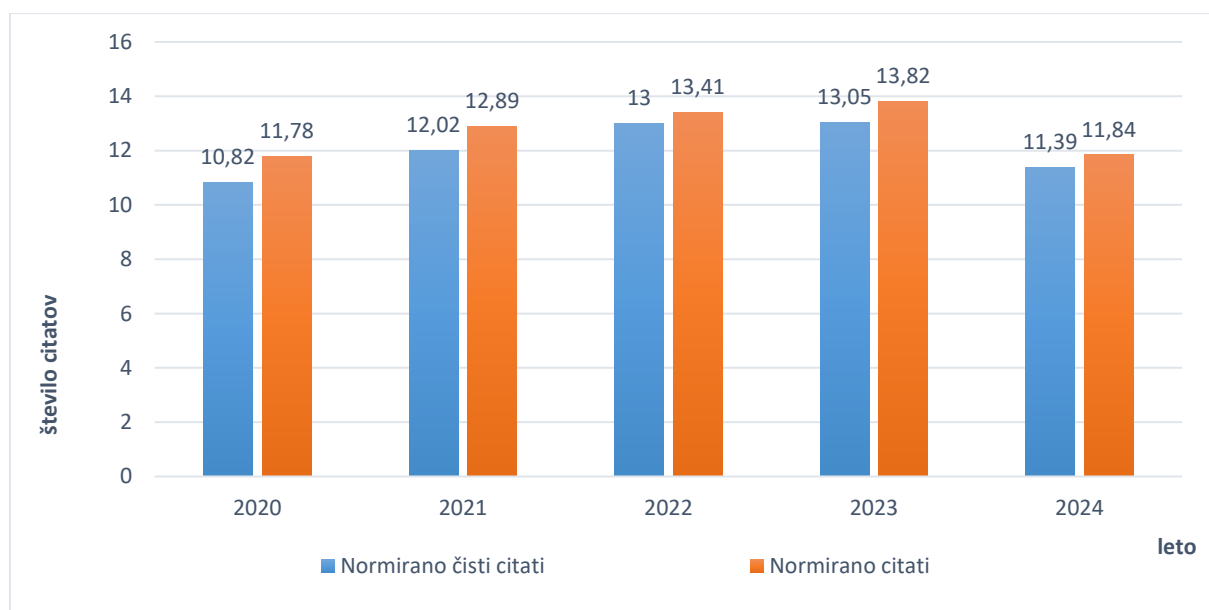
Graf 1.5-4: Število citatov in čistih citatov SICRIS/WOS (absolutno)



Graf 1.5-5: Število citatov in čistih citatov SICRIS/SCOPUS(normirano)



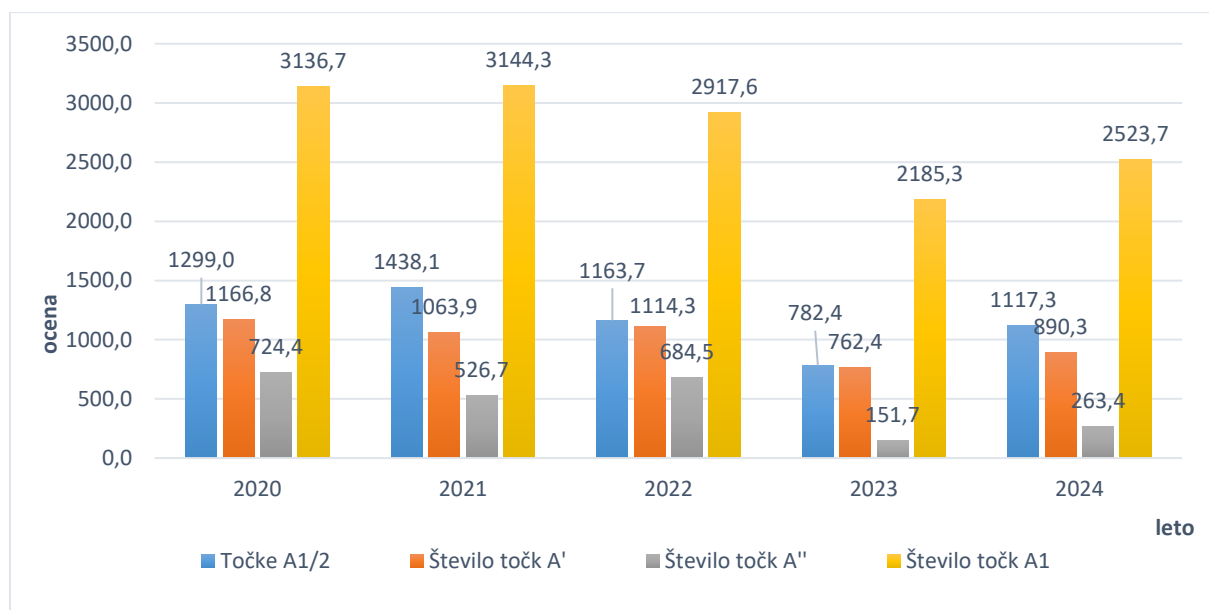
Graf 1.5-6: Število citatov in čistih citatov SICRIS/WOS (normirano)



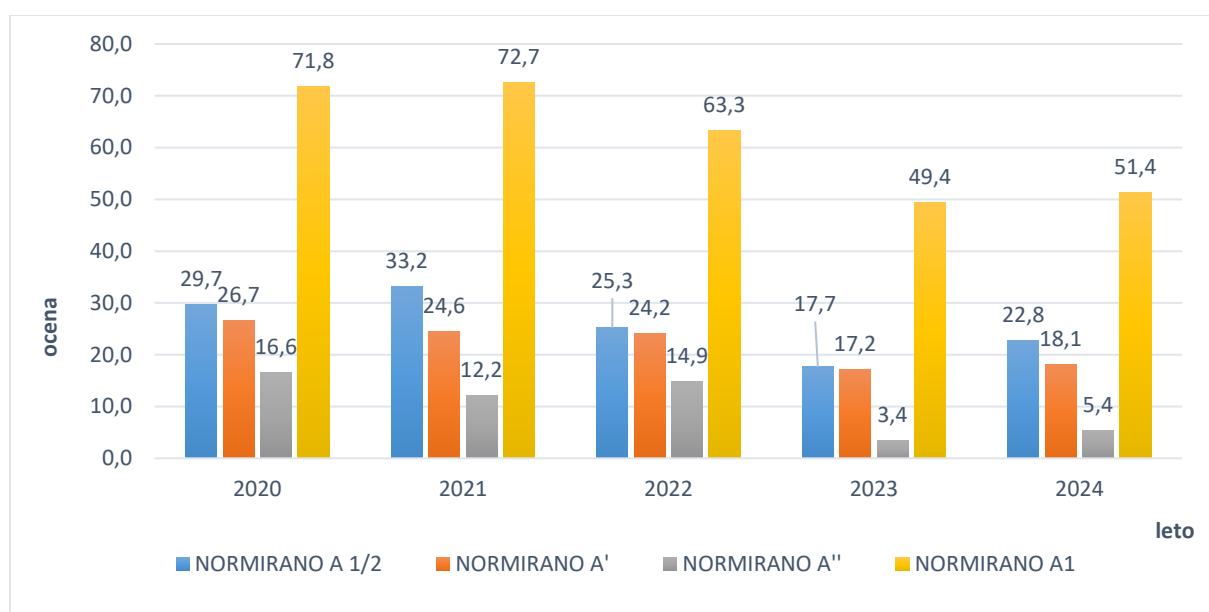
Uspešnost znanstveno raziskovalnega dela (ZRD) se po metodologiji ARIS meri po številu točk po posameznih kategorijah A'', A', A^{1/2} in kumulativno A₁. Podatke so posredovale strokovne službe UM iz aplikacije za spremljanje Kazalnikov kakovosti na področju raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti UM.

Grafa 1.5-7 in 1.5-8 ponazarjata uspešnost znanstveno raziskovalne dejavnosti po metodologiji ARIS, tako absolutne kot normirane vrednosti. Kazalniki so prikazani za obdobje 2020 – 2024. V letu 2024 je zaznati izboljšanje uspešnosti v vseh kategorijah tako absolutno kot normirano. Razlog je v dejstvu, da so se leta 2023 začeli izvajati novi projekti, kar se pozitivno odraža v izboljšanju kazalnikov uspešnosti ZRD, kot jih meri ARIS.

Graf 1.5-7: Uspešnost ZRD po metodologiji ARRS (absolutno)



Graf 1.5-8: Uspešnost ZRD po metodologiji ARRS (normirano)



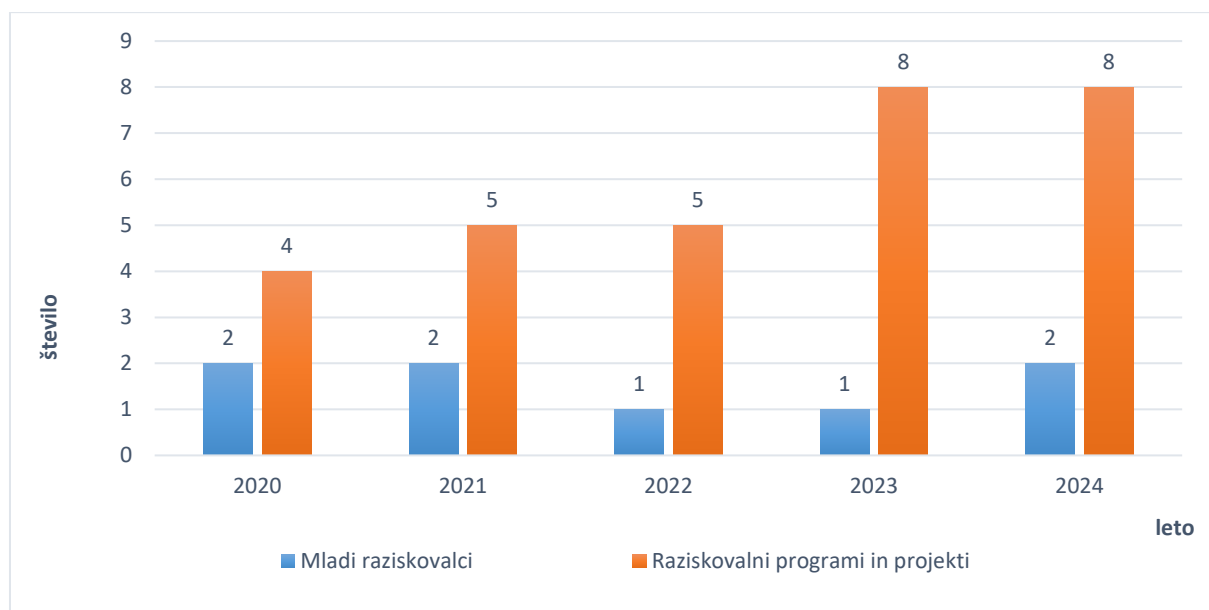
1.5.2 Predstavitev uspešnosti umetniškega dela

Fakulteta ne izvaja umetniške dejavnosti.

1.5.3 Nacionalni raziskovalni programi, projekti in mladi raziskovalci

Graf 1.5-9 predstavlja število razvojnih programov in projektov ter število aktivnih mladih raziskovalcev za zadnjih 5 let. Podatke so posredovale strokovne službe UM iz aplikacije za spremljanje Kazalnikov kakovosti na področju raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti UM.

Razvidno je, da se je v primerjavi s prejšnjim letom število aktivnih mladih raziskovalcev povečalo, medtem ko je število razvojnih programov in projektov ostalo nespremenjeno.

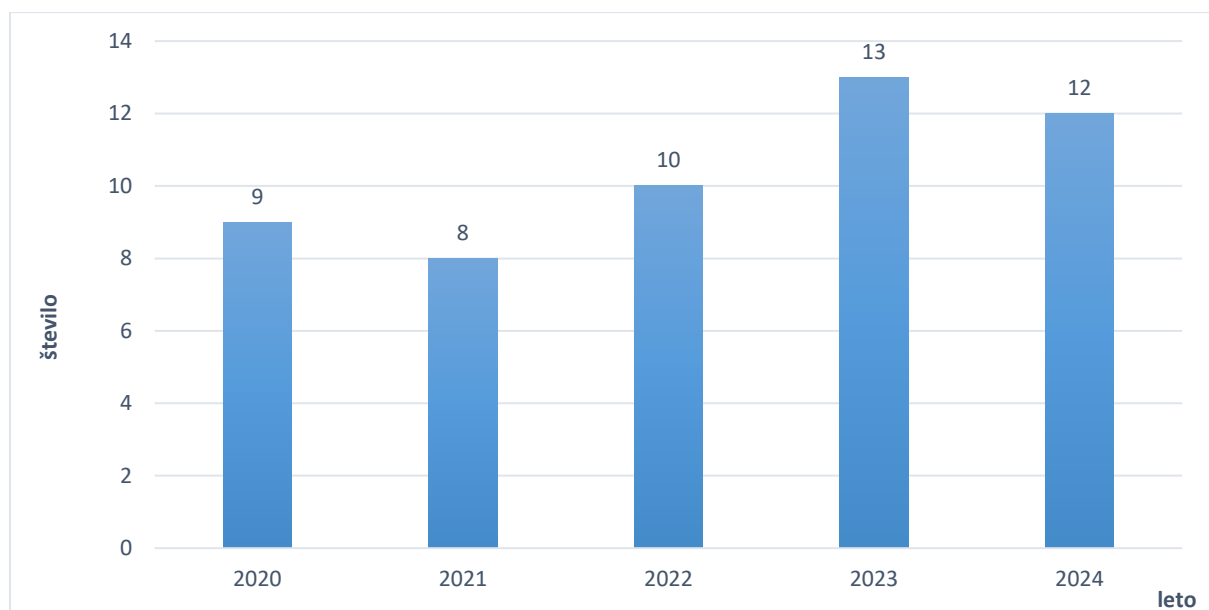
Graf 1.5-9: Število razvojnih programov in projektov ter število aktivnih mladih raziskovalcev

1.5.4 Mednarodni raziskovalni projekti

Na UM FOV v zadnjih petih letih nimamo projektov, ki bi bili uvrščeni med mednarodne raziskovalne projekte, zato grafa nismo vključili. Pri prijavi na mednarodne razpise za financiranje raziskovalnih projektov in raziskovalnih dejavnosti se udeleženci srečujejo z različnimi stopnjami uspešnosti, še posebej na področjih, ki jih metodologija označuje kot razvojne projekte. Razlikovanje med razvojnim in raziskovalnim projektom je pogosto precej subtilno. Nekateri projekti, ki so označeni kot razvojni, bi se lahko obravnavali tudi kot raziskovalni, saj vključujejo obsežno raziskovalno delo, vendar jih metodološki kazalniki vseeno uvrščajo med razvojne.

1.5.5 Mednarodni razvojni projekti

Graf 1.5-10 prikazuje število mednarodnih razvojnih projektov, ki kaže pozitiven trend. Podatke so posredovale strokovne službe UM iz aplikacije za spremljanje kazalnikov kakovosti na področju raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti UM. Podatki kažejo, da je fakulteta je uspešna pri pridobivanju projektov.

Graf 1.5-10: Število mednarodnih razvojnih projektov

1.5.6 Organizacija konferenc in strokovnih srečanj

UM FOV v sklopu svoje konferenčne dejavnosti redno organizira štiri tradicionalne konference, ki že vrsto let predstavljajo pomembne dogodke tako v slovenskem kot tudi v mednarodnem prostoru. Te konference so:

- [Mednarodna konferenca o razvoju organizacijskih znanosti](#), ki je najstarejša konferenca na UM in je v letu 2024 (od 20. do 22.3.) potekala že 43-tič. Na tematsko različnih plenarnih delih in organiziranih sekcijah se predstavijo različni mednarodni in domači referenti (predstavniki gospodarstva, izobraževalnih in finančnih institucij, javne uprave, turizma, vojske, policije, zdravstva in raziskovalnih institucij) ter predstavijo aktualna spoznanja in rešitve s področij organizacije in managementa.
- [Mednarodna blejska e-konferenca - Bled eConference](#), ki je od 9. do 12.6.2024 potekala že 37-tič je mednarodni dogodek, in ima v slovenskem prostoru najdaljšo tradicijo raziskovanja na področju e-poslovanja.
- [VIVID - Vzgoja in izobraževanje v informacijski družbi](#), ki je del mednarodne multi – konference Informacijska družba in je v Ljubljani dne 11.10.2024 potekala že 27-tič. Konferenca je v letu 2024 potekala na Inštitutu Jožef Stefan v Ljubljani.

1.5.7 Vključevanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega, umetniškega oz. strokovnega dela v izobraževalni proces

Pomemben del raziskovalnega dela je predstavitev raziskovalnih dosežkov in rezultatov ter njihova vključitev v izobraževalni proces. Raziskovalci UM FOV svoje dosežke predstavljajo na domačih in mednarodnih konferencah ter v znanstvenih in strokovnih revijah. Diseminacija rezultatov projektov, še posebej tistih, ki so financirani s sredstvi Evropske unije, poteka na letnih konferencah, ki jih organizira fakulteta, ter na transnacionalnih projektnih srečanjih, aktivnostih poučevanja, učenja in usposabljanja, kot tudi na multiplikativnih dogodkih, ki so organizirani v okviru projektov. Ta pristop vključuje tudi študente, ki so povabljeni k sodelovanju v teh aktivnostih, s čimer se krepi njihov raziskovalni potencial.

Pomembnejši raziskovalni dosežki so dostopni tudi na spletni strani fakultete, kjer so redno objavljeni za širšo javnost in strokovno skupnost. Fakulteta si prizadeva za aktivno vključevanje svojih študentov v znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti, saj le-te omogočajo študentom pridobivanje dragocenih izkušenj in znanj. V letu 2024 je fakulteta v okviru programa Erasmus+ Ključni ukrep 2 organizirala aktivnosti poučevanja, učenja in usposabljanja, v katere so bili vključeni študenti, kar jim je omogočilo širitev strokovnega znanja v mednarodnem okolju.

Poleg tega fakulteta spodbuja študente k sodelovanju pri znanstvenoraziskovalnem delu v okviru projektov. V letu 2024 je bil izveden en "študentski" raziskovalni projekt oziroma aktivnost, ki je vključevala dve pedagoški mentorici, enega partnerja iz negospodarstva, strokovno mentorico ter osem študentov različnih stopenj študija (prva, druga in tretja stopnja). Fakulteta prav tako spodbuja študente k objavljanju svojih znanstvenih dosežkov v znanstvenih monografijah, ki jih izdaja fakulteta, ter k prispevkom na znanstvenih konferencah, ki jih organizirata Univerza v Mariboru ali Fakulteta za organizacijske vede, pa tudi na konferencah tujih organizatorjev.

Pomemben korak v podpori raziskovalne dejavnosti je tudi omogočanje mobilnosti študentom. V letu 2024 je bila ena študentka, preko programa za individualne študentske raziskovalne izzive UM (IŠRI:UM), poslana na mobilnost v tujino. Ta izmenjava ji je omogočila pridobivanje mednarodnih izkušenj, širjenje znanja ter sodelovanje v raziskovalnih dejavnostih na tujih univerzah. Študentka je imela priložnost za neposreden stik z mednarodnim znanstvenim okoljem, kar je pripomoglo k njenemu osebnemu in strokovnemu razvoju.

Poleg vsega navedenega tudi profesorji v sklopu pedagoških aktivnosti delijo aktualne izsledke svojega raziskovalnega dela s študenti, pri čemer jih vključujejo v predavanja, seminarske vaje in praktične projekte. Na ta način študenti pridobijo vpogled v najnovejše trende in dognanja na svojem strokovnem področju ter razvijajo kritično razmišljanje in raziskovalno naravnost.

1.6 PREDNOSTI

1. **Močna povezava z okoljem in gospodarstvom**, kar se kaže z izvedbo mikroizobraževanj v okviru projekta BIONIKA, aktivnim sodelovanjem zaposlenih v projektih na univerzitetni ravni in organizacijo različnih dogodkov za zunanje okolje
2. **Učinkovit sistem komuniciranja z javnostmi**, ki je izkazan s poenotenim sistemom komuniciranja za PR v okviru promocijskih aktivnosti ter povečanim vpisom študentov na študijske programe.
3. **Kakovostna izobraževalna dejavnost**, ki se odraža v zadovoljstvu študentov. S prenovo študijskih programov je omogočena večja izbirnost predmetov, kar ocenjujemo kot pozitiven doprinos.
4. **Stabilna raziskovalna dejavnost in multidisciplinarnost** - poudarimo lahko dobro organizacijo mednarodnih konferenc in simpozijev, uspešne prijave za raziskovalne projekte in porast raziskovalne uspešnosti po kategorijah A'', A', A1/2 in A1.
5. **Razvoj na področju digitalizacije in večja fleksibilnost dela** - posodobitev IKT infrastrukture omogoča boljšo učinkovitost dela na daljavo, kar se odraža na bolj učinkoviti izrabi delovnega časa. Izboljšana je možnost sodelovanja na sestankih in sejah na daljavo (tudi v primeru aktivnosti, ki potekajo na UM).

1.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

1. **Odprava diskriminatornega položaja zaradi dislociranosti** - Aktivno pristopiti k iskanju rešitev za enakopraven položaj pri kandidiranju za razpisna sredstva, vezana na kohezijske regije; pobuda za razpravo o ureditvi financiranja dislociranih članic UM.
2. **Imenovanje prorektorja za dislocirane članice** – Na UM podati predlog za imenovanje prorektorja za dislocirane članice, kar bi prispevalo boljši podpori in enakopravnosti vseh članic univerze.
3. **Uvedba ukrepov za izboljšanje prehodnosti študentov** (predvsem na VS stopnji študija) – Ukrepi naj temeljijo na rezultatih podrobnejše analize po posameznih katedrah, v sklopu katere naj se identificirajo možni vzroki za upad prehodnosti (srednješolsko predznanje, delež študentov s posebnimi potrebami, delež tujih študentov, ...)
4. **Digitalizacija procesov, vezanih na pedagoški proces, in uvajanje inovativnih pedagoških pristopov** - Razvoj interaktivnih spletnih vsebin in e-učbenikov.
5. **Nadaljnja krepitev sodelovanja z gospodarstvom** - Okrepitev mreženja in sodelovanja tako z gospodarstvom kot z javnim sektorjem, kar bo študentom omogočalo intenzivnejše pridobivanje praktičnih izkušenj že med študijem.
6. **Večja vključenost študentov v raziskovalno delo** - Spodbujanje študentov za sodelovanje v raziskovalnih projektih in organiziranje dogodkov, kjer bi študenti lahko predstavili svoje raziskovalne dosežke.
7. **Nadaljnji razvoj znanstveno raziskovalne dejavnosti** – Spodbujanje raziskovalcev za pripravo kakovostnih znanstvenih člankov (v višjih četrtinah), kar se bo zagotovo skozi čas odrazilo v porastu citiranosti. Nadaljevati z aktivnostmi pridobivanja projektov, da se obstoječi pozitivni trend ohrani.
8. Doreči je potrebno tudi protokol izvedbe ekskurzije.

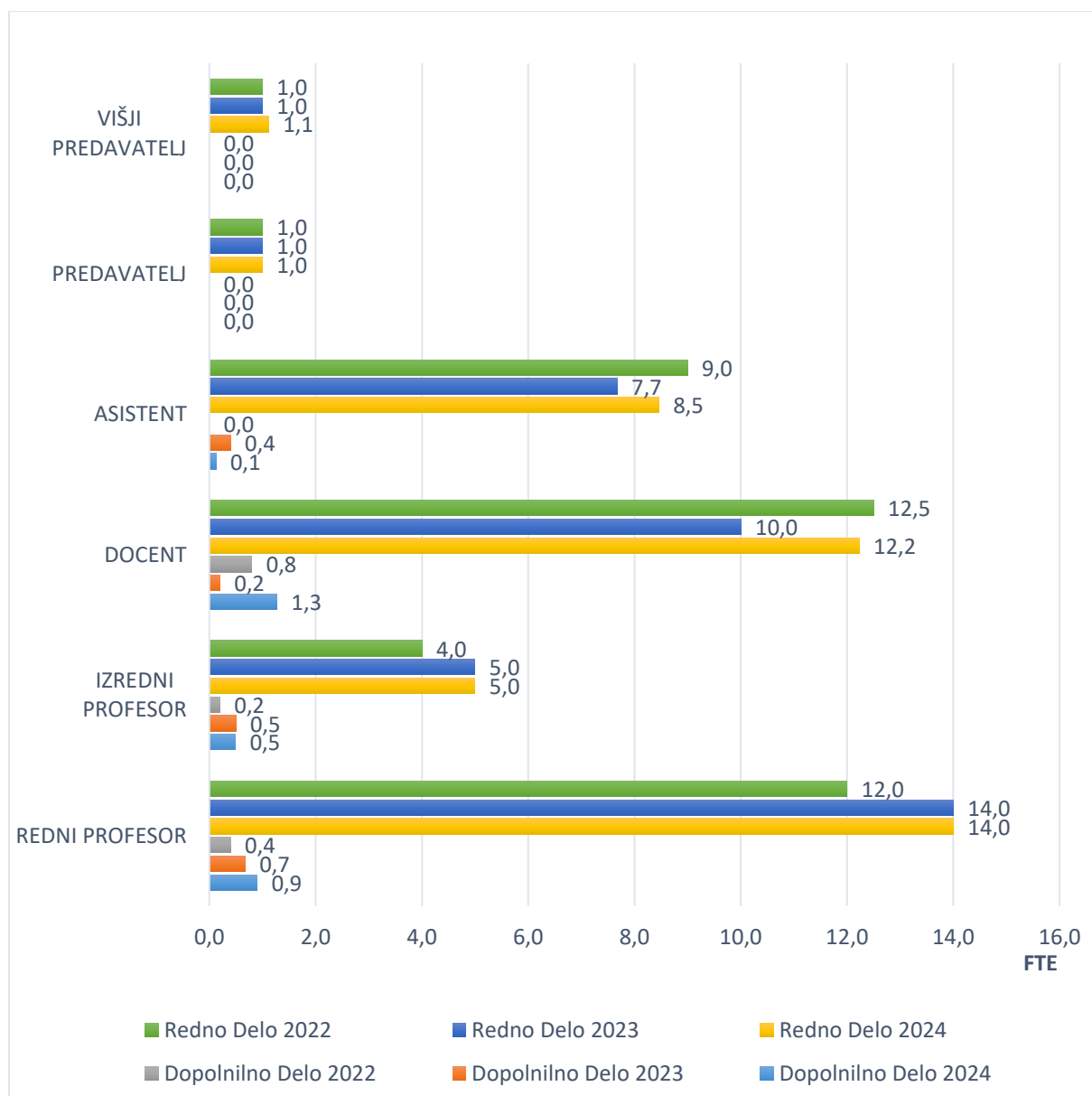
2 KADRI

2.1 Kadrovska struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev

Podatki o FTE redno in dopolnilno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev za zadnja tri leta so prikazani v preglednici 2.1-1. Gledano v skupnem se je v primerjavi z letom 2023 se je FTE rednega dela pedagoških delavcev na fakulteti povečal za 3,13. Na fakulteti so se zaposlili trije novi asistenti, ena asistentka pa je napredovala v docentko. V primerjavi s preteklim letom se je povečal tudi FTE dopolnilnega dela pedagoških delavcev in sicer v skupnem za 1,01. To je med drugim posledica prerazporeditve pedagoških ur zaradi zmanjšane pedagoške obveznosti, povezane z opravljanjem funkcij in delom na projektih. Graf 2.1-1 prav tako prikazuje podatke o FTE zaposlenih glede na zasedeno delovno mesto za zadnja tri leta, pri čemer so podatki za asistente, asistente z magisterijem in asistente z doktoratom združeni.

Preglednica 2.1-1: FTE visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

	Dopolnilno Delo	Dopolnilno Delo	Dopolnilno Delo	Redno Delo	Redno Delo	Redno Delo
Visokošolski učitelji in sodelavci	2022	2023	2024	2022	2023	2024
ASISTENT	0,00	0,00	0,00	5,00	3,75	6,80
ASISTENT Z DOKTORATOM	0,00	0,40	0,13	4,00	3,92	1,66
DOCENT	0,80	0,20	1,27	12,50	10,00	12,23
IZREDNI PROFESOR	0,20	0,50	0,49	4,00	5,00	5,00
PREDAVATELJ	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
REDNI PROFESOR	0,40	0,68	0,90	12,00	14,00	14,00
VIŠJI PREDAVATELJ	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,11

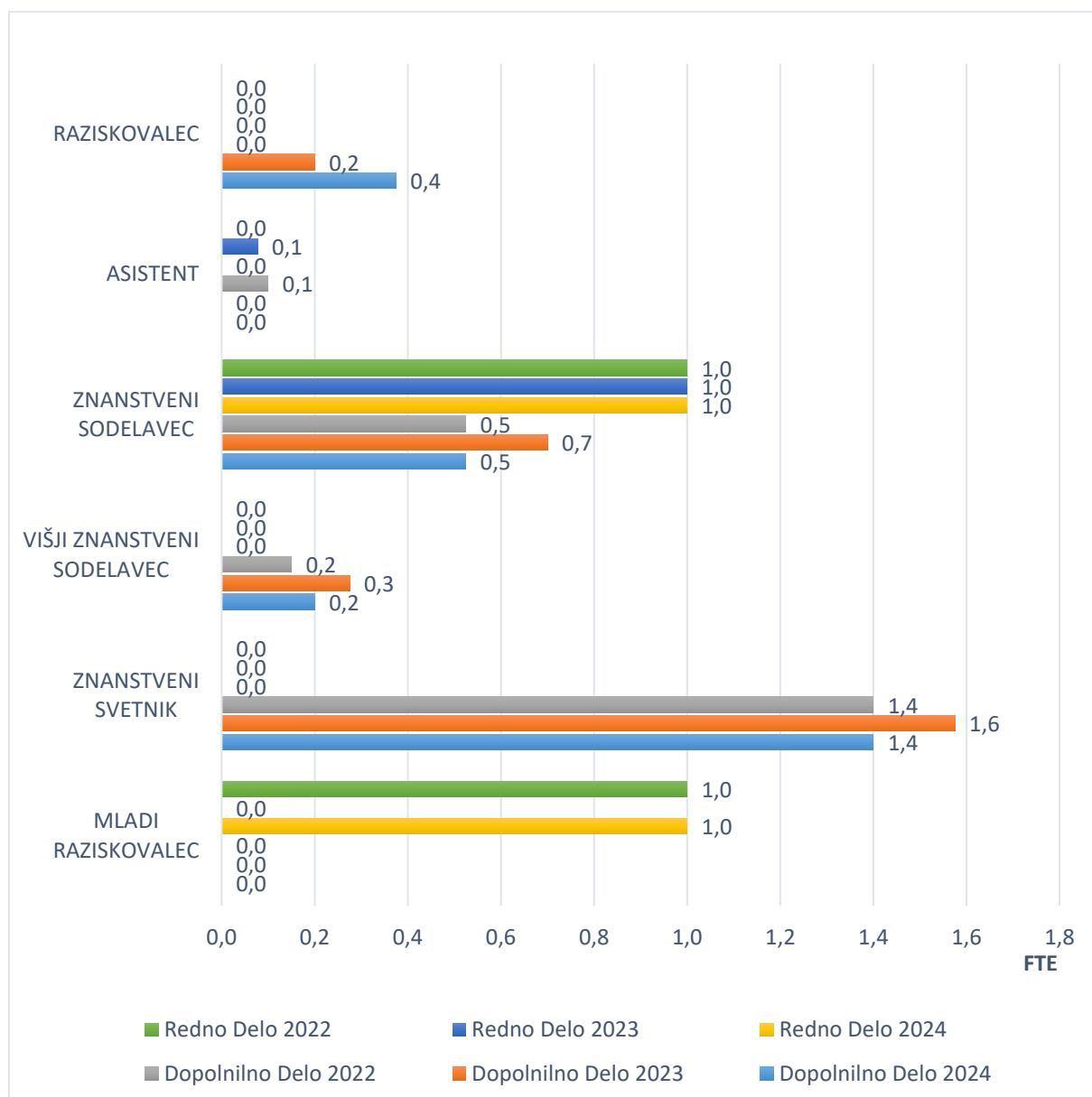
Graf 2.1-1: Visokošolski učitelji in sodelavci

Podatki o FTE raziskovalcev in mladih raziskovalcev za zadnja tri leta, razčlenjeni glede na znanstveni naziv, so prikazani v preglednici 2.1-2. FTE rednega dela znanstvenega sodelavca ostaja enak kot v prejšnjem letu, medtem ko je pri mladem raziskovalcu prišlo do spremembe, saj se je na fakulteti leta 2024 zaposlil nov mladi raziskovalec. Iz podatkov je razvidno, da je bil FTE dopolnilnega dela raziskovalcev v primerjavi s preteklim letom v skupnem nižji za 0,25 FTE, saj se je povečal delež znanstvenoraziskovalnega dela v sklopu zmanjšane pedagoške obveze. Podatki o FTE rednega dela raziskovalcev in mladih raziskovalcev za zadnja tri leta so prikazani tudi na grafu 2.1-2.

Preglednica 2.1-2: FTE raziskovalcev in mladih raziskovalcev

	Dopolnilno Delo	Dopolnilno Delo	Dopolnilno Delo	Redno Delo	Redno Delo	Redno Delo
Raziskovalci	2022	2023	2024	2022	2023	2024
ASISTENT Z DOKTORATOM	0,10	0,00	0,00	0,00	0,08	0,00
ZNANSTVENI SVETNIK	1,40	1,58	1,40	0,00	0,00	0,00
MLADI RAZISKOVALEC	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
VIŠJI ZNANSTVENI SODELAVEC	0,15	0,28	0,20	0,00	0,00	0,00
ZNANSTVENI SODELAVEC	0,53	0,70	0,53	1,00	1,00	1,00
RAZISKOVALEC	0,00	0,20	0,38	0,00	0,00	0,00

Graf 2.1-2: FTE Raziskovalcev in mladih raziskovalcev



2.2 Pedagoška obremenjenost kadrov po strukturi (nazivih)

V preteklem študijskem letu (2023/24) je bilo na fakulteto vpisanih 1037 študentov, kar pomeni, da je bilo na enega pedagoškega delavca (redno zaposleni in zunanji) povprečno 16,2 študentov, na enega visokošolskega učitelja 19,94 študentov in na visokošolskega sodelavca 86,42 študentov. Pedagoški proces je v tem obdobju izvajalo 40 pedagoških delavcev, ki so bili zaposleni za polni ali krajši delovni čas, skupno pa so izvedli 10735 obračunanih ur neposrednega pedagoškega dela.

Na rednem študiju je bilo skupno (redno zaposleni in zunanji) izvedenih 5594 pedagoških ur predavanj in 4604 pedagoških ur vaj, na izrednem študiju pa 1807 pedagoških ur predavanj in 1088 pedagoških ur vaj. Zunanji sodelavci so izvedli skupno 1486 pedagoških ur predavanj in vaj, pri čemer so upoštevane ure tako za redni kot izredni študij.

Povprečna pedagoška obremenitev visokošolskih učiteljev je 257,16 ur, medtem ko so visokošolski sodelavci v povprečju izvedli 307 pedagoških ur. Pedagoško nadobvezo je imelo 30 visokošolskih učiteljev in 8 visokošolskih sodelavcev, 10 visokošolskih učiteljev in 1 visokošolski sodelavec pa je imelo sklenjeno pogodbo za dopolnilno pedagoško delo. Poleg tega je 18 visokošolskih učiteljev in sodelavcev imelo sklenjeno pogodbo za dopolnilno znanstvenoraziskovalno delo pri istem delodajalcu. Pedagoška obremenitev kadrov po strukturi je predstavljena v preglednici 2.2-1.

Preglednica 2.2-1: Pedagoška obremenitev kadrov po strukturi

Zaposlitev glede na delovno mesto	Št. zaposlenih	Št. zaposlenih v % zaposlitve	Nadobveza	Št. zaposlenih, ki imajo pogodbo za dopolnilno pedagoško delo
*Redni profesor	14	14,77	12	5
Izredni profesor	5	5,5	5	3
Docent	10	10,55	8	5
Lektor z doktoratom	0	0	0	0
Višji predavatelj	1	1	1	0
Predavatelj	1	1	1	0
Asistent z doktoratom	4	4,43	4	4
Asistent z magisterijem	0	0	0	0
Asistent	6	5,75	4	0
Skupaj	41	43	35	16

*vključen tudi dekan

2.3 Znanstvenoraziskovalna oz. umetniška uspešnost po strukturi (nazivih)²

V preglednicah 2.3-1 in 2.3-2 je prikazana znanstvenoraziskovalna uspešnost visokošolskih učiteljev in sodelavcev po nazivih za obdobje zadnjih pet let, in sicer absolutno za vse zaposlene ter normirano na število FTE zaposlenih sodelavcev v določenem nazivu. Upoštevani so podatki za redno zaposlene na UM FOV. Podatki so bili posredovani s strani dekanata in projektne pisarne ter pridobljeni iz sistema SICRIS.

² Podatki znanstvenoraziskovalne oz. umetniške uspešnosti po strukturi lahko odstopajo od kumulativnih podatkov za institucijo (poglavje 1) zaradi različnih metodologij upoštevanja posameznih kazalnikov na individualni in institucionalni ravni. Ta razhajanja obravnava posebna delovna skupina UM katere eden od ciljev je uskladitev metodologije izračuna teh kazalnikov.

Ugotavljamo, da se je znanstvenoraziskovalna uspešnost v primerjavi s preteklim letom izboljšala. Kljub temu še vedno zaznavamo preobremenjenost zaposlenih s pedagoškim delom in drugimi administrativnimi aktivnostmi, ki terjajo ogromno časa in niso ovrednotene.

Preglednica 2.3-1: Znanstveno raziskovalna uspešnost visokošolskih učiteljev in sodelavcev po nazivih za zadnjih pet let

Leto	Merila	Absolutno/ Normirano na št. FTE	Naziv							
			Redni profesor	Izredni profesor	Docent	Višji predavatelj	Predavatelj	Visokošolski učitelj lektor	Asistent	Σ
2020		Št. Zaposlenih	11	5	14	2	1	1	5	39
		FTE	11.7	5.77	14	2.2	1	1	6	41.67
	UT	Absolutno	1391.83	363.94	740.98	87.07	10.00	25.90	196.90	2816.62
		Normirano	118.96	63.07	52.93	39.58	10.00	25.90	32.82	
	A"	Absolutno	290.49	80.01	40.00	0	0	0	117.18	527.68
		Normirano	24.83	13.87	2.86	0.00	0.00	0.00	19.53	
	A'	Absolutno	529.41	169.49	247.66	0	0	0	149.69	1096.25
		Normirano	45.25	29.37	17.69	0.00	0.00	0.00	24.95	
	A1/2	Absolutno	794.60	219.49	347.74	30.00	0.00	0.00	169.73	1561.56
		Normirano	67.91	38.04	24.84	13.64	0.00	0.00	28.29	
	CI	Absolutno	264	91	161	56	0	4	2	578.00
		Normirano	22.56	15.77	11.50	25.45	0.00	4.00	0.33	
	ŠP*	Absolutno	21	9	20	0	0	0	6	56
		Normirano	1.79	1.56	1.43	0.00	0.00	0.00	1.00	
2021		Št. Zaposlenih	11	5	14	2	1	0	5	38
		FTE	11.80	5.65	14.50	2.20	1.00	0.00	7.10	42.25
	UT	Absolutno	1392.84	590.91	918.52	38.24	0.00	0.00	507.96	3448.5
		Normirano	118.04	104.59	63.35	17.38	0.00		71.54	
	A"	Absolutno	317.24	141.91	115.77	0.00	0.00	0.00	52.84	627.76
		Normirano	26.88	25.12	7.98	0.00	0.00		7.44	
	A'	Absolutno	634.74	180.62	308.46	0.00	0.00	0.00	162.45	1286.3
		Normirano	53.79	31.97	21.27	0.00	0.00		22.88	
	A1/2	Absolutno	843.07	180.62	353.24	0.00	0.00	0.00	274.45	1651.4
		Normirano	71.45	31.97	24.36	0.00	0.00		38.65	
	CI	Absolutno	445	184	242	57	0	0	30.00	958
		Normirano	37.71	32.57	16.69	25.91	0.00		4.23	
	ŠP*	Absolutno	21	11	18	2	0	0	8	60
		Normirano	1.78	1.95	1.24	0.91	0		1.13	
2022		Št. Zaposlenih	13	4	14	2	1	0	6	40
		FTE	14.02	4.30	14.60	2.00	1.00	0.00	6.18	42.10
	UT	Absolutno	1642.97	454.29	1079.37	59.75	0.00	0.00	169.00	3405.38
		Normirano	117.19	105.65	73.93	29.88	0.00	0.00	27.35	
	A"	Absolutno	270.45	101.70	378.45	0.00	0.00	0.00	25.37	775.97

2023	A'	Normirano	19.29	23.65	25.92	0.00	0.00	0.00	4.11	
		Absolutno	525.95	253.00	441.70	0.00	0.00	0.00	82.29	1302.94
	A1/2	Normirano	37.51	58.84	30.25	0.00	0.00	0.00	13.32	
		Absolutno	1012.19	293.00	615.03	40.00	0.00	0.00	82.29	2042.51
	CI	Normirano	72.20	68.14	42.13	20.00	0.00	0.00	13.32	
		Absolutno	551	85	250	78	0	0	44	1008
	ŠP*	Normirano	39.30	19.77	17.12	39.00	0.00	0.00	7.12	
		Absolutno	36	6	25	3	0	0	9	79
	ŠMR	Normirano	2.57	1.40	1.71	1.50	0.00	0.00	1.46	
		Absolutno	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
		Normirano	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Št. Zaposlenih	13	6	12	2	1	0	6	40
	UT	FTE	14.98	6.68	12.90	2.00	1.00	0.00	5.53	
		Absolutno	1124.98	643.91	686.43	21.67	0.00	0.00	124.83	2601.82
	A''	Normirano	75.12	96.47	53.21	10.84	0.00	0.00	22.59	
		Absolutno	0.00	34.32	117.38	0.00	0.00	0.00	33.88	185.58
2024	A'	Normirano	0.00	5.14	9.10	0.00	0.00	0.00	6.13	
		Absolutno	197.00	167.42	277.85	0.00	0.00	0.00	66.92	709.19
	A1/2	Normirano	13.16	25.08	21.54	0.00	0.00	0.00	12.11	
		Absolutno	410.34	307.42	357.85	0.00	0.00	0.00	66.92	1142.53
	CI	Normirano	27.40	46.06	27.74	0.00	0.00	0.00	12.11	
		Absolutno	676	383	1195	314	0	0	817	3385
	ŠP*	Normirano	45.14	57.38	92.64	157.00	0.00	0.00	147.87	
		Absolutno	32	11	17	1	0.00	0.00	8	69
	ŠMR	Normirano	2.14	1.65	1.32	0.50	0.00	0.00	1.45	
		Absolutno	1	0	0	0	0	0	0	1
		Normirano	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Št. Zaposlenih	14	5	13	2	1	0	6	41
	UT	FTE	14.77	5.5	14.45	2	1	0	5.75	
		Absolutno	1390.65	509.65	873.02	96.50	0.00	0.00	151.25	3021.07
	A''	Normirano	94.15	92.66	60.42	48.25	0.00	0.00	26.30	
		Absolutno	136.26	71.79	55.38	0.00	0.00	0.00	0.00	263.43
2024	A'	Normirano	9.23	13.05	3.83	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Absolutno	485.15	162.36	202.75	40.00	0.00	0.00	0.00	890.26
	A1/2	Normirano	32.85	29.52	14.03	20.00	0.00	0.00	0.00	
		Absolutno	740.88	280.36	519.41	80.00	0.00	0.00	53.33	1673.98
	CI	Normirano	50.16	50.97	35.95	40.00	0.00	0.00	9.27	
		Absolutno	734	54	116	146	0	0.00	73	1123
	ŠP*	Normirano	49.70	9.82	8.03	73.00	0.00	0.00	12.70	
		Absolutno	44	8	29	1	0.00	0.00	10	92
	ŠMR	Normirano	2.98	1.45	2.01	0.50	0.00	0.00	1.74	
		Absolutno	1	0	0	0	0	0	0	1
		Normirano	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Št. Zaposlenih	14	5	13	2	1	0	6	41
	UT	FTE	14.77	5.5	14.45	2	1	0	5.75	
		Absolutno	1390.65	509.65	873.02	96.50	0.00	0.00	151.25	3021.07
	A''	Normirano	94.15	92.66	60.42	48.25	0.00	0.00	26.30	
		Absolutno	136.26	71.79	55.38	0.00	0.00	0.00	0.00	263.43

UT - upoštevane točke. CI - citati. ŠP - število projektov. ŠMR - število mladih raziskovalcev

* Projekt se šteje vsem, ki so (delno ali polno) zaposleni

V izračunu so vključeni tudi mladi raziskovalci, saj so habilitirani v naziv asistent.

Preglednica 2.3-2: Znanstveno raziskovalna uspešnost znanstvenih sodelavcev po nazivih za zadnjih pet let

Merila	Absolutno/ Normirano na št. FTE	Leto				
		2020	2021	2022	2023	2024
	Št. Zaposlenih	1	1	1	1	1
	FTE	1	1	1	1	1
UT	Absolutno	281.62	0	139.12	91.62	41
	Normirano	281.62	0.00	139.12	91.62	41
A"	Absolutno	121.62	0	0	0	0
	Normirano	121.62	0.00	0.00	0	0
A'	Absolutno	281.62	0	87.12	87.12	0
	Normirano	281.62	0.00	87.12	87.12	0
A1/2	Absolutno	281.62	0	87.12	87.12	40
	Normirano	281.62	0.00	87.12	87.12	40
CI	Absolutno	0	0	0	0	0.14
	Normirano	0.00	0.00	0.00	0	0.14
ŠP	Absolutno	0	0	0	0	1
	Normirano	0.00	0.00	0.00	0	1
ŠMR	Absolutno	0	0	0	0	0
	Normirano	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UT - upoštevane točke. CI - citati. ŠP - število projektov. ŠMR - število mladih raziskovalcev						

2.4 Merila za izvolitve v nazive in izvolitvena področja

[Informacije o habilitacijskih merilih in habilitacijskih področjih so objavljene na spletni strani: <https://www.um.si/projekti/habilitacije/Strani/default.aspx>.]

Na fakulteti se visokošolski učitelji in sodelavci habilitirajo na naslednjih področjih: informacijski sistemi, inženiring poslovnih in delovnih sistemov, kadrovski management, kvantitativne metode v organizacijskih vedah, organizacija in management, management kakovosti ter okoljski management. V skladu s 5. členom Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev UM senat članice oziroma senat UM ob izvolitvi kandidata v pedagoški naziv hkrati določi tudi primerljiv znanstveni ali raziskovalni naziv, ne glede na njegovo vlogo.

Podatki o pedagoških nazivih v zadnjih treh letih so prikazani v preglednici 2.4-1. V obdobju treh let je bilo največ izvolitev v naziv asistenta, pri čemer so vsa leta prevladovala prve izvolitve. Število izvolitev v docenta se je v primerjavi s preteklim letom povečalo, predvsem števila ponovnih izvolitev. V 2024 nismo zabeležili nobene izvolitve v naziv izredni in redni profesor. V letu 2024 tudi ni bilo izvedene nobene izvolitve v raziskovalne nazive, kar je razvidno iz preglednici 2.4-2.

Preglednica 2.4-1: Število izvolitev v pedagoški naziv

	2022	2022	2023	2023	2024	2024
Pedagoške izvolitve	prva	ponovna	prva	ponovna	prva	ponovna
redni profesor	2	0	2	0		0
izredni profesor	1	1	2	0	0	0
docent	2	1	0	1	1	3
višji predavatelj	0	0	0	1	0	0
predavatelj	1	0	2	0	1	0
asistent	3	1	3	2	2	1

Preglednica 2.4-2: Število izvedenih postopkov izvolitev v raziskovalne nazive

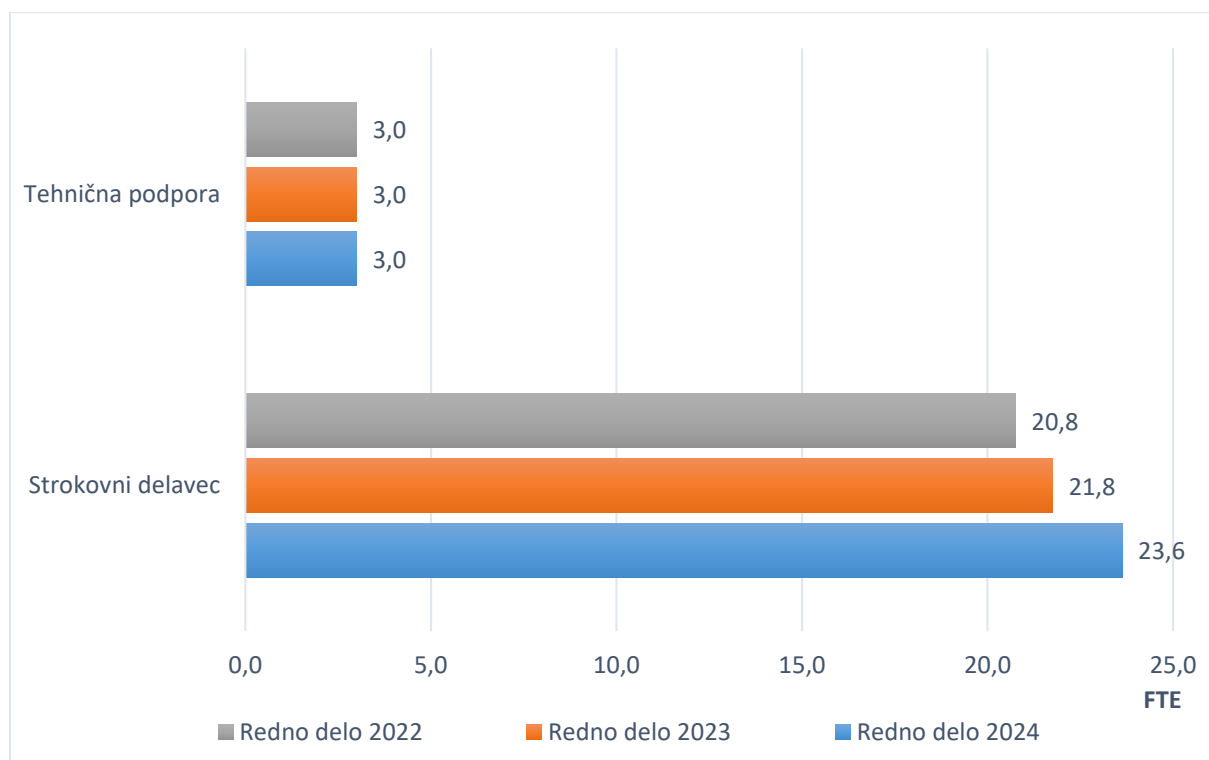
	2024	
NAZIV / IZVOLITEV	prva	ponovna
znanstveni svetnik	0	0
višji znanstveni sodelavec	0	0
znanstveni sodelavec	0	0
asistent z doktoratom	0	0
asistent z magisterijem	0	0
predavatelj	0	0
asistent	0	0
višji asistent	0	0

2.5 Kadrovska struktura nepedagoških delavcev

Število strokovnih delavcev se je v treh letih povečalo z 20,75 FTE v letu 2022 na 23,63 FTE v letu 2024 (od tega ena oseba nadomešča sodelavko zaradi daljše odsotnosti). Zaznan je pozitiven trend skozi vsa leta. Strokovne službe so razdeljene v enote in podpirajo dejavnosti predvsem na področju študentov, kadrov, projektov, informacijske podpore in knjižnične dejavnosti. Število delavcev tehnične podpore ostaja nespremenjeno. Podatki so predstavljeni v preglednici 2.5-1 in na grafu 2.5-1.

Preglednica 2.5-1: FTE podpornih služb

Podporne službe	2022	2023	2024
Strokovni delavec	20,75	21,75	23,63
Tehnična podpora	3,00	3,00	3,00

Graf 2.5-1: FTE podpornih služb

2.6 Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja

Na UM FOV spremljamo redno delovno uspešnost in napredovanje zaposlenih. Ocenjevanje redne delovne uspešnosti (RDU) poteka dvakrat letno na podlagi naslednjih kriterijev: 1. znanje in strokovnost, 2. kakovost in natančnost, 3. odnos do dela in delovnih sredstev, 4. obseg in učinkovitost dela ter 5. inovativnost. Pri tem se upoštevajo tudi Smernice za ocenjevanje delovne uspešnosti zaposlenih FOV v plačnih skupinah D, H in J, ki so del notranje dokumentacije.

Letno ocenjevanje delovne uspešnosti (LDU) se izvaja enkrat letno v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih Univerze v Mariboru v plačne razrede. Na podlagi tega pravilnika izvajamo preverjanje pogojev za napredovanje zaposlenih v višji plačni razred enkrat letno do 15. novembra.

2.7 Vpetost kadrov v mednarodni prostor

Fakulteta zaposlene spodbuja k mednarodnim izmenjavam v okviru programa Erasmus+, statistika lanskih izmenjav je navedena spodaj. Poleg tega smo v 2024 organizirali študijski obisk na FON v Beogradu, ki se ga je udeležilo 8 zaposlenih ter študijski obisk študentov in zaposlenih v Nemčiji in Franciji (april 2024). Z namenom mreženja, vzpostavljanja novih partnerstev in sodelovanj v mednarodnem prostoru smo v marcu 2024 organizirali 3rd BIP International Staff Week (<https://staffweek.fov.um.si/staff-week-2024/>), namenjen tujim raziskovalcem profesorjem, in ostalemu osebju ter na dogodek povabili vse zaposlene.

V letu 2024 smo imeli 6 »incoming« mobilnosti osebja, in sicer iz naslednjih fakultet:

- Educonos Univesrity, Novi sad, Srbija – 1 mobilnost,
- VŠB – Technical University of Ostrava, Češka – 2 mobilnosti,
- Prague University of Economics and Business, Češka – 2 mobilnosti,
- FOI, Hrvaška – 1 mobilnost.

7 naših zaposlenih je odšlo na »outgoing« mobilnosti (STT, STA ali BIP) na naslednje institucije:

- Savona University of Applied Sciences, Finland – 1 mobilnost,
- Vysoka Škola Ekonomická v Praze, Češka – 2 mobilnosti,
- Universitat de Valencia, Španija – 2 mobilnosti,
- FOI, Hrvaška – 2 mobilnosti.

Štirje naši zaposleni so 3 mesece raziskovalno in pedagoško delovali na tujih univerzah.

Zaposleni so sodelovali so tudi v programskih odborih mednarodnih konferenc, kot so Bled eConference, SOR, in Entranova. Poleg tega so člani različnih združenj, kot so BetaGammaSigma, EURO/IFORS, System Dynamics Society, BsLAB, ISACA, Ernst-Reuter-Gesellschaft in International Association for the Development of the Information Society, ter sodelujejo v programskih odborih revij, med njimi Electronic Markets, Entrepreneurship, Innovation, FinTech Accounting and Industry 4.0. Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research, Izzivi managementu: revija o izzivih in dosežkih sodobnega managementa, Management, Physis: Journal for physical culture and rehabilitation ter Zbornik Veleučilišta u Rijeci. Redno se udeležujejo tujih in domačih mednarodnih konferenc, med drugim 17thWorld Congress on Engineering Asset Management, IDIMT-2024, Information Society, SOR '24, Bled eConference, Mednarodna konferenca o razvoju organizacijskih znanosti.

V pedagoški proces vključujemo gostujoče učitelje s tujih evropskih in neevropskih partnerskih univerz. Z njimi ter drugimi tujimi strokovnjaki, s katerimi sodelujemo na raziskovalnih projektih, smo v poročevalskem obdobju objavili 24 prispevkov.

2.8 Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih

Na UM FOV se zaposleni redno vključujejo v različne programe izobraževanj, ki jih univerza ponuja svojim delavcem. V preteklem letu smo zabeležili 150 udeležb na dogodkih v okviru Izpopolni UM. Izobraževanja pokrivajo širok spekter tem, ki so ključne za strokovni in osebni razvoj zaposlenih.

Pedagoški sodelavci so se osredotočili predvsem na delavnice in usposabljanja o uporabi orodij umetne inteligence v izobraževanju in kako bo umetna inteligenca spremenila način visokošolskega poučevanja in učenja. Strokovni sodelavci pa so obiskovali delavnice o varstvu osebnih podatkov, novostih ZVOP-2, pozitivni naravnosti na delovnem mestu, razmišljanjem izven okvirjev ter kako živeti in delovati v okoliščinah stresa, konfliktov in toksičnih odnosov.

Poleg rednih izobraževanj je bilo pet zaposlenih vključenih v doktorski študij (od tega so trije v zaključni fazi pisanja doktorske disertacije), dva strokovna sodelavca pa študirata na prvi stopnji.

Fakulteta je prav tako organizirala okrogle mize na aktualne tematike, kjer so s pomočjo zunanjih strokovnjakov pridobili nova znanja in vpoglede.

Pomemben del strokovnega razvoja na fakulteti so tudi letni razgovori z zaposlenimi. Ti omogočajo zaposlenim, da izrazijo svoje želje glede strokovnega usposabljanja in kariernih ciljev, kar fakulteti pomaga pri načrtovanju prihodnjih aktivnosti in podpiranju osebnega ter profesionalnega razvoja zaposlenih.

2.9 Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi

Pred začetkom zaposlitve mora vsak novo zaposleni opraviti preventivni zdravstveni pregled, medtem ko se usmerjeni obdobjni in drugi preventivni zdravstveni pregledi izvajajo skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja. Fakulteta ima vzpostavljen Načrt promocije zdravja pri delu, pri čemer se ozaveščanje in obveščanje zaposlenih o izboljšanju zdravja na delovnem mestu izvaja preko informativnih gradiv. V preteklem letu so zaposleni prejeli po elektronski pošti letake z ustreznimi informacijami. Organiziran je bil tudi tečaj o uporabi defibrilatorja.

Vsako leto se pred začetkom študijske leta organizira interno usposabljanje zaposlenih v okviru priprav na novo študijsko leto, ki je namenjeno tudi druženju. Poleg tega smo organizirali tudi kulturni dogodek ob Prešernovem dnevu, ter ustvarjalni zajtrk, na katerem so zaposleni ustvarjali novoletne voščilnice za varovance Doma upokojencev Kranj.

2.10 Skrb za varstvo pri delu

Fakulteta dosledno izvaja teoretična in praktična usposabljanja s področja varnosti in zdravja pri delu, skladno z veljavno zakonodajo. Poleg tega fakulteta redno obvešča zaposlene o morebitnih tveganjih in nevarnostih, povezanih z njihovim delovnim mestom, ter jih seznaja s ključnimi varnostnimi ukrepi. Za izboljšanje delovnih pogojev zaposlenih na fakulteti pri nabavi delovnih stolov in računalniških zaslonov upoštevamo najnovejše smernice. Prizadevamo si ustvariti čim bolj ergonomsko urejena delovna mesta.

Ob nastopu delovnega razmerja mora vsak sodelavec opraviti obvezno usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva, ki ga mora v nadaljevanju zaposlitve ponoviti vsake 2 leti. Prav tako novo zaposleni prejme dostop do internih dokumentov, kot so načrt promocije zdravja, izjava o varnosti z oceno tveganja in požarni red, ki so objavljeni na intranetu fakultete.

Za zagotavljanje varnega delovnega okolja so v stavbi fakultete na voljo omarice s prvo pomočjo ter gasilni aparati, pred vhodom pa je nameščen avtomatski defibrilator. Objekt je opremljen s sistemom za zaznavanje požara, poleg tega se periodično izvajajo preizkusi delovne opreme in analize delovnega okolja, s čimer fakulteta zagotavlja ustrezne varnostne pogoje za delo.

2.11 Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu

Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na FOV je potekala med 9. 5. in 17. 5. 2024 pod okriljem KOK FOV. Anketa je bila sestavljena iz sedmih sklopov: odnosi med zaposlenimi, delovni pogoji, narava dela, karierni razvoj, zavzetost in pripadnost, vodenje ter informiranost. Anketiranci so ocenjevali trditve na 5-stopenjski lestvici. Rezultati kažejo splošen porast zadovoljstva glede na zadnja tri leta, pri čemer so bile vse povprečne ocene pri vseh sklopih višje od 3,8. V skupnem je bil najvišje ocenjen sklop *Delo in naloge* ($\bar{x} = 4,13$), najnižje pa *Zavzetost, motivacija in pripadnost fakulteti* ($\bar{x} = 3,95$). Pedagoški delavci so najvišje ocenili sklop *Delo in naloge* ($\bar{x} = 4,24$), medtem ko so *Materialne in delovne pogoje* ocenili najnižje ($\bar{x} = 3,98$). Nepedagoški delavci so najvišje ocene dodelili sklopoma *Odnosi med sodelavci* in *Informiranost* ($\bar{x} = 4,02$), najnižje pa sklopu *Zavzetost, motivacija in pripadnost fakulteti* ($\bar{x} = 3,82$).

Med posameznimi trditvami so zaposleni v povprečju najvišje ocenili odnose s sodelavci ($\bar{x} = 4,60$), možnost dela na domu ($\bar{x} = 4,51$) in jasno utemeljevanje ocen delovne uspešnosti ($\bar{x} = 4,59$). Med najslabše ocenjeni vidiki izpostavljamo trditve, ki so v skupnem prejele povprečno oceno 3,5 ali manj (kar pa je na lestvici od 1 do 5 še vedno visoko): 'Za dobro opravljeno delo sem nagrajen/nagrajena.' ($\bar{x} = 3,12$), 'Plača mi ustreza.' ($\bar{x} = 3,37$), 'Odnosi med vsemi zaposlenimi na fakulteti so dobri' ($\bar{x} = 3,41$),

'Dobro opravljeno delo se na FOV hitro opazi.' ($\bar{x} = 3,46$), 'Dobro opravljeno delo na FOV je pohvaljeno.' ($\bar{x} = 3,49$) ter 'Informiranost med oddelki je dobra.' ($\bar{x} = 3,5$, $s = 0,82$).

Analiza je pokazala nekatere statistično značilne razlike med pedagoškimi in nepedagoškimi delavci. Pedagoški delavci so izrazili večje zadovoljstvo z možnostjo dela od doma ter svoje delo ocenili kot bolj kreativno in zanimivo. Prav tako v večji meri menijo, da jih delo veseli in prispeva k osebnemu zadovoljstvu ter da so pripravljeni vložiti dodaten napor, kadar to zahteva delovni proces.

Poročilo s podrobno analizo rezultatov ankete je bilo 9. 7. 2024 posredovano vsem zaposlenim na UM FOV.

2.12 PREDNOSTI

1. **Nadaljnja okrepitev ekipe asistentov:** Fakulteta je v zadnjem letu zaposlila tri nove asistente, kar prispeva h kakovosti izvedbe pedagoškega procesa in razbremenitvi obstoječega kadra.
2. **Okrepitev aktivnosti na področju mednarodne mobilnosti:** Izvedene so bile številne mobilnosti zaposlenih, organizirani so bili študijski obiski v tujini, ter gostovanja tujih predavateljev, kar krepi akademsko mreženje in mednarodno sodelovanje.
3. **Pozitivni trend raziskovalne spešnosti:** Raziskovalci fakultete aktivno sodelujejo v znanstvenih projektih in objavljajo publikacije v mednarodnih revijah. Znanstvenoraziskovalna uspešnost se je v primerjavi s preteklim obdobjem povečala.
4. **Okrepitev ekipe strokovnih delavcev:** Povečanje števila strokovnih delavcev omogoča boljšo administrativno in tehnično podporo študentom ter akademskemu osebju.
5. **Visoka stopnja zadovoljstva zaposlenih:** Fakulteta ponuja različne oblike usposabljanja, omogoča fleksibilne oblike dela in izvaja redne zdravstvene preglede, kar se po izsledkih raziskave o zadovoljstvu na delovnem mestu odraža na dokaj visoki stopnji zadovoljstva zaposlenih.

2.13 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

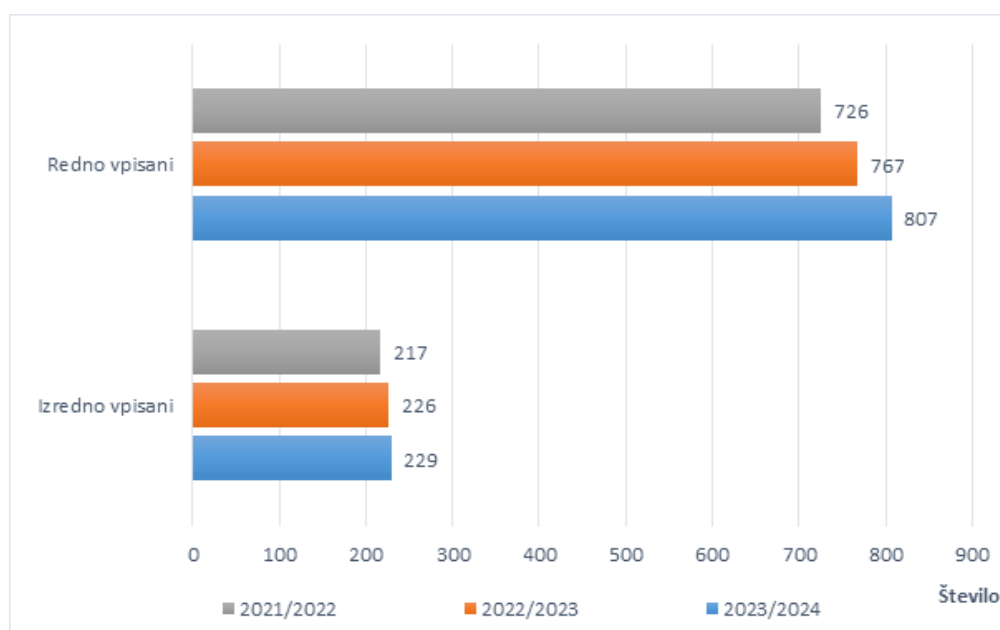
1. **Zagotavljanje bolj enakomerne obremenjenosti pedagoškega kadra:** Nekateri pedagoški zaposleni so bolj pedagoško obremenjeni kot drugi, kar odpira možnost za enakomernjšo porazdelitev pedagoškega dela in optimizacijo delovnih obremenitev. Z zaposlitvami novih asistentov obstaja priložnost za postopno prerazporeditev dela ter zmanjšanje obremenitev visokošolskih učiteljev.
2. **Intenzivnejše izkoriščanje Erasmus+ mobilnosti:** predvsem pri nepedagoškem kadru.
3. **Spodbujanje objav v soavtorstvu s tujimi raziskovalci:** to bo izboljšalo raziskovalno odličnost in povečalo vidnost v mednarodnem akademskem prostoru.
4. **Razbremenitev pedagoškega kadra na področju administracije:** Potrebno je proučiti možnosti avtomatizacije določenih ponavljajočih se administrativnih aktivnosti, kot je priprava mesečnih poročil. Za kompleksnejše administrativne obveznosti, kot je npr. sodelovanje pri pripravi SEP, pa bi bilo smiselno zagotoviti ustrezno ovrednotenje.
5. **Organiziranje strokovnih ekskurzij in/ali drugih oblik neformalnega druženja za zaposlene:** glede na pozitivno izkušnjo iz decembra 2023 predlagamo, da se ponovno organizira strokovna ekskurzija za zaposlene. Predlagamo tudi dogodke kot npr. piknik za vse zaposlene, kar bo doprineslo k še boljši organizacijski klimi.

3 ŠTUDENTI

3.1 Število vpisanih študentov

V nadaljevanju podajamo podatke o številu redno in izredno vpisanih študentov na UM FOV. Graf 3.1-1 prikazuje skupno število študentov v zadnjih treh študijskih letih (2021/22, 2022/23 in 2023/24). Iz grafa je razvidno, da vpis v študijske programe UM FOV ostaja stabilen. Pri rednih študentih je opazen pozitiven trend rasti vpisa – število vpisanih se je v 2023/24 napram preteklemu letu povečalo za 5,22 %. Tudi pri izrednem vpisu je zaznati rahlo rast (za 1,33 %).

Graf 3.1-1: Skupno število redno in izredno vpisanih v zadnjih 3 letih



Preglednica 3.1-1 prikazuje število študentov vpisanih v posamezne študijske programe in stopnje v študijskem letu 2023/24. Razvidno je, da je največ študentov vpisanih v program Organizacija in management informacijskih sistemov in program Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov.

Preglednica 3.1-1: Število študentov po študijskem programu (za študijsko leto)

STOPNJA	Naziv programa	Redni	Izredni	Skupaj
1. stopnja UN	INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV	48	0	48
1. stopnja UN	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV	88	0	88
1. stopnja UN	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV	103	0	103
1. stopnja VS	INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV	86	16	102
1. stopnja VS	KRIZNI MANAGEMENT	0	13	13
1. stopnja VS	MANAGEMENT V ŠPORTU	0	69	69
1. stopnja VS	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV	161	18	179

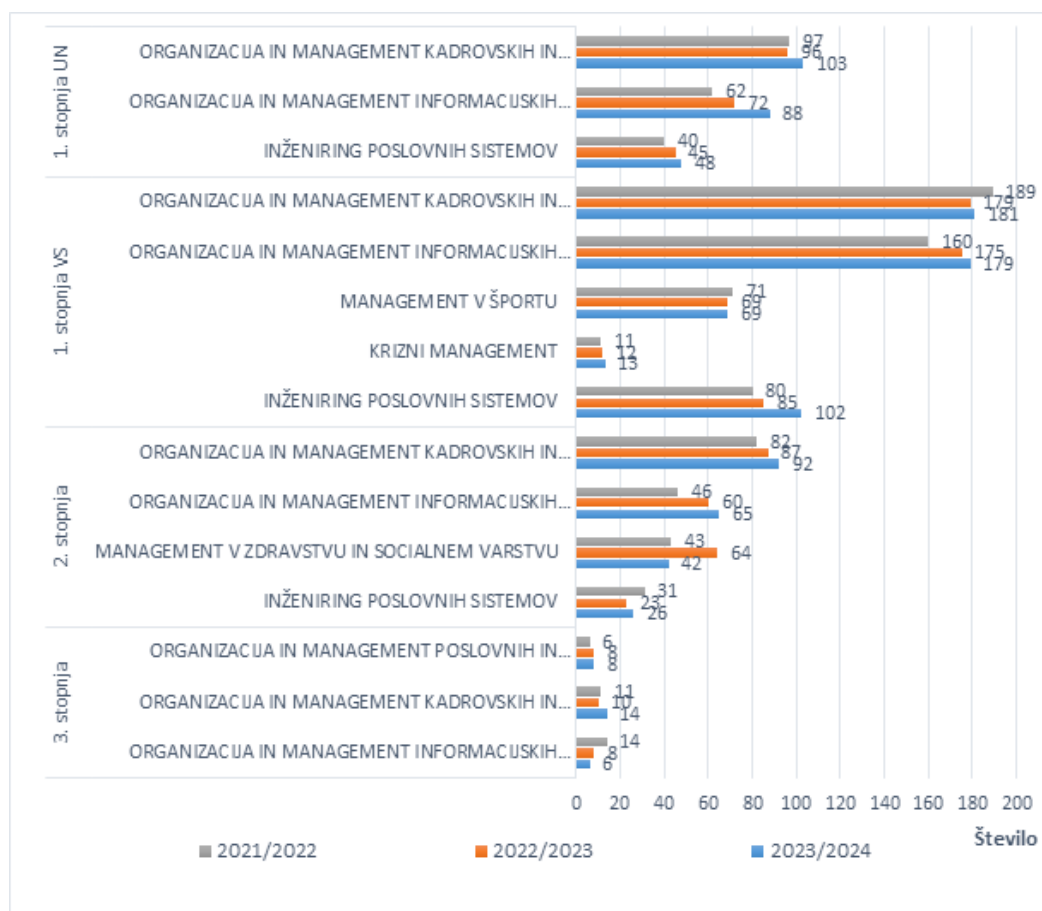
1. stopnja VS	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV	155	26	181
2. stopnja	INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV	19	7	26
2. stopnja	MANAGEMENT V ZDRAVSTVU IN SOCIALNEM VARSTVU	29	13	42
2. stopnja	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV	45	20	65
2. stopnja	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV	73	19	92
3. stopnja	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV	0	6	6
3. stopnja	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV	0	14	14
3. stopnja	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV	0	8	8

Graf 3.1-2 ponazarja trend vpisa študentov v posamezne študijske programe za zadnja tri študijska leta. Razvidno je, da je pri mnogih študijskih programih število vpisanih v študijskem letu 2023/24 napram preteklemu študijskemu letu 2022/23 naraslo. Posebej nas veseli pozitiven trend na 1. stopnji UN študija, kjer so bilo število vpisanih v preteklih letih nižje, kot smo si želeli. V skupnem se je na UN programe 1. stopnje v 2023/24 vpisalo 12,21 % več študentov kot leto poprej. Znatno (za 20 %) se je izboljšal tudi vpis na 1. stopnjo VS študija Inženiring poslovnih sistemov.

Omembe vreden upad vpisa (za 34,38 %) beležimo na študijskem programu 2. stopnje Management v zdravstvu in socialnem varstvu. Število vpisanih v ta študijski program v študijskem letu 2023/24 je primerljivo s številom vpisanih pred 2 leti (v 2021/22). Razloge za ta pojav je potrebno podrobneje raziskati v sklopu samoevalvacije tega študijskega programa.

Pri ostalih študijskih programih je število vpisanih v zadnjih treh študijskih letih dokaj stabilno.

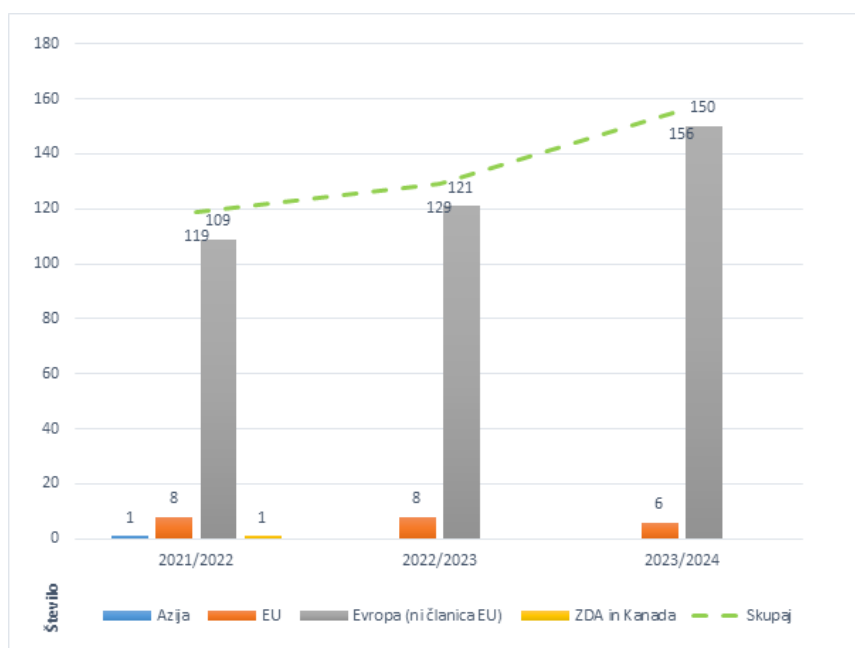
Graf 3.1-2: Trend števila vpisanih na posamezni študijski program (redni in izredni študij)



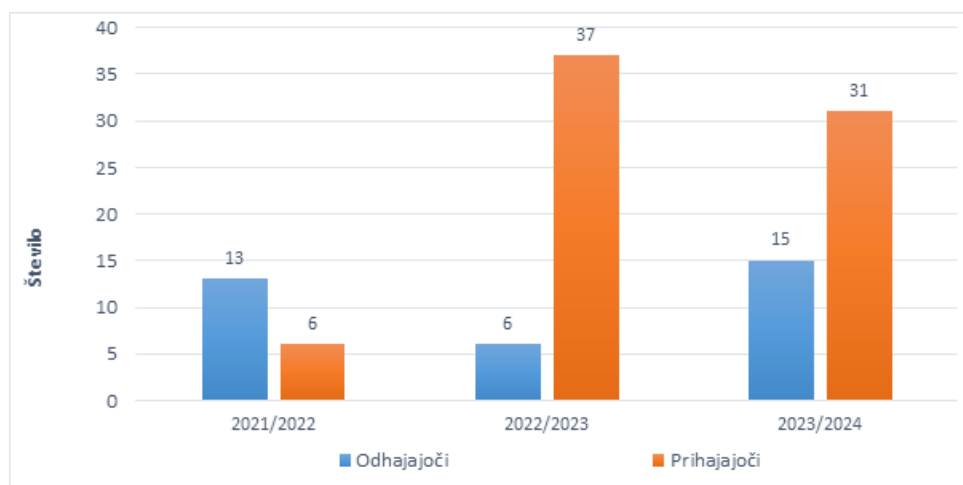
Preglednica 3.1-2 prikazuje število tujih študentov na UM FOV glede na državljanstvo, graf 3.1-3 pa njihov trend v zadnjih treh letih. Podatki kažejo, da skupno število tujih študentov vztrajno narašča, saj je v zadnjem letu zaznan porast za 20,93 %. Največji delež predstavljajo študenti iz Evrope, ki niso državljani EU, kjer je v zadnjem letu zaznati rast za 23,97 %. V skupini teh študentov prevladujejo predvsem študenti iz držav nekdanje SFRJ, kot so Srbija, Severna Makedonija in Črna Gora. Ta trend pripisujemo sistematičnim in ciljno usmerjenim promocijskim aktivnostim fakultete, ki v zadnjih letih povečujejo prepoznavnost UM FOV na omenjenih trgih. Po drugi strani je število študentov iz EU nekoliko upadlo (za 2 oz. 25%), medtem ko študentov iz Azije, ZDA in Kanade trenutno ni vpisanih.

Preglednica 3.1-2: Število tujih državljanov v zadnjih 3 letih

DRŽAVLJANSTVO	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Azija	1	0	0
EU	8	8	6
Evropa (ni članica EU)	109	121	150
ZDA in Kanada	1	0	0
Skupaj	119	129	156

Graf 3.1-3: Število tujih državljanov v zadnjih 3 letih

Graf 3.1-4 prikazuje število odhajajočih in prihajajočih študentov v okviru Erasmus+ izmenjav v zadnjih treh letih. V primerjavi s preteklim letom je opaziti izrazit porast odhajajočih študentov (za 150 %), kar nas zelo veseli. Število prihajajočih študentov je v primerjavi z lani rahlo upadlo (za 16,22 %), vendar še vedno ostaja na bistveno višji ravni kot je bilov preteklosti. Študentje poročajo o izboljšani podpori Erasmus koordinatorskega, kar bi lahko pozitivno vplivalo na še večjo mobilnost v prihodnje.

Graf 3.1-4: Prihajajoči in odhajajoči študenti na kratkoročnih izmenjavah

3.2 Predhodni rezultati vpisanih študentov

Predhodni rezultati vpisanih študentov se evalvirajo v okviru samoevalvacije študijskih programov. Povzetki samoevalvacijskih poročil študijskih programov so podani v prilogi.

3.3 Svetovanje in pomoč študentom

Na UM FOV izvajajo svetovanje za področje vpisa in študija izvajajo referat za študentske zadeve, prodekan za študentska vprašanja, tutorji, člani Študentskega sveta in člani ESN (Erasmus Student Network). Svetovanje, ki je vezano na iskanje študentske prakse ter karierno svetovanje izvaja Karierni center na fakulteti in po potrebi svetovalci iz Kariernega centra UM.

Tutorski sistem, katerega namen je usmerjanje študentov skozi študij in olajšati novim študentom prehod v študijsko okolje, deluje na UM FOV že vrsto let. Zbor tutorjev FOV je sestavljen iz tutorjev učiteljev in tutorjev študentov, ki skrbijo za posamezne skupine študentov oziroma so zadolženi za določena področja. Preko celotnega študijskega leta v sklopu tutorskih ur ali preko e-pošte (zaradi večje možnosti prilagajanja tudi preko platforme MS Team salu družbenega omrežja Facebook) odgovarjajo študentom na vprašanja glede študija in obštudijskih dejavnosti, jim svetujejo ter jih usmerjajo. Tutorje študente lahko študentje najdejo na fakulteti v sobi 012, ali jih kontaktirajo preko kontaktnih informacij, ki so skupaj z ostalimi informacijami objavljeni na spletni strani fakultete pod rubriko [Tutorstvo na FOV](#). Tutorji posebno pozornost namenjajo študentom s posebnim statusom kot so študenti s posebnimi potrebami iz zdravstvenih razlogov, študenti s statusom vrhunškega športnika in študenti na mednarodnih izmenjavah. Tutorje potrdi Komisija za študijske zadeve. Tutorji iz vrst študentov so za svoje delo plačani.

Kot opisano v SEP za pretekla leta, na FOV UM poleg študentov tutorjev delujejo tudi študenti demonstratorji, ki primarno delujejo z namenom sodelovanja in pomoči pri znanstveno raziskovalnem in pedagoškem delu svojih mentorjev. [Pravilnik](#), ki ureja izvajanje demonstratorstva, je objavljen na spletni strani fakultete. Cilji demonstratorstva so predvsem pridobivanje izkušenj z izbranega strokovnega in znanstveno raziskovalnega področja študijskega programa, razvoj kakovosti študija (vključevanje študentov v pedagoški proces) ter krepitev obojestranskega sodelovanja med študenti in profesorji. Tudi demonstratorji so za svoje delo plačani.

V študijskem letu 2023/24 se je na UM FOV šolalo 47 študentov s posebnim statusom (Preglednica 3.3-1). Iz podatkov je razvidno, da je število študentov s posebnim statusom v 2023/24 upadlo za 28,79 % v primerjavi s prejšnjim letom. Zmanjšanje števila študentov s posebnim statusom olajšuje delovaje podpornih pisarn in omogoča večjo razpoložljivost podpornih storitev preostalem študentom s posebnim statusom.

Preglednica 3.3-1: Študenti s posebnim statusom

STATUS	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Dolgotrajno bolni	4	3	2
Posebne potrebe - invalid	0	12	8
Priznani umetnik	0	0	1
Študentka mati	6	15	4
Vrhunski športnik	32	36	32
SKUPAJ	42	66	47

3.4 Spremljanje zadovoljstva študentov

Zadovoljstvo študentov se spremlja prek študentskih anket, ki jih enotno za vse članice izvaja UM. Te ankete zajemajo različne elemente, opredeljene v Pravilniku o ocenjevanju pedagoškega dela in obremenitve študentov na UM, podrobnosti pa so predstavljene v poglavju 3.11.

V študentski anketi se spremlja tudi obremenitev študentov pri posameznih predmetih. V študijskem letu 2023/24 je bila zaznana povečana obremenitev pri predmetih Računalništvo in informatika (5105), Matematika v organizacijskih vedah (6121) ter Projekt izgradnje informacijskega sistema (6320). Pri predmetu Računalništvo in informatika je bilo zaznano že dvoletno odstopanje.

Poleg univerzitetne ankete se na UM FOV zadovoljstvo študentov spremlja tudi interno prek Ankete o kakovosti izvedbe pedagoškega procesa, ki je dostopna v spletni učilnici Moodle po zaključku posameznega predmeta. Ta anketa omogoča študentom podajanje povratnih informacij o izvedbi predmeta, kakovosti vsebine, delu izvajalca ter ustreznosti gradiv in e-gradiv. Pedagoški delavci morajo poročila o teh anketah vključiti v gradivo za letni razgovor, kar prispeva k stalnemu izboljševanju kakovosti pedagoškega procesa.

3.5 Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost

UM FOV vključuje v izvajanje znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti svoje študente kakor tudi študente drugih fakultet in univerz. Vključevanje poteka tako v okviru programov in projektov, financiranih s strani Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS) (med drugimi v raziskovalne programe, programe usposabljanja mladih raziskovalcev ter programov in projektov bilateralnega sodelovanja z drugimi državami), kakor tudi v okviru projektov, financiranih po mednarodnih virih (zlasti programa Erasmus+ ter Horizon Europa) ter projektov, financiranih s strani proračuna Republike Slovenije.

V letu 2023/2024 se je sodelovanje študentov v programih programa Erasmus+ in Horizon Europa povečalo, medtem ko udeleževanje na umetniških dejavnostih in vzpodbujanje angažiranosti na znanstvenoraziskovalnih in strokovnih dejavnostih predstavlja možnost za izboljšavo.

V nadaljevanju podajamo seznam projektov za leto 2023/24, v katerih so sodelovali študenti. Iz podatkov je razvidno razdelitev študentov po spolu (m/ž) osebni podatki pa so zaradi spoštovanja GDPR izpuščeni. Podatke smo pridobili s pomočjo projektne pisarne UM FOV.

Naziv aktivnosti: Medgeneracijsko povezovanje študentov in starostnikov na tematike zelenega in digitalnega prehoda Okvir izvajanja aktivnosti: Raziskovalno-razvojni projekt, študentski projekt Financer: Nacionalna sredstva Število vključenih študentov (m/ž): 6 (2/4)
Naziv aktivnosti: BIONIKA Okvir izvajanja aktivnosti: Raziskovalno-razvojni projekt Financer: Evropska unija, Proračun Republike Slovenije Število vključenih študentov (m/ž): 3 (0/3)
Naziv aktivnosti: Erasmus+ FLOOD STOPPING Okvir izvajanja aktivnosti: Raziskovalni projekt Financer: Evropska unija Število vključenih študentov (m/ž): 1 (0/1)
Naziv aktivnosti: Erasmus+ EVERGREEN Okvir izvajanja aktivnosti: Raziskovalni projekt Financer: Evropska unija Število vključenih študentov (m/ž): 1 (1/0)
Naziv aktivnosti: ARIS CRP V5-2356 Okvir izvajanja aktivnosti: Raziskovalni projekt Financer: Proračun Republike Slovenije Število vključenih študentov (m/ž): 1 (0/1)

Poleg tega fakulteta vzpodbuja in omogoča študentom prijavo referata na svojih konferencah (t.j., Mednarodna konferenca razvoja organizacijskih ved, VIVID, ...) ali drugih konferencah, kjer se obravnavajo relevantne tematike. Običajno se na ta način objavijo izsledki v sklopu zaključnih del, ki jih študenti objavijo v sodelovanju s svojimi mentorji.

Študentom je omogočeno tudi vključevanje v kulturne, umetniške in športne programe, ki se izvajajo v okviru Študentskega sveta Univerze v Mariboru (ŠS UM). Kulturni dogodki, izvedeni na fakulteti, kot je npr. »Akademija ob slovenskem kulturnem prazniku – Sledi poeta«, ki so organizirani v sodelovanju fakultete s kulturnimi društvi in organizacijami iz Kranja, so odprti za vse študente.

3.6 Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje fakultete

Študentke in študenti UM FOV predstavljajo pomembne deležnike fakultete ter aktivno sodelujejo v procesih upravljanja. Predstavniki so vključeni v vse organe in komisije, vključno z akademskim zborom, senatom in njegovimi komisijami, poslovnim odborom, etično komisijo za raziskovanje na področju organizacijskih znanosti ter disciplinskim sodiščem 1. stopnje. Tako je zagotovljena učinkovita komunikacija in medsebojna informiranost med študenti in zaposlenimi na fakulteti.

Sodelovanje študentov v organih fakultete dosega in v nekaterih primerih celo presega statutarno določeno 20 % zastopanost. Poleg tega so študenti aktivno vključeni v postopke izvolitev pedagoških

delavcev, kar jim omogoča neposreden vpliv na kakovost pedagoškega procesa. Prek svojih predstavnikov lahko vsak študent podaja predloge, vezane na izvedbo študijskega procesa in delovanje fakultete.

Študenta, člana KOK FOV sta mnenja, da je sodelovanje študentov z vodstvom fakultete in drugimi organi ustrezno. Prav tako je udeležba študentskih predstavnikov na sejah redna in aktivna, kar kaže na zavzetost pri sooblikovanju akademskega okolja.

Najpomembnejši organ za študente UM FOV je Študentski svet (ŠS), ki predstavlja osrednje telo za obravnavo študentskih vprašanj. Opis dejavnosti, sestava ŠS ter zapisniki sej so dostopni na [povezavi](#). ŠS deluje v skladu z letnim programom dela, ki se vsako leto pripravi in potrdi. Njegovo delovanje zajema različna področja, pri čemer sta v ospredju organizacija in izvedba dogodkov ter aktivnosti v sodelovanju s tutorji fakultete, hkrati pa tudi sooblikovanje politik fakultete. V skladu s pravili, ki urejajo to področje, ŠS dosledno podaja mnenja o pedagoški usposobljenosti kandidatov v habilitacijskih postopkih. Člana KOK FOV se redno udeležujeta dogodkov in drugih aktivnosti, ki potekajo pod okriljem ŠS in ocenjujeta delo ŠS kot dobro. Slednje potrjuje aktivno vlogo ŠS pri oblikovanju študentske izkušnje na fakulteti

Eden izzivov, na katerega smo opozarjali že v preteklih letih, je zagotavljanje bolj intenzivne vključenosti študentov v procese soupravljanja fakultete. Trenutno se za prevzemanje funkcij namreč odloča le manjša skupina študentov, ki posledično nosijo več odgovornosti hkrati. Zato bo v prihodnje treba okrepiti promocijo študentskega predstavništva in poudariti njegov pomen, s ciljem spodbuditi širši krog študentov k aktivnemu sodelovanju v organih fakultete. V ta namen se že izvajajo določene promocijske aktivnosti.

3.7 Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda

Sleherni študent UM FOV ima možnost aktivnega vpliva na kakovost pedagoškega procesa preko različnih anket, ki se izvajajo bodisi na nivoju UM (v akademsko-informacijskem podsistemu AIPS) ali interno, na nivoju fakultete (v spletni učilnici Moodle). Na ta način ima vsak študent možnost podati svoje konkretne predloge glede vsebine posamezne učne enote, kakor tudi oceniti kakovost izvedbe pedagoškega procesa in študijskih gradiv. V anketah imajo študentje tudi možnost podajanja svojih predlogov in mnenj v obliki odprtih vprašanj.

Možnost vpliva na dogajanje na fakulteti imajo študentje tudi preko predstavnikov letnikov. Tako imajo možnost predstaviti predloge, ki se navezujejo na študijske procese in delovanje fakultete. Odvisno od vsebine predloga ga pregledajo in obravnavajo ustrezni organi fakultete.

Študenta, ki sta člana KOK FOV, aktivno sodelujeta tudi v procesu samoevalvacije. Vsa SEP (tako za fakulteto kot za študijske programe) so tudi obravnavana in potrjena na ŠS, kar daje študentom še dodatno možnost vpliva na procese.

Študenti člani KOK FOV so menja, da poteka sodelovanje študentov z vodstvom fakultete in drugimi organi fakultete nemoteno in brez zapletov.

3.8 Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti

V ŠS so preko svojih predstavnikov zastopani vsi letniki. Predstavniki aktivno sodelujejo v razpravah in na sejah ŠS. Njihova naloga je povezovanje in obveščanje sošolcev o dogajanju na fakulteti, deljenju dobrih praks ter izpostavljanju morebitnih težav. Člani ŠS svojim kolegom redno predstavljajo aktualne dejavnosti in skrbijo za ažurno informiranje študentov o novostih. Opažamo pa, da se nekateri predstavniki letnikov, ki so bili v ŠS sicer izvoljeni, se aktivnosti v sklopu ŠS ne udeležujejo.

Za učinkovito in sprotno izmenjavo informacij se uporabljajo družbena omrežja, kot sta Facebook in Instagram, kjer so vzpostavljene skupine oziroma profili, dostopni vsem študentom fakultete. Prek teh kanalov so študenti obveščeni o dogodkih, aktivnostih, tekmovanjih in drugih priložnostih, ki jih ponuja fakulteta. Poleg tega predstavniki letnikov vzdržujejo neposreden stik s študenti prek internih komunikacijskih kanalov. Predstavniki študentov aktivno zbirajo povratne informacije, predloge in mnenja, ki jih nato predstavijo in obravnavajo na sejah ŠS.

3.9 Obštudijska dejavnost

Obštudijske dejavnosti na fakulteti imajo pomembno vlogo pri spodbujanju druženja, mreženja in ustvarjanja povezanosti med študenti. V tem okviru je ŠS v sodelovanju s tutorji organiziral številne aktivnosti, namenjene neformalnemu druženju, povezovanju študentov ter krepitvi študentske skupnosti. Dejavnosti so podrobneje predstavljene v preglednici 3.9-1.

Preglednica 3.9-1: Obštudijska dejavnost

Obštudijska dejavnost	Glavni namen obštudijske dejavnosti (max. 3 stavki)	Uspešnost pri doseganju namena*
Pozdrav brucem	Dogodek je bil namenjen spodbujanju interakcije med študenti prvih letnikov, tutorji in Študentskim svetom FOV. Bruci so ob obisku stojnice prejeli koristne informacije o fakulteti, možnostih sodelovanja v študentskih aktivnostih in podpornih sistemih, hkrati pa so se med seboj spoznali in povezali.	2
Zajtrk s tutorji in ŠS	Dogodek je bil organiziran z namenom sproščenega druženja študentov s tutorji in predstavniki ŠS. Ob prijetnem vzdušju so se študenti lahko povezali, izmenjali izkušnje ter pridobili informacije o tutorstvu in drugih oblikah študentske podpore.	3

Dopoldne s ŠS in tutorji (Piškotovanje)	Praznični dogodek, kjer so študenti ob obisku stojnice prejeli piškote in praznično voščilo. Namen dogodka je bil krepitev povezanosti med študenti ter ustvarjanje prijetnega vzdušja na fakulteti ob zaključku leta.	3
--	--	---

*(1 – namen ni dosežen, 2 – namen je delno dosežen, 3 – namen je dosežen)

3.10 Varovanje pravic študentov

Pravilniki in ostali dokumenti, vezani na študij, so javno dostopni na [spletni strani UM](#). Fakulteta pri svojem delovanju dosledno upošteva UM, in sicer [Pravilnik o študijskem procesu študentov invalidov UM](#) ter [Pravilnik o študentih s posebnim statusom na UM](#). Veliko vlogo pri podpori študentov s posebnimi potrebami in študentov s posebnim statusom imajo tutorji. Za študente s posebnimi potrebami je imenovan tutor učitelj in tutor študent. Le-ti nudijo študentom dodatno oporo pri študiju in delovanju na fakulteti.

Vsi zaposleni na fakulteti prav tako brez izjeme spoštujejo in delujejo v skladu s [Kodeksom etičnega ravnanja UM](#) (in vsem njegovim spremembam in dopolnitvam, dodanih v letu 2024). Kodeks definira etično ravnanje zaposlenih in narekuje ničelno toleranco diskriminatornih ravnanj.

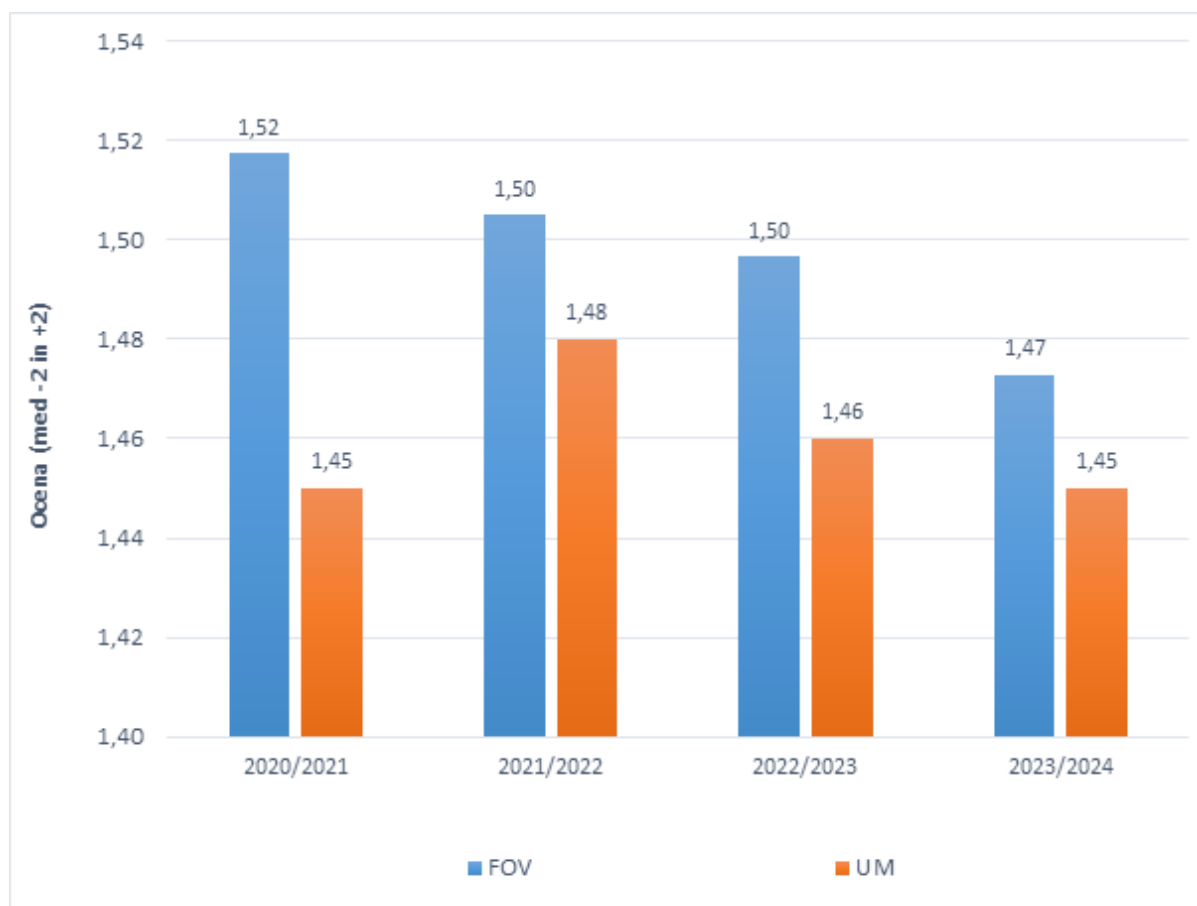
Navodila glede izražanja pritožb ali pripomb kar se tiče pedagoškega procesa na FOV UM je pripravil in potrdil Senat FOV v letu 2014. Ta navodila so še vedno v veljavi in javno dostopna na [povezavi](#). S tem aktom je Senat študentom omogočil efektiven in enostaven način, kako se lahko izpostavi morebitne neskladnosti, ki se pojavljajo v okviru študijskega procesa. [Pravila komunikacije in bontona](#) na FOV UM so javno dostopna na spletni strani fakultete. Ta pravila vzdržujejo medsebojno spoštovanje in integriteto pri medsebojni komunikaciji.

V študijskem letu 2023/24 ni bilo zaznati nobenih kršitev pravic študentov, niti tega ni izpostavil katerikoli drugi organ fakultete.

3.11 Študentska anketa

Graf 3.11-1 prikazuje primerjavo povprečne ocene študentske ankete za UM FOV in celotno UM v zadnjih štirih študijskih letih. Razvidno je, da je bila v študijskem letu 2023/24 skupna povprečna ocena na UM FOV 1,47 (na lestvici od -2 do 2). Čeprav je v letu 2023/24 skupna povprečna ocena za UM FOV za 2 % nižja kot leto poprej, je še vedno višja kot je univerzitetno povprečje (1,45). Višja povprečno oceno kot je univerzitetno povprečje na UM FOV beležimo v vseh zadnjih štirih letih (od 2020/21 dalje). Ta rezultat UM FOV tudi letos uvršča na 8. mesto izmed 17 članic UM.

Rezultati študentske ankete se analizirajo v okviru posameznih kateder, kjer se opravi razprava z osredotočenostjo na dobre prakse najbolj ocenjenih učiteljev in sodelavcev. Po analizi posameznih rezultatov kadrovska služba pripravi skupno poročilo, ki se predstavi Senatu UM FOV, KOK FOV ter Komisiji za študijske zadeve Senata UM FOV. Pri tem se izpostavijo predvsem dobre prakse, ki jih uporablja 10 % najbolj ocenjenih predavateljev. Nihče od predavateljev UM FOV ni bil v letu 2023/24 (niti v preteklem letu) ocenjen negativno.

Graf 3.11-1: Povprečna ocena izvajalcev pedagoškega procesa za fakulteto v zadnjih 4 letih

3.12 PREDNOSTI

1. **Visoka stopnja zadovoljstva študentov:** V anketah, ki jih izvajamo, študenti izražajo visoko zadovoljstvo s študijem na UM FOV. Pedagoška anketa izkazuje tudi zadovoljstvo s pedagoškim kadrom. Povprečne ocene izvajalcev pedagoškega procesa so pozitivne in razmeroma visoke. UM FOV se uvršča v zgornjo polovico vseh članic UM.
2. **Zaposljivost diplomantov:** Diplomanti UM FOV so dobro zaposljivi. Podatki eVŠ, ankete kariernega centra in neformalni razgovori z diplomanti to potrjujejo. Fakulteta preko KC vzdržuje stalen stik s poslovnim okoljem, kar dodatno prispeva k uspešnemu kariernemu razvoju svojih diplomantov.
3. **Raznolikost študijskih programov:** Fakulteta razvija študijske programe na področjih inženiringa poslovnih sistemov, organizacije in managementa kadrovskih ter izobraževalnih sistemov, informacijskih sistemov, managementa v športu, kriznega managementa ter managementa v zdravstvu in socialnem varstvu. Ta raznolikost omogoča študentom izbiro programa, ki najbolj ustreza njihovim interesom in kariernim ciljem.
4. **Podpora študentom:** UM FOV nudi celovit sistem podpore študentom, vključno s tutorstvom, kariernim svetovanjem in drugimi storitvami, ki pomagajo študentom pri uspešnem študiju in osebnem razvoju. Zagotovljena je ustrezna podpora študentom s posebnimi potrebami. Imenovana sta tutor učitelj in tutor študent, ki nudita dodatno pomoč.

5. **Možnosti mednarodne izmenjave:** UM FOV spodbuja mednarodno mobilnost študentov, kar jim omogoča pridobivanje dragocenih izkušenj in širjenje obzorij skozi študij ali prakso v tujini.
6. **Blokovni sistem kot prednost:** Študenti ocenjujejo blokovni sistem kot prednost, saj jim omogoča sprotno opravljanje študijskih obveznosti kakor tudi lažje usklajevanje z izven študijskimi dejavnostmi (npr. študentsko delo).
7. **Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalne in strokovne aktivnosti:** Pedagoški kader spodbuja študente k sodelovanju pri raziskovalnih in strokovnih dogodkih. Študenti se lahko udeležujejo konferenc, predavanj strokovnjakov iz prakse, ekskurzij in dodatnih usposabljanj.
8. **Tekmovanja in strokovni razvoj:** UM FOV vsako leto organizira tekmovanje Case Study za študente in dijake. Najboljše skupine študentov imajo tako možnost udeležbe na mednarodnih tekmovanjih.
9. **Možnosti strokovne prakse, praktično znanje in izkušnje:** Vsem študentom je omogočena strokovna praksa, ki jim omogoča vpogled v praktično uporabo znanja in veščin. Na voljo je širok nabor podjetij za opravljanje prakse. Strokovne službe (KC) nudijo pomoč pri navezovanju stikov s podjetji.
10. **Neposredna bližina študentskega doma:** Neposredna bližina študentskega doma, ki ima zadostne kapacitete, je prednost za študente izven gorenjske regije in tuje študente.

3.13 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

1. **Nadaljevati s promocijskimi aktivnostmi:** Potrebno je sistematično nadaljevati s promocijskimi aktivnostmi za privabljanje dobrih študentov, zlasti na 1. stopnji študija. Hkrati je treba okrepiti aktivnosti za spodbujanje vpisa na 2. stopnjo v vseh študijskih programih.
2. **Spodbujanje vključevanja študentov v projektne aktivnosti in raziskovalno delo:** Opaziti je nizko stopnjo vključenosti študentov, predvsem v nižjih letnikih 1. stopnje, v projektne aktivnosti in raziskovalno delo. Predlagamo, da pri motiviranju študentov k aktivnemu sodelovanju v teh dejavnostih sodelujejo predstavniki ŠS in študenti tutorji.
3. **Dostopnost obštudijskih dejavnosti:** Praktično vse obštudijske dejavnosti, ki so organizirane v sklopu univerze, se izvajajo v Mariboru, kar je za študente UM FOV zaradi dislociranosti fakultete oteženo. Predlagamo prilagoditev vsebinskih obštudijskih dejavnosti, da bi jih bilo mogoče izvajati tudi preko spleta in s tem omogočiti lažji dostop vsem študentom.
4. **Spodbujanje udeležbe na predavanjih:** Zabeležena je relativno nizka prisotnost študentov na predavanjih, saj udeležba praviloma ni obvezna. Namesto uvedbe obvezne prisotnosti, ki se pogosto ne izkaže za učinkovito, bi bilo smiselno preučiti druge načine za povečanje motivacije študentov. Predlagamo vključitev sodobnih pedagoških pristopov in večje uporabe interaktivnih tehnologij za povečanje angažiranosti. Poleg tega lahko ključno vlogo motivatorje izvede ŠS.
5. **Vzpostavitev prostora za neformalno druženje:** Študenti izražajo potrebo po prostoru za neformalno druženje, ki bi bil posebej koristen v času prostih terminov med predavanji.

6. **Razširitev ekipe aktivnih študentov:** Obstoječi predstavniki študentov bi morali še naprej aktivno pridobivati nove člane, ki bi se želeli vključiti v delovanje ŠS in druge obštudijske aktivnosti. Dogaja je, da so študenti sicer formalno imenovani na funkcije, a ne izpolnjujejo svojih obveznosti.
7. **Nadaljnje spodbujanje Erasmus+ izmenjav**
8. **Posodobitev spletne strani "[Študenti za študente](#)":** Potrebna je vsebinska prenova spletne strani, da bi študenti imeli dostop do ažurnih informacij in relevantnih vsebin.
9. **Reorganizirati Alumni FOV:** Imenovati novo vodstvo Alumni in delovno skupino.

4 MATERIALNE RAZMERE

4.1 Prostori in oprema

UM FOV se nahaja v lastni stavbi na Kidričevi 55a v Kranju. V stavbi so zagotovljeni centralno klimatizirani prostori za izvajanje študija, prostori za vodstvo zavoda, tajništvo, službe za študentske zadeve (referat) ter knjižnico. Dodatno se v stavbi nahajajo še prostori Centra za raziskovalno dejavnost, Centra za izobraževanje in svetovanje (CIS), Centra za informatiko in informacijske tehnologije (CIIT), prostori za recepcijo, kabineti za visokošolske učitelje in sodelavce, Info točko za študente, ekonomat ter prostor za jedilnico, ki se sicer že nekaj let ne uporablja kot jedilnica. Ta prostor smo trenutno odstopili v uporabo sosednji osnovni šoli, ki izobražuje otroke s posebnimi potrebami.

Dostop do vseh prostorov je urejen. Prostorske kapacitete ustrezajo številu vpisanih študentov in izvajanju študijskih programov. Prav tako je omogočen dostop za študente s posebnimi potrebami.

Za izvajanje organiziranega pedagoškega procesa (predavanja, seminarske vaje in laboratorijske vaje) ima fakulteta zagotovljene naslednje prostore:

- 9 klasičnih predavalnic (835 sedežev) ter
- 5 računalniških predavalnic (90 računalnikov).

UM FOV svoje predavalnice ponuja na trgu. Kapaciteta posameznih predavalnic in cena najema so navedene na [povezavi](#). Virtualni sprehod po UM FOV je dostopen na [povezavi](#).

Pred leti smo dve računalniški predavalnici preuredili v laboratorija (10ka in LIPPS). V laboratoriju 10ka deluje Katedra za informatiko in je namenjen študentom študijskih programov OMIS. Laboratorij LIPPS upravlja Katedra za inženiring poslovnih in produkcijskih sistemov in je primarno namenjen študentom študijskih programov IPS. V laboratoriju LIPPS je med drugim na voljo naslednja tehnologija: 3D tiskalnik, 3D skener in kolaborativni robot. Poleg študentov IPS lahko do opreme dostopajo tudi študenti ostalih študijskih programov.

V letu 2024 smo na UM FOV dokupili naslednjo IKT opremo:

- 27 prenosnih računalnikov
- 22 stacionarnih računalnikov
- 30 Raspberry Pi z dodatki
- 10 Arduino Uno z dodatki
- 137 monitorjev
- 3 monitorje na premičnem stojalu
- 3 tablice
- 37 priklopnih postaj
- 8 projektorjev
- 2 prenosna zvočnika
- 3D tiskalnik
- 3 VR očala
- kamero z objektiv in dodatno opremo za snemanje dogodkov
- očala za spremljanje premika oči
- senzorje za spremljanje premikov telesa s programsko opremo

- osciloskop
- 2 strežnika
- 2 usmerjevalnika
- 2 MFN napravi
- ostalo IKT opremo - zunanji diski, tipkovnice, miške, kabli, slušalke, kamere, napajalniki,...

Zamenjali smo tudi kable za povezavo računalnika s projektorjem v vseh predavalnicah in učilnicah in ozvočenje v velikih predavalnicah.

4.2 Financiranje

Finančna sredstva za izvajanje rednih študijskih programov, pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela se zagotavljajo iz proračunskih sredstev, medtem ko so sredstva za izvajanje izrednega študija zagotovljena iz prispevkov študentov (šolnine). Financiranje projektov pa izvira iz različnih virov, vključno s proračunskimi sredstvi, sredstvi iz gospodarstva, sredstvi Evropske unije ter soudeležbo z lastnimi sredstvi.

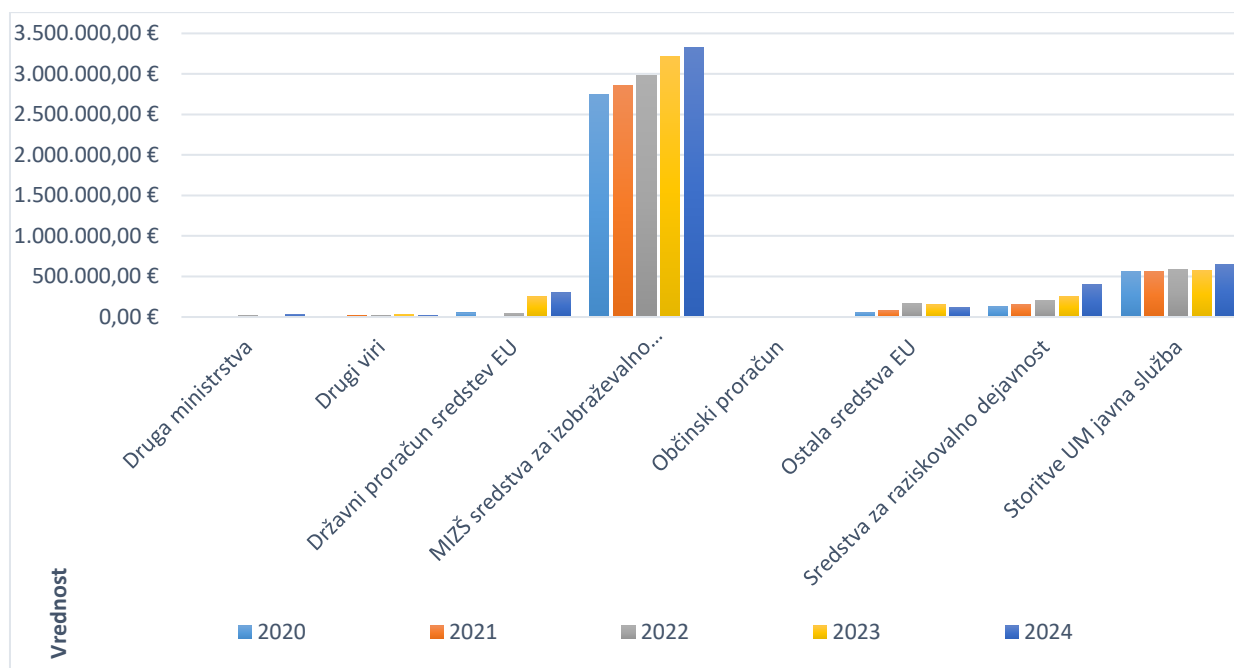
Struktura prihodkov v obravnavanem obdobju je naslednja:

- druga ministrstva: 35.470,49 €
- drugi viri: 21.260,52 €
- državni proračun sredstev EU: 297.275,58 €
- MIZŠ sredstva za izobraževalno dejavnost: 3.328.853,96 €
- ostala sredstva EU: 122.642,00 €
- sredstva za raziskovalno dejavnost ARIS: 405.809,60 €
- storitve UM javna služba: 654.162,35 €
- tržna dejavnost: 58.927,43 €

kar pomeni skupaj 4.924.401,93 €.

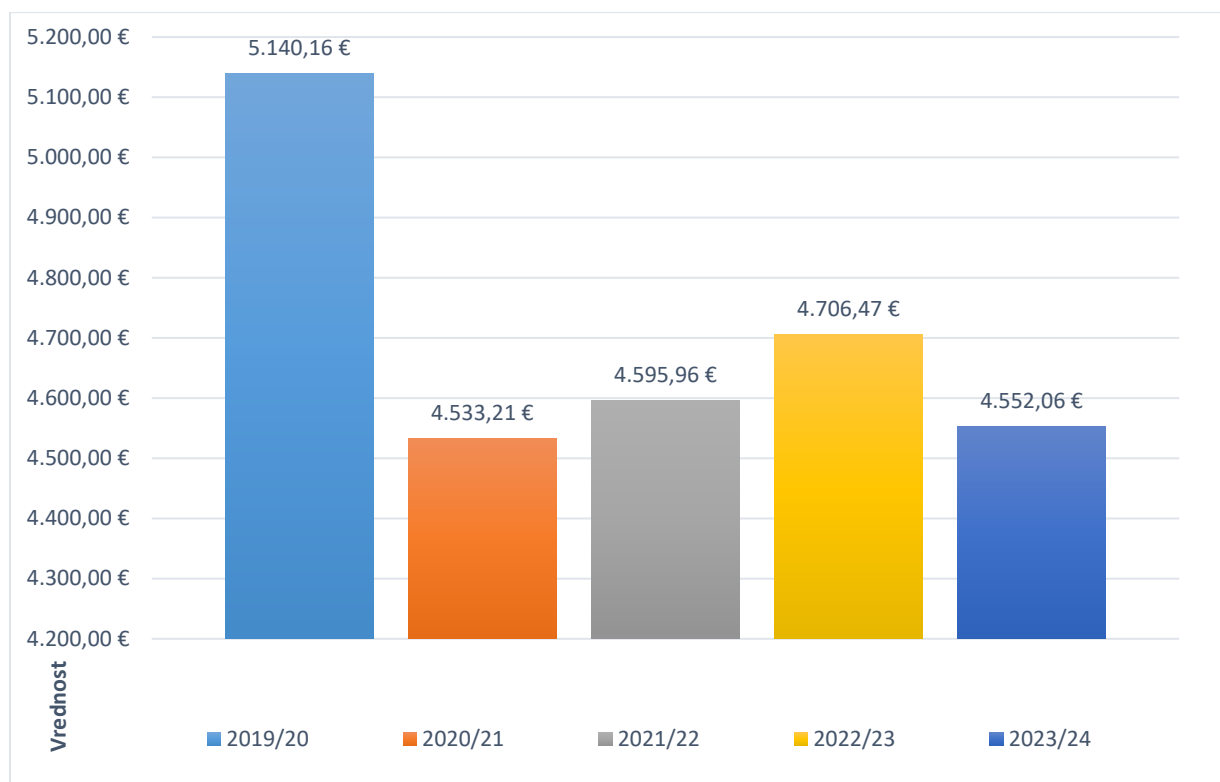
Preglednica 4.2-1 in graf 4.2.-1 prikazujeta strukturo prihodkov za zadnjih 5 let, graf 4.2-2 pa prikazuje prihodke po uredbi na študenta za obdobje zadnjih 5 let.

Graf 4.2-1: Struktura prihodkov po letih (zadnjih 5 let)



Preglednica 4.2-1: Struktura prihodkov po letih (zadnjih 5 let)

VIR	2020	2021	2022	2023	2024
Druga ministrstva	0,00 €	0,00 €	17.819,00 €	4.197,00 €	35.470,49 €
Drugi viri	10.131,00 €	14.581,00 €	17.124,00 €	32.511,00 €	21.260,52 €
Državni proračun sredstev EU	50.136,00 €	1.135,00 €	45.155,00 €	249.141,00 €	297.275,58 €
MIZŠ sredstva za izobraževalno dejavnost	2.747.784,00 €	2.860.491,00 €	2.985.092,00 €	3.219.774,00 €	3.328.853,96 €
Občinski proračun	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostala sredstva EU	57.934,00 €	82.102,00 €	168.168,00 €	153.175,00 €	122.642,00 €
Sredstva za raziskovalno dejavnost	132.709,00 €	158.907,00 €	208.539,00 €	257.282,00 €	405.809,60 €
Storitve UM javna služba	563.220,00 €	565.804,00 €	589.845,00 €	579.084,00 €	654.162,35 €

Graf 4.2-2: Prihodki po uredbi na študenta (zadnjih 5 let)

UM FOV pri porabi sredstev sledi načelu ekonomičnosti. Fakulteta je poslovno leto 2024 zaključila s presežkom odhodkov nad prihodki – po načelu denarnega toka v višini 251.658,54 €, po načelu nastanka poslovnega dogodka pa v višini 134.790,23 €. Poraba sredstev se spremlja tekoče, mesečno. Odstopanja se sproti usklajujejo. Struktura porabe sredstev je jasno opredeljena tudi v posameznih pogodbah o financiranju upoštevajoč evropsko in nacionalno zakonodajo. V knjigovodskih evidencah je zagotovljeno evidentiranje in spremljanje prihodkov in odhodkov, denarnih tokov po virih financiranja, po področjih delovanja (javna služba, tržna dejavnost), po dejavnostih (pedagoška dejavnost, raziskovalna dejavnost, strokovna dejavnost, razvojna dejavnost, interesna dejavnost študentov in tržna dejavnost), po stroškovnih mestih (organizacijske enote, katedre, raziskovalni center, e-središče, CIS, ...) in stroškovnih nosilcih (redni študij, izredni študij, vsak posamezen projekt, založba, revija, režijski stroški, seminarji, konference, ipd).

4.3 Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami

Pravice in dolžnosti študentov s posebnimi potrebami na UM FOV so določene v Pravilniku o študijskem procesu študentov invalidov UM ter Pravilniku o študentih s posebnim statusom na UM. Oba pravilnika in druga dokumentacija, potrebna za ureditev statusa študenta s posebnimi potrebami, sta na voljo na spletni strani fakultete.

Prostori in oprema na fakulteti so primerno prilagojeni za gibalno ovirane študente. Ni večjih arhitekturnih ovir, ki bi ovirale dostop do stavbe ali posameznih prostorov. Vhod v stavbo fakultete je opremljen s primerno klančino, v stavbi pa sta tudi dve dvigali, ki imata tipke z Brailovimi znaki za slepe in slabovidne študente. V sanitarnih prostorih v etažah 100, 300 in 400 so na voljo prilagojene enote za gibalno omejene osebe. Parkiranje osebnih vozil je omogočeno na namenskem parkirnem mestu pred vhodom v stavbo fakultete.

Nekateri kabineti pedagoškega osebja se nahajajo na podstrešnem nivoju, kjer dostop otežujejo stopnice. Vendar to ne predstavlja večjih težav, saj se srečanja lahko izvedejo v laboratorijih fakultete ali v predavalnicah, kjer je dostop lažji.

Fakulteta ima zaposlenega receptorja, ki pri vstopu študentom zagotovi potrebne informacije. Receptor je na voljo vsem študentom za usmerjanje in nudenje ustrezne pomoči.

4.4 Knjižnična dejavnost

Informacije o knjižnici UM FOV so na voljo na [spletni povezavi](#). Knjižnica UM FOV je vključena je v nacionalni bibliografski sistem COBISS. Zagotavlja dostop do študijske literature (za vse predmete) s pomočjo izposoje ali uporabe v njenih prostorih ali preko oddaljenega dostopa.

V knjižnici, ki obsega 313 m² površine, razporejenih na treh nadstropij, je za uporabnike na voljo 60 čitalniških mest. Knjižnica ima magnetni sistem varovanja, senzorska vrata opozorijo na nedovoljen iznos gradiva. Študijska soba v knjižnici je opremljena z vsaj 4 osebnimi računalniki in prostimi mizami, medtem ko sta v sami čitalnici študentom za delo na voljo 2 osebna računalnika.

Knjižnica UM FOV je članica Knjižnično informacijskega sistema Univerze v Mariboru (KISUM). Študentje si lahko poleg gradiv iz matične knjižnice izposojajo tudi gradiva iz vseh ostalih visokošolskih knjižnic UM in Univerzitetne knjižnice Maribor (UKM). Knjižnica UM FOV sodeluje tudi pri izgradnji institucionalnega repozitorija UM-[DKUM](#).

V smislu sodelovanja z okoljem se v knjižnici izvajajo tudi dejavnosti drugih enot UM FOV in zunanjih organizacij v obliki organiziranja kulturnih prireditev, predstavitev knjig, okroglih miz, sejmi za dijake ob informativnem dnevu, dekanova lista in podobno.

4.4.1 Predstavitev knjižničnih storitev fakultete

V knjižnico FOV so včlanjeni predvsem študentje. V letu 2024 je bilo 405 aktivnih članov, od tega 356 študentov. Sledijo jim visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci, skupno 43 ter ostali člani (npr. zaposleni) v skupnem številu 6.

Knjižnica UM FOV omogoča svojim članom **naslednje storitve**:

- izposoja, podaljšanje, rezerviranje in naročanje knjižničnega gradiva na dom in za uporabo v knjižnici,
- [dostop do elektronskih virov](#),
- informacijsko-referenčno storitev: pomoč pri iskanju gradiva v knjižnici ter iskanje gradiva in drugih informacijskih virov na določeno temo,
- seznanjanje z novostmi knjižnice,
- uporabo računalnika, dostop do spleta, brezplačen WiFi,

4.4.2 Zaposleni v knjižnici (strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici)

V knjižnici UM FOV sta zaposleni dve sodelavki z licencami za Cobiss (A, B1, B2 in C). Njuna poglobljena naloga je nabava/obdelava vseh vrst gradiva, izposoja knjižničnega gradiva, izdelava bibliografije, medknjižnična izposoja, svetovanje, itd. Osebe knjižnice sodeluje v procesu diplomiranja/magistriranja/doktoriranja tako, da izvajajo tehnične preglede zaključnih del. Po uspešnem zagovoru knjižnica objavi zaključno delo v e-obliki na DKUM, en izvod zaključnega dela v fizični obliki pa se hrani v arhivu knjižnice.

Bibliotekarki se redno/permanentno izobražujeta v stroki ter se udeležujeta tečajev (NUK ter IZUM), ki podaljšujejo dovoljenje za vzajemno katalogizacijo. Udeležujeta se tudi predavanj s strani univerze ter strokovnih konferenc.

4.4.3 Knjižnična zbirka (ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature)

V knjižnici zagotavljamo aktualno študijsko literaturo, pri nakupu upoštevamo predloge profesorjev ter študentov. Knjižnično gradivo je obdelano skladno s standardi katalogizacije in inventarizacije.

V letu 2024 je knjižnična zbirka obsegala **36.413** knjižnih enot, kar je **435** enot več kot leto poprej (glej preglednico 4.4-1). Od tega je približno 1/2 gradiva tujega in 1/2 domačega gradiva. Knjižno gradivo sestavljajo učbeniki in skripte, monografije (strokovne, znanstvene), neknjižno gradivo, priročniki, zborniki, predvsem s področja organizacije in managementa.

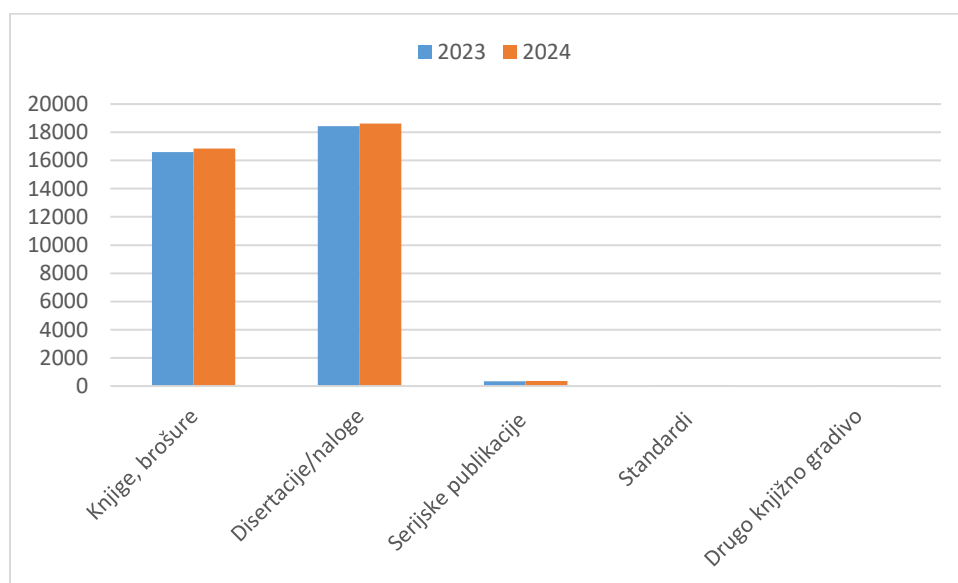
Obiskovalcem knjižnice so na voljo domače in tuje revije, te so dostopne v čitalnici (**37** revij).

Vsa gradiva v knjižnici so v prostem pristopu po kvalifikacijskem sistemu UDK. Študentje si jih lahko sami izberejo, razen gradiv kot so CD-ji, USB ključki in čitalniški izvodi ter arhivsko gradivo, ki so dostopna preko zahteve knjižničarki.

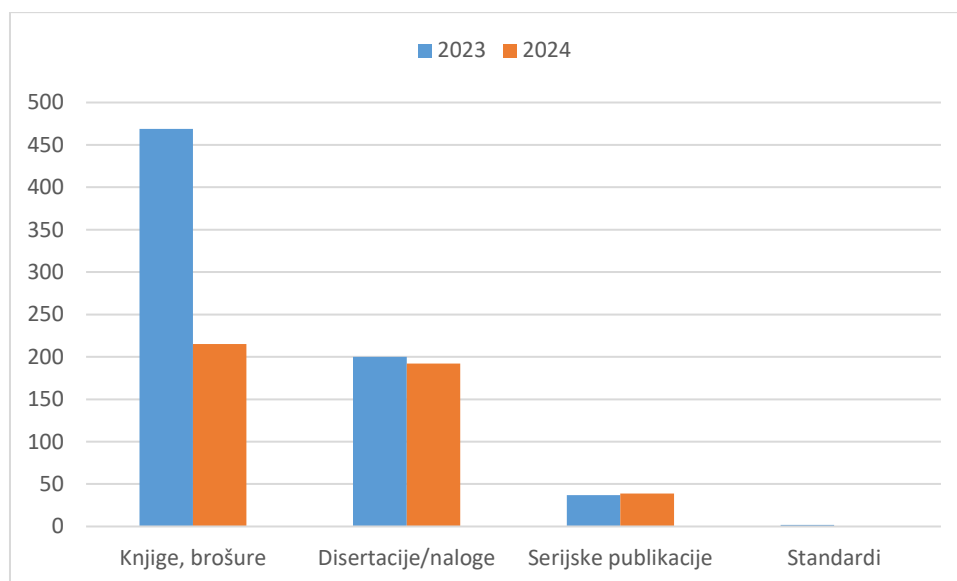
Knjižno in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih

V nadaljevanju podajamo nekaj grafičnih prikazov o knjižničnem gradivu (fizični nosilci) knjižnice UM FOV. Pri tem smo uporabili podatke, ki se nanašajo na koledarski leti 2023 in 2024.

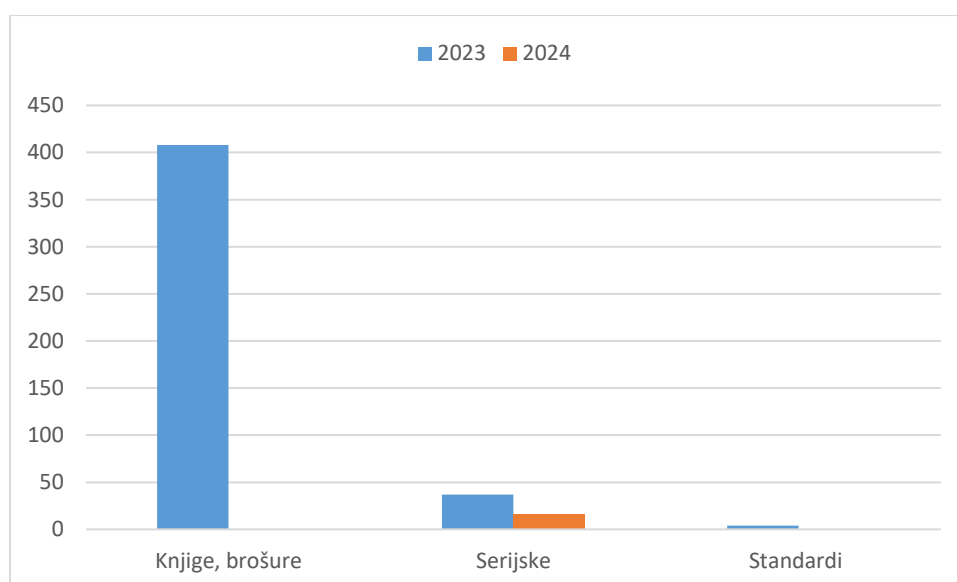
Graf 4.4-1: Knjižnična zbirka knjižnice UM FOV v letih 2023 in 2024 (fizični nosilci)



Graf 4.4-2: Prirast knjižničnega gradiva knjižnice UM FOV v letih 2023 in 2024 (fizični nosilci)



Graf 4.4-2: Odpis knjižničnega gradiva knjižnice UM FOV v letih 2023 in 2024 (fizični nosilci)



Elektronski viri (dostopnost)

Nabavo elektronskih virov za UM izvaja UKM, ki skrbi za nabavo mednarodne znanstvene literature in podatkovnih zbirk (skupna prijava na razpis ARIS). Financiranje nabave poteka z združevanjem sredstev članic UM in UKM.

Dostop do elektronskih virov za zaposlene in študente omogoča UKM na povezavi <https://libguides.ukm.um.si/az.php>. Na [istem mestu](#) pripravlja tudi seznam zaupanja vrednih odprtodostopnih virov. Članice skupaj gradijo [Digitalno knjižnico Univerze v Mariboru](#), ki poleg zaključnih del študentov vsebuje tudi znanstvene/strokovne članke in raziskovalne podatke raziskovalcev UM, s čimer je DKUM postalo mesto, kjer se v elektronski obliki na enem mestu zbira znanstvena dediščina univerze.

Skupni podatki o dostopnosti elektronskih virov za vse fakultete, ki so članice UM so za leto 2024 prikazani v Samoevalvacijskem poročilu UKM za leto 2024 pri poglavju 1.4.2 Elektronski viri.

Dostop do elektronskih virov za zaposlene in študente omogoča UKM. Seznam naročenih virov je dostopen na [spletnih straneh UKM](#). Na tem mestu UKM pripravlja tudi seznam zaupanja vrednih [odprtodostopnih virov](#).

Članice skupaj gradijo [Digitalno knjižnico Univerze v Mariboru](#), ki zraven zaključnih del študentov omogoča vnos znanstvenih člankov in raziskovalnih podatkov, s čimer je DKUM mesto, kjer se v elektronski obliki na enem mestu zbira znanstvena dediščina univerze.

4.4.4 Razvoj knjižnične dejavnosti fakultete

S stalnim izboljševanjem knjižničnih storitev knjižnica fakultete skrbi za dostop do knjižničnih gradiv, prilagaja se uporabnikom ter nudi podporo pri študiju. Vsako leto na začetku študijskega leta, pripravimo informativno zloženko z osnovnimi informacijami o delovanju knjižnice.

Sodelavki, zaposleni v knjižnici, imata licenco Cobiss za urejanje katalogizacije in vpis bibliografije, sledita novostim v stroki ter se izobražujeta na strokovnem področju. Trenuten način organiziranja knjižnice omogoča dostop knjižnice vsem zainteresiranim.

Kvantitativni kazalniki, ki se nanašajo na razvoj knjižnične dejavnosti, so podani in komentirani v naslednjem poglavju.

4.4.5 Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti in ugotavljanje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe

Kazalniki knjižnične dejavnosti za pretekla 4 leta so zbrani v preglednici 4.4-1. Iz podatkov je razvidno, da se nam je nekoliko zmanjšalo število aktivnih uporabnikov. Uporabniki (predvsem mlajši) se vse pogostejše poslužujejo virov, ki so javno dostopni na internetu, kar zmanjšuje potrebo po fizičnem obisku knjižnice.

Preglednica 4.4-1: Kazalniki knjižnične dejavnosti FOV UM za obdobje 2020 - 2024

Kazalniki o delu slovenskih knjižnic za FOV UM	2020	2021	2022	2023	2024	Primerjava med 2023 in 2024 (prirast/upad v %)
Število aktivnih uporabnikov visokošolske knjižnice (fizični član)	416	335	335	492	405	-17,68
Velikost knjižnične zbirke (število enot)	34.562	35.377	35.737	35.978	36.413	1,21
Odpis knjižničnega gradiva	79	27	51	467	16	- 96,57
Število enot knjižničnega gradiva, pridobljenega z nakupom	122	246	229	229	200	- 12,66
Letni prirast knjižničnega gradiva	351	511	420	709	451	-36,39
Nakup knjige/brošure	75	209	199	197	166	-15,74
Nakup serijske publikacije	46	37	28	30	30	0

4.5 Skrb za okolje in trajnostni razvoj

UM FOV se zavzema za trajnostni razvoj in okoljsko odgovornost na več načinov. Zavezana je k uresničevanju trajnostnih ciljev, ki jih vključuje v svoje delovanje, izobraževanje in raziskovanje. Izpostavimo lahko naslednje aktivnosti:

1. Integracija trajnostnega razvoja v študijske programe

- Vključitev trajnostnih tematik v učne načrte: Na UM FOV se trajnostni razvoj pogosto obravnava v okviru različnih študijskih programov in stopenj študija.

2. Dogodki in aktivnosti

- UM FOV organizira delavnice, seminarje in dogodke, ki osvetljujejo pomembnost trajnostnega razvoja.
- Projektne/zaključne naloge in študije primerov. Študenti so spodbujeni k raziskavam in projektom, ki se ukvarjajo s trajnostnimi in družbeno odgovornimi temami.

3. Raziskovalne dejavnosti na področju trajnosti

- Raziskave in projekti na področju trajnostnega razvoja: To vključuje raziskave na področju trajnostnega razvoja in raziskovalne projekte (npr. DECIDE: Digital Services for Circular Economy – A Tollbox for Regional Developers & SME, Predlog pilotnih projektov Univerze v Mariboru za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0 - Bionika, pilotni organizacijski modeli strokovnega izobraževanja in sistemsko razmišljanje za digitalni, zeleni in trajnostni razvoj; CARE4HEALTH: Building the Healthcare Worker of Tomorrow (CARE4HEALTH); Erasmus+ Project: SuMoS – Strengthening the ecosystem for sustainable student mobility). Seznam aktualnih projektov je dostopen na: <https://www.fov.um.si/raziskovalna-dejavnost/projekti/>

4.6 PREDNOSTI

1. **Dobra infrastruktura:** Infrastruktura fakultete omogoča nemoteno opravljanje vseh dejavnosti, pri čemer so zagotovljeni tudi vsi potrebni prilagoditveni ukrepi za gibalno ovirane osebe, vključno z dostopnostjo vhodov, dostopi do učilnic ter sanitarij. Poleg tega se redno izvaja vzdrževanje in izboljšave, da bi zagotovili optimalno dostopnost in funkcionalnost vseh prostorov.
2. **Kontinuirana nadgradnja IKT opreme:** V preteklem letu smo pomembno nadgradili IKT opremo v računalniških učilnicah in predavalnicah, s čimer smo zagotovili sodobnejše tehnološke pogoje za izvajanje pedagoškega procesa.
3. **Skrb za trajnostni razvoj in družbeno odgovornost:** UM FOV aktivno prispeva k trajnostnemu in družbeno odgovornemu razvoju univerze. V ta namen se uvajajo ukrepi za zmanjšanje okoljskega odtisa, spodbujanje energetske učinkovitosti ter izvajanje različnih trajnostnih projektov in iniciativ, ki vključujejo tako študente kot zaposlene.
4. **Visok nivo knjižničnih storitev:** Študenti in zaposleni imajo dostop do širokega nabora storitev knjižnice, ki vključujejo fizične in digitalne vire za izobraževalno in raziskovalno delo. Knjižnica redno posodablja svojo zbirko ter ponuja različne delavnice in izobraževalne programe za učinkovito iskanje in uporabo virov.
5. **Sodobna raziskovalna oprema:** Raziskovalni laboratoriji razpolagajo s sodobno raziskovalno opremo, ki omogoča izvajanje interdisciplinarnih raziskav s področja organizacijskih znanosti.

V preteklem letu smo nadgradili raziskovalno infrastrukturo (razvidno v poglavju 4.1), kar pomembno vpliva na večjo kakovost pedagoškega in raziskovalnega dela.

4.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

1. **Skrb za ergonomska delovna mesta:** Opraviti pregled trenutne ergonomske ureditve delovnih mest in v okviru razpoložljivih možnosti izboljšati delovna mesta oziroma pripraviti načrt izboljšav.
2. **Še bolj intenzivno uvajanje trajnostnih praks:** Razmisliti o vzpostavitvi trajnostnih praks v vsakodnevnem poslovanju fakultete, kot so zmanjšanje porabe energije, uporaba recikliranih materialov in zmanjšanje ogljičnega odtisa.
3. **Obogatitev raziskovalne infrastrukture:** Iskanje dodatnih sredstev za raziskovalno infrastrukturo (na primer preko domačih in mednarodnih raziskovalnih projektov in programov, sodelovanja s podjetji ipd.).
4. **Povečati avtonomijo IKT infrastrukture:** Razmisliti, katere IKT storitve je smiselno vzpostaviti lokalno na UM FOV. Kibernetski napad na UM oktobra 2024 je namreč pokazal, da so jo bolje odnesle članice, ki so iz naslova IKT storitev bolj avtonomne in ne povsem odvisne od IKT podpore UM.
5. **Vzpostaviti centraliziran sistem mesečnega poročanja za pedagoške delavce:** razviti/kupiti programsko rešitev, ki bo združila trenutno ločena poročila »evidenca izrabe delovnega časa«, »poročilo o opravljenem delu na domu« in »mesečno poročilo o pedagoškem delu« (dodiplomski in podiplomski študij) ter tako omogočila centralizirano poročanje na enem mestu, kar bo zmanjšalo možnosti napak pri poročanju, poenostavilo računovodske postopke ter zagotovilo znaten prihranek časa pri poročanju.
6. **Vzpostaviti centralno in ažurno bazo tekočih projektov:** razviti/kupiti programsko rešitev, ki bo omogočala hitro pridobitev celovitih informacij o projektih, ki so v izvajanju.

5 ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

5.1 Sistem zagotavljanja kakovosti

Sistem managementa kakovosti na UM FOV temelji na zanki kakovosti PDCA in sledi usmeritvam [sistema kakovosti na UM](#), ki je premišljeno postavljen, stabilen in sledi sodobnim trendom. Ključne usmeritve sistema managementa kakovosti na FOV so zapisane na [povezavi](#).

Interno kontrolo kakovosti na UM FOV izvaja Komisija za ocenjevanje kakovosti senata FOV (KOK FOV), ki deluje v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom UM, Poslovnikom kakovosti UM, Pravilnikom o ocenjevanju kakovosti na UM in Merili NAKVIS. Pri svojem delu uporablja Poslovnik Senata UM in druge interne akte UM FOV. Trenutna sestava KOK FOV je navedena na [povezavi](#).

KOK FOV ki o svojem delu poroča [Komisiji za ocenjevanje kakovosti UM \(KOKU\)](#). Predsednica KOK FOV in njena namestnica sta po svoji funkciji članici KOKU in se redno udeležujeta njenih sej. O dogajanjih na sejah KOKU predsednica/namestnica predsednice KOK FOV redno poroča tako na sejah KOK FOV kot tudi na sejah Senata FOV. KOK FOV s svojimi predlogi, ki jih posreduje na KOKU, tudi aktivno in konstruktivno sodeluje pri oblikovanju in izboljševanju sistema kakovosti na UM.

5.2 Samoevalvacija

Samoevalvacija, ki se na UM FOV izvede vsako leto, upošteva različne vidike zagotavljanja kakovosti, pri čemer je ključni poudarek na presoji doseganja standardov kakovosti, ki so definirani v [Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov](#), izdanih pri NAKVIS.

Samoevalvacija se na UM FOV izvaja dvo-stopenjsko. Prvo stopnjo predstavlja samoevalvacija fakultete kot take, drugo stopnjo pa predstavljajo samoevalvacije posameznih študijskih programov, ki se na UM FOV izvajajo.

Samoevalvacija fakultete poteka pod okriljem KOK FOV ob sodelovanju vodij organizacijskih enot (tako administrativnih kot pedagoško raziskovalnih). Tekom samoevalvacije fakultete se KOK FOV večkrat sestane v različnih fazah priprave SEP. Zapisniki teh sestankov so dosegljivi na intranetnem dokumentnem središču. Ko je SEP fakultete zaključeno, ga najprej obravnava in sprejme KOK FOV, nato pa ga posreduje v obravnavo in potrditev ŠS in Senatu FOV. SEP se obravnava tudi na Akademskem zboru FOV (AZ), kjer predsednica KOK FOV predstavi glavne izsledke samoevalvacije, kakor tudi poroča o realizaciji akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti za minulo obdobje ter načrte za naprej. Na to sejo AZ so povabljeni vsi zaposleni fakultete, kar zagotavlja, da imajo vsi zaposleni možnost biti ažurno seznanjeni z izsledki samoevalvacije fakultete. Poleg tega se po potrditvi na vseh organih SEP objavi na spletni strani fakultete, kjer je javno dostopno. O dostopnosti SEP fakultete na spletu se po e-pošti posebej obvesti tudi vse zaposlene. Ko je SEP fakultete zaključeno (najkasneje do 31.3. tekočega leta), se le-to posreduje UM, kjer ga obravnava pristojna KOKU in Senat UM.

Samoevalvacije študijskih programov vodijo in koordinirajo vodje študijskih programov ob sodelovanju sodelavcev iz kateder, ki so za posamezen študijski program matične. Administrativno podporo tem postopkom nudi članica KOK FOV iz vrst nepedagoških delavcev (natančneje iz referata za študentske zadeve), vsebinsko podporo pa tudi predsednica KOK FOV ter prodekanica za kakovost in mednarodno sodelovanje. Ko so SEP študijskih programov pripravljena, grede (enako kot SEP fakultete) v obravnavo in potrditev na različne organe UM FOV: ŠS, Senat, AZ. Povzetki SEP študijskih programov so vključeni v SEP fakultete.

Na podlagi izsledkov samoevalvacijskih procesov in vseh SEP se pripravijo akcijski načrti ukrepov za izboljšanje kakovosti (v nadaljevanju akcijski načrti). Akcijske načrte za posamezne študijske programe pripravijo katedre, matične za posamezen študijski program. Delo koordinirajo vodje študijskih programov. Akcijski načrt za fakulteto pripravi vodstvo UM FOV ob podpori KOK FOV. V ta akcijski načrt se vključijo tudi predlogi ukrepov za izboljšanje kakovosti na nivoju celotne fakultete, ki so jih tekom samoevalvacije študijskih programov identificirali pripravljavci teh SEP.

V vseh akcijskih načrtih so jasno definirane odgovornosti za posamezen ukrep, kakor tudi roki za njegovo uvedbo. Uspešnost realizacije ukrepov preteklih samoevalvacij se analizira v sklopu tekoče samoevalvacije. Taka analiza je obvezna priloga vseh SEP. Vse akcijske načrte potrdi Senat FOV, nato pa se objavijo v internem dokumentnem središču.

Realizacijo akcijskega načrta na podlagi SEP fakultete sprotno spremlja KOK FOV v sodelovanju s prodekanico za kakovost in mednarodno sodelovanje. Spremljanje realizacije se izvaja preko interne Excel baze.

SEP študijskih programov in pripadajoči akcijski načrti so dokumenti internega značaja in so objavljeni v internem dokumentnem središču. Spremljanje realizacije teh akcijskih načrtov koordinirajo vodje posameznih študijskih programov.

5.3 Uresničevanje akcijskega načrta fakultete

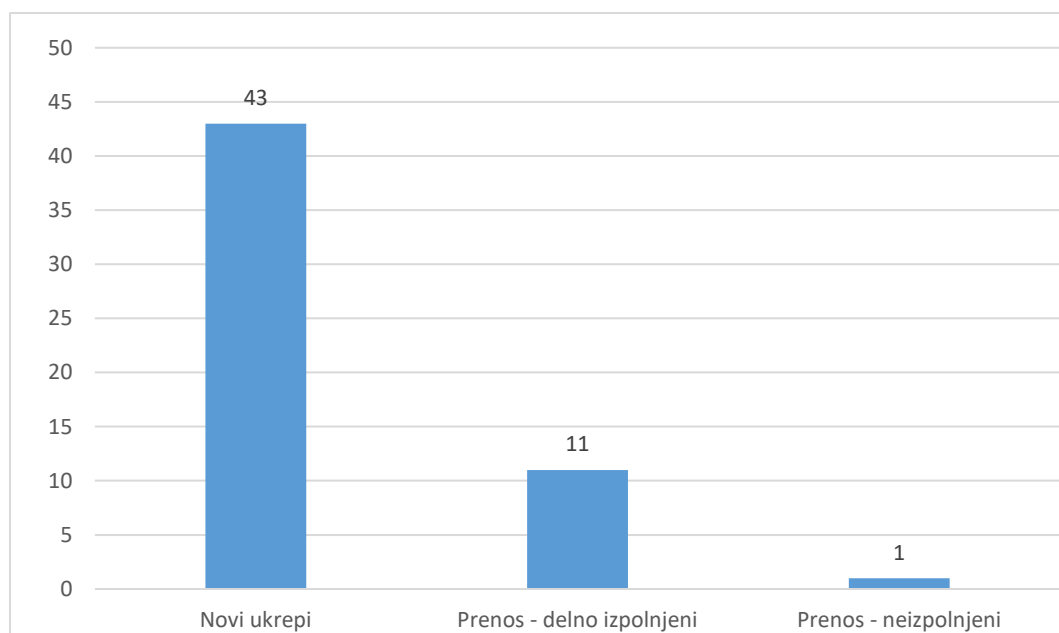
Na osnovi SEP fakultete za leto 2021/22 in razprav na organih UM FOV (Senat, Študentski svet, skupna seja KOK in vodstva) je bil oblikovan Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti za leto 2023. V nadaljevanju podajamo kratek povzetek realizacije le-teh, medtem ko je analiza celotnega akcijskega načrta fakultete podana v prilogi A tega poročila.

Akcijski načrt fakultete za leto 2023 skupno vsebuje 55 ukrepov (v preteklem letu 58 ukrepov). Vsi ukrepi imajo opredeljenega odgovornega nosilca kakor tudi rok za uvedbo. Tako kot samo SEP, so predvideni ukrepi v akcijskem načrtu razdeljeni v naslednjih 5 področij:

- 1 - delovanje visokošolskega zavoda (21 ukrepov)
- 2 - kadri (6 ukrepov)
- 3 - študenti (13 ukrepov)
- 4 - materialne razmere (7 ukrepov)
- 5 - zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izboljševanje študijskih programov (8 ukrepov)

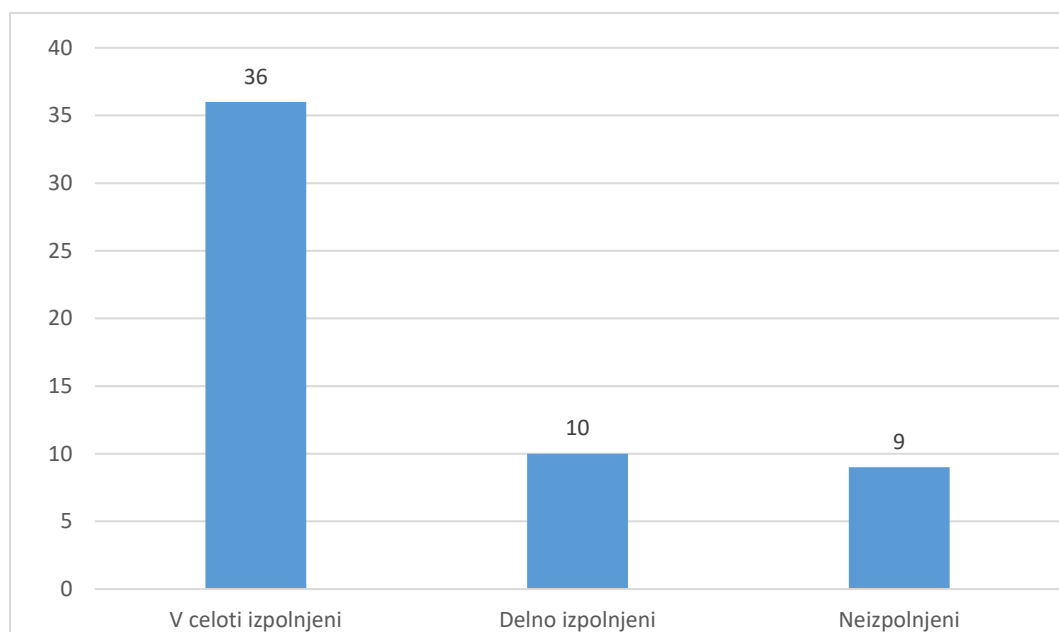
Iz grafa 5.3.1 je razvidno, da 12 od izmed vseh 55 ukrepov (21,82 %) izhaja iz preteklega akcijskega načrta (Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti za 2023), saj bili takrat realizirani le delno oziroma nerealizirani.

Graf 5.3-1: Grafični prikaz razmerja med izpolnjenimi, delno izpolnjenimi in neizpolnjenimi ukrepi iz preteklega akcijskega načrta



Graf 5.3-2 ponazarja povzetek analize realizacije ukrepov akcijskega načrta za 2024. Razvidno je, da so bili izmed 55 ukrepov 36 (65,45 %) ukrepov realiziranih v celoti, 10 (18,18 %) delno realiziranih, 9 (16,36 %) ukrepov pa je ostalo nerealiziranih.

Graf 5.3-2: Grafični prikaz razmerja med številom izpolnjenih, delno izpolnjenih in neizpolnjenih ukrepov



Podrobnejša kvalitativna analiza realizacije akcijskega načrta za 2024 je podana v prilogi A tega poročila. Realizacija posameznega ukrepa je ustrezno komentirana. Za ukrepe, ki niso bili realizirani v celoti, so opredeljeni tudi glavni vzroki za ne realizacijo, kjer so le-ti znani.

5.4 Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov

Procesi spreminjanja, posodabljanja in izvajanja študijskih programov se izvajajo kot so opredeljeni v dokumentu Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru, ki ga je septembra 2017 potrdil Senat UM. Dokument z opisi procesov je dostopen na spletni [povezavi](#).

UM redno spremlja in revidira izvajanje študijskih programov in presoja, ali dosegajo zastavljene cilje, ali so izpolnjene potrebe študentov in družbe. Namen spremljanja je nenehno izboljševanje kakovosti.

Fakultete, članice univerze, letno izvajajo programske samoevalvacije, ki so namenjene presoji in revidiranju ter sistematičnemu izboljševanju kakovosti študijskih programov. Za izvedbo so odgovorni dekani fakultet, pristojni prodekani in vodje študijskih programov. Natančnejše zadolžitve so v pristojnosti dekana fakultete. Pri izvedbi morajo sodelovati zaposleni, študenti in drugi deležniki.

V postopku programske samoevalvacije se zbrane informacije ustrezno analizirajo in predlagajo ukrepi za odpravo pomanjkljivosti, predlagajo izboljšave ter zagotovi aktualnost študijskega programa.

V okviru programske samoevalvacije se presoja:

1. vsebina programa v luči najnovejših raziskav v določeni disciplini, s čimer se zagotavlja, da je program posodobljen in aktualen;
2. interes za študij, ustreznost kandidatov, prehodnost študentov, uspešnost zaključka študija, obremenitev študentov, internacionalizacija študijskega programa;
3. povezanost z delovnim okoljem in zaposljivost diplomantov;
4. izvedba študijskega programa, ki spodbuja študente k aktivni vlogi v učnem procesu (na študenta osredotočeno učenje, poučevanje in ocenjevanje);
5. primernost in učinkovitost postopkov preverjanja in ocenjevanja znanja študentov;
6. zadovoljstvo študentov s pedagoškim delom in s študijskim programom;
7. pedagoške in raziskovalne reference vključenih visokošolskih učiteljev;
8. učno okolje, podporne storitve in njihova primernost v okviru študijskega programa.

Povzetek samoevalvacijskih poročil študijskih programov je priloga in sestavni del SEP fakultete, posamezna SEP študijskih programov v celoti so dostopna po potrebi oziroma na zahtevo.

5.5 PREDNOSTI

1. **Zavzetost vodstva fakultete za kakovost:** Vodstvo podpira sistem kakovosti in deluje v smeri krepitve kulture kakovosti in zavedanja zaposlenih (predvsem vodji organizacijskih enot in vodji študijskih programov) o pomembnosti samoevalvacijskih postopkov.
2. **Zavedanje pomena samoevalvacij in notranjih evalvacij:** Vodje študijskih programov pristopajo k procesu samoevalvacije vse bolj odgovorno. SEP, ki jih v procesu samoevalvacij na UM FOV pripravljamo, so vse bolj pregledna in strukturirana in kot taka vse bolj služijo svojemu namenu. S samoiniciativno pomočjo sodelavca iz Katedre za informatiko in članice KOK FOV smo proces pridobivanja podatkov za SEP študijskih programov za pripravljavce poročil poenostavili in v veliki meri standardizirali.
3. **Usposabljanje posameznikov na področju kakovosti:** Člani KOK FOV in tudi nekateri drugi sodelavci se samoiniciativno udeležujejo izobraževanj na področju kakovosti v visokem šolstvu ter sodelujejo v postopkih evalvacij in akreditacij tako v okviru UM kakor tudi izven (npr. NAKVIS).

4. **Mednarodna akreditacija ECBE:** Študijski programi 2. stopnje OMKIS, OMIS in IPS imajo mednarodno ECBE akreditacijo, kar fakulteti zagotavlja dodatno prepoznavnost v širšem domačem in mednarodnem okolju. Akreditacija je veljavna do konca študijskega leta 2024/25.
5. **Aktivno sodelovanje pri oblikovanju sistema kakovosti na UM:** Člani KOK FOV na KOKU redno podajajo utemeljene predloge za izboljšanje procesov samoevalvacije, ki so (vsaj nekateri) tudi upoštevani.

5.6 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

1. **Dodatno usposabljanje na področju kakovosti:** Spodbujati velja še bolj intenzivno udeležbo na izobraževanjih na področju kakovosti v visokem šolstvu (predvsem vodje študijskih programov in člani KOK FOV). V interno usposabljanje za zaposlene vključite tudi vsebine, vezane na pripravo SEP ŠP in akcijskih načrtov na podlagi le-teh.
2. **Optimizacija samoevalvacijskih postopkov:** Na podlagi izkušenj tekoče samoevalvacije (tako institucionalne kot programskih) je potrebno pripraviti predloge za poenostavitev samoevalvacijskih postopkov in obrazcev SEP (predvsem obrazca za SEP ŠP) v smislu skrajšanja poročil z namenom zagotavljanja boljše preglednosti in posledično uporabnosti.
3. **Avtomatizacija pridobivanja podatkov za SEP ŠP:** Nadaljevati delo v smeri priprave nabora ustreznih kazalnikov za SEP ŠP in avtomatizacije pridobivanja potrebnih podatkov.
4. **Sprotno spremljanje realizacije akcijskih načrtov:** Proučiti možnost razvoja ustreznih programskih rešitev za sprotno spremljanje realizacije akcijskih načrtov. Preveriti uporabnost rešitve, ki so jo v preteklem študijskem letu razvili študenti.

Predlagani ukrepi, ki sledijo iz SEP študijskih programov:

INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV / ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV (VS, UN, MAG)

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo
Povečati število in obseg rednih zaposlitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev, kar bi okrepilo razvoj posameznih področij IPS in izboljšalo kakovost pedagoškega in raziskovalnega dela.	Vodstvo fakultete Predstojnik katedre	Strokovne službe FOV	2025
Zaradi nenehne preobremenjenosti asistentov , ki traja že dlje časa, je smiselno razmisliti o zaposlitvi dodatnega asistenta ali asistentke , da bi razbremenili obstoječi kader in ohranili visoko kakovost pedagoškega dela.	Vodstvo fakultete	Vodstvo fakultete	september 2025
Izboljšati delovanje Alumni FOV, da bi pridobili povratne informacije o uspešnosti študijskih programov in potreb trga.	Vodstvo fakultete	Karierni center UM FOV	2026
Predlagamo nadaljnje izboljšanje in skrb spremljanja zaposljivosti diplomantov in zbiranju povratnih informacij o relativnosti pridobljenih znanj na trgu delu.	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Karierni center UM FOV	stalna aktivnost
Povečanje mednarodne perspektive: Izboljšati mobilnost študentov (outgoing/incoming)	Prodekan za mednarodno dejavnost	Mednarodna pisarna FOV	stalna aktivnost

Izboljšati vključevanje študentov v mednarodne dogodke (konference, poletne šole ipd.)			
Prilagoditev urnikov hibridnemu študiju.	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Planska služba	2025
Sodelovanje pri implementaciji dokumentnega sistema na nivoju UM za urejanje in hranjenje dokumentov ter BI sistema.	Strokovne službe FOV	Sodelavec v projektu NOO, CIIS	2025
Prenova učnih načrtov , s poudarkom na usklajevanju načinov ocenjevanja glede na kategorizacijo UM in določitvi temeljne literature , da bo študijski proces bolj strukturiran, pregleden in prilagojen sodobnim potrebam.	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Nosilci predmetov	julij 2025

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV (VS, UN, MAG)

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo
Izvedba internega izobraževanja za vse visokošolske učitelje in sodelavce.	prodekan za izobraževalno dejavnost	Notranji ali zunanji, odvisno od tematike	december 2025
Sodelovanje na študentski tribuni	prodekan za izobraževalno dejavnost	Študenti, vodje programov, referat, tutorji	junij 2025
Organizacija srečanja Alumni	Predsednik Alumni	Vodja KC	september 2025
Organizacija ekskurzij za študente (v tujino)	Karierni center, zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci	Vodja KC	marec, april 2026

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV (VS, UN, MAG)

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo
Predlagamo zagotoviti orodja za preverjanje UI generatorjev besedil kot sta storitvi TurnItIn in GPTZero.	Prodekan za izobraževalno dejavnost	CIIT	september 2025
Predlagamo sistemizacijo delovnega mesta razvijalca programskih rešitev v CIIT za razvoj potrebnih rešitev za izboljšavo pedagoškega in raziskovalnega dela	Vodstvo	Vodstvo	september 2025

Predmetom s področja informacijskih sistemov je potrebno vrniti kontaktne ure, ki so jim bile zaradi optimizacije začasno odvzete pred nekaj leti, to je na 45 ur predavanj in 30 ur vaj minimalno.	Vodstvo	Prodekan za izobraževalno dejavnost	september 2025
Pedagoškim delavcem se dodeli letni znesek, ki ga lahko porabijo za udeležbo na znanstvenih in strokovnih srečanjih, konferencah in podobnih strokovnih dogodkih	Vodstvo	Prodekan za izobraževalno dejavnost	september 2025
Zagotoviti sistemska sredstva za opremo in izobraževanje.			
Sestaviti ekspertno skupino za urnika in ugotoviti, kakšne so možne rešitve. V zvezi s tem pogledati, ali se lahko kakšne vaje začnejo izvajati pred zaključkom predavaj	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Ekspertna skupina	maj 2025
Enakomernejša razporeditev med izvajalci učnih enot skozi akademsko leto, torej po dnevih, tednih, mesecih.	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Planska služba v sodelovanju z izvajalci	september 2025
Organizacija dogodkov in delavnic za spodbujanje medkulturnega razumevanja in izpopolnjevanja slovenskega jezika.	Prodekan za izobraževalno dejavnost	CIS v sodelovanju s tutorji	september 2025
Podati pobudo na UM (angažiranje mladih talentov za delo na Univerzi).	dekan	Prodekan za razvoj	september 2025
Poenostavitev in avtomatizacija priprave pedagoških poročil – avtomatski prenos iz urnika in drugih IS.	Vodja CIIT	Zunanji izvajalec	1.1. 2026
Promocija najboljših diplomskih del na hodnikih FOV.	Dekan	CIS	september 2025
Večja vključenost alumnov v fakultetne projekte in dogodke.	Vodja Alumni FOV	Katedre, CIS	september 2025
Zaposlitev novega pedagoškega kadra z namenom zmanjšati razmerje študentov na učitelja na FOV.	Dekan	vodstvo	1.10.2025
Program stalnega posodabljanja računalniške opreme v učilnicah	Dekan	Računalniški center	september 2025
Uvedba obvezne prisotnosti na predavanjih, kar bi spodbudilo študente k redni udeležbi in povečalo njihovo vključenost v študijski proces.	Prodekan za pedagoško delo	vodstvo	september 2025
Organizacija izobraževanj in usposabljanj s področja sodobnih pedagoških metod in digitalnih tehnologij za visokošolske učitelje.	Prodekan za pedagoško delo	Zunanji izvajalci	september 2025
Prilagoditev in pravočasno načrtovanje administrativnih nalog, da se omogoči	Dekan	vodstvo	september 2025

več časa za raziskovalno delo in priprave na pedagoško delo.			
Vrednotenje konzultacij z Erasmus študenti v pedagoško obvezo.	Prodekan za mednarodno sodelovanje	vodstvo	september 2025

MANAGEMENT V ŠPORTU (VS)

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo
Povečati seznanjenost in motivacijo za vključenost, študentov MvŠ v obštudijske dejavnosti, izmenjave.	Dekan FOV, prodekan za izobraževalno dejavnost, vodja ŠP.	Dekan FOV, prodekan za izobraževalno dejavnost, vodja ŠP.	Srednjeročni ukrep (na letni ravni).
Nadaljevati s podporo dvojne kariere športnikov in s prizadevanji za podaljšanje certifikata Športnikom prijazno izobraževanje.	Dekan FOV, prodekan za izobraževalno dejavnost.	Olimpijski komite.	2025/2026
Organizirati sestanek Programskega sveta.	Dekan FOV, prodekan za izobraževalno dejavnost, vodja ŠP.	Dekan FOV.	2025/2026
Pripraviti vlogo k akreditaciji podiplomskega študijskega programa	Prodekan za izobraževalno dejavnost, vodja ŠP.	Prodekan za izobraževalno dejavnost.	2025/2026

KRIZNI MANAGEMENT (VS)

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo
Dodatno, intenzivno sporočanje zainteresiranim javnostim o pomenu KM v modernem, nepredvidljivem svetu, ki ga »prevzema« AI	Prof. Ivanuša	Prof. Ivanuša skupaj z Vodstvom FOV UM (posvetu)	julij 2025

DOKTORSKI ŠTUDIJ (vse smeri OMODS, OMIS, OMKIS)

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo
Formalizacija doktorske konference	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Nosilci predmetov	marec 2026
Preveriti izpolnjevanje pogojev za nosilstvo in mentorstvo na doktorskem študijskem programu	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Nosilci predmetov	september 2025

Izvedba seminarja za visokošolske učitelje	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Vodja doktorskih programov	september 2025
Ovrednotenje izvedbe predavanj in/ali konzultacij za tuje študente v angleškem jeziku	Vodstvo	Prodekan za raziskovalno dejavnost	oktober 2025
Ovrednotenje dela vodij programov	Vodstvo	Tajnik fakultete	oktober 2025

6 PRILOGE

- A. Analiza akcijskega načrta ukrepov fakultete za zadnje zaključeno obdobje.**
- B. Prikaz aktualne sestave organov in drugih enot upravljanja fakultete.**
- C. Povzetki SEP študijskih programov.**
- D. Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti.**

PRILOGA A

Analiza realizacije akcijskega načrta ukrepov FOV UM za 2024

V nadaljevanju podajamo analizo realizacije akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti za leto 2024. Akcijski načrt je nastal na osnovi pretekle samoevalvacije (za študijsko leto 2022/23).

Legenda:

	realizirano v celoti
	delno realizirano
	ni realizirano

Razlogi za ukrepe, ki so realizirani le delno oz. niso realizirani, so podani v poglavju 5.3. Za ukrepe, ki so opredeljeni kot stalne aktivnosti, se stanje realizacije ne ugotavlja.

Opombe:

PLN – v 2023 neizpolnjeno

PLD – v 2023 delno izpolnjeno

1. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	Opomba	Kratek zaznamek o izvedeni aktivnosti (zapiše odgovorna oseba za uvedbo)	
Podaja predloga na UM, da se ponovno imenuje prorektor za dislocirane članice, ki bi bil lahko bolj osredotočen na težave in specifike dislociranih fakultet ter bi aktivno deloval pri njihovem reševanju	Vodstvo	Tajnik, Dekan	1.06.2024		Funkcija prorektorja za dislocirane članice ni bila vzpostavljena. Nedavno je bila sicer imenovana za prorektorico za študijsko dejavnost doc. dr. Maja MODIC, ki prihaja iz dislocirane članice.	
Izvedba vsaj 1 sestanka programskega sveta posameznega ŠP in izvedba razprave o razvoju in posodabljanju ŠP s poudarkom na analizi ustreznosti pridobljenih kompetenc	Katedre, Predstojniki kateder, Vodje ŠP, Predsedniki programskih svetov	Vodja ŠP OMIS	1.12.2024	PLD	Izvedeno 22. 11. 2024 na sedežu podjetja Oracle Slovenija.	Delno realizirano
		Vodja ŠP OMKIS	1.12.2024		Programski svet OM KIS se je sestel dne 6.2.25. ob 17:00.	
		Vodja ŠP IPS	1.12.2024		Programski svet IPS, izveden 21.3.24. v Portorožu, ob robu konference	
		Vodja ŠP MŠ	1.12.2024			
		Vodja ŠP KM	1.12.2024		Časovna uskladitev članov, ki poteka.	
		Vodja ŠP MZSV	1.12.2024		Razvojna problematika in vprašanj se redno obravnavajo na Programskem svetu FZV (program nima posebej ločenega PS).	
Povečanje števila objav višjega ranga v revijah s faktorjem vpliva v primerjavi s preteklim letom	Vsi visokošolski učitelji, sodelavci in raziskovalci	Prodekan za raziskovalno dejavnost	1.12.2024	PLD	Beležimo večje število objav člankov v A1 v primerjavi s predhodnim letom.	

Zagotovitev finančne podpore pri realizaciji objav v kakovostnih publikacijah v povezavi z razpisom za sofinanciranje objav ARIS + IRD sredstva	Vodstvo	Tajnik, Dekan	1.12.2024		glede na podane predloge
Organizacija poletne šole	Mednarodna pisarna, Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	30.09.2024		V septembru 2024 je bila organizirana 4. mednarodno poletna šola »Organization, management and Society«
Organizacija tedna mobilnosti	Mednarodna pisarna, Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	30.04.2024		V marcu 2024 je bil organiziran International Staff Week FOV.
Izvedba mednarodne konference o razvoju organizacijskih znanosti	Predsednica programskega odbora konference, vodja CIS	Predsednik programskega odbora konference	30.09.2024		realizirano - marec 2024
Izvedba mednarodne blejske e-konference	Predsednica programskega odbora konference, vodja CIS	Predsednik programskega odbora konference	30.09.2024		realizirano - junij 2024
Sodelovanje pri izvedbi konference SOR	Predsednica programskega odbora konference, vodja CIS	Podpredsednik programskega odbora konference	30.09.2024		SOR se izvaja na dve leti, trenutno je v pripravi organizacija v letu 2026.
Izvedba konference VIVID	Predsednica programskega	Podpredsednik programskega	30.09.2024		realizirano - oktober 2024

	odbora konference, vodja CIS	odbora konference			
Preverjanje zadovoljstva študentov in mentorjev z opravljenimi strokovnimi praksami na VS programih	Karierni center	Prodekan za izobraževalno dejavnost	30.09.2024		Zadovoljstvo študentov in mentorjev se preverja preko ankete.
Izvedba promocije ŠP v tujini (v državah, od koder se trenutno v največji meri vpisujejo dijaki, druge države).	Mednarodna pisarna skupaj s prodekanom za kakovost in mednarodno sodelovanje, Delovna skupina za promocijo	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	1.09.2024	PLD	Sodelovanje pri promociji v sklopu UM.
Ažuriranje vsebin spletne strani https://fov.um.si/sl in posameznih podstrani	Tajnik FOV, vodja CIT, predstojniki kateder, vodja referata, vodja CIS	Tajnik	1.06.2024	PLD	spletna stran v SLO in ANG je bila posodobljena
Reorganizacija delovanja ALUMNI FOV	Vodstvo, vodja delovne skupine Alumni	Dekan	31.12.2024		v pripravi je načrt usmeritev delovanja alumni
Organizacija vsaj 1 dogodka ALUMNI FOV	Delovna skupina Alumni, CIS	Vodja delovne skupine Alumni	31.12.2024		Vodstvo Alumni je potrebno na novo konstituirati. Prejšnjemu vodstvu je potekel mandat. Na novo je potrebno postaviti tudi delovno skupino. To je ena izmed aktivnosti, ki jo bo realiziralo novo vodstvo FOV.
Izvedba sestanka prodekana za izobraževalno dejavnost s študentskim svetom FOV UM	Prodekan za izobraževalno dejavnost, člani	Prodekan za študentska vprašanja	1.06.2024		S prodekanom, pristojnim za izobraževanje, sta bili izvedene dve srečanja in sicer prvič v okviru tribune o

	študentskega sveta FOV UM				razvoju študija na FOV in nato še na seji ŠS UM FOV.
Zagotovitev objave vseh zapisnikov organov FOV UM na intranetu.	Vodstvo, predstojniki, predsedniki komisij, ...	Tajnik, Dekan	1.06.2024		Spletno mesto in dostopi so urejeni. Ni pa preverjanja ali se redno posodablja mape.
Na UM posredovati zahtevo za zagotovitev enakopravne obravnave zaposlenih, ki poleg osnovnega dela opravljajo tudi zadolžitve, ki jih Akt o znižanju neposredne pedagoške obveze ne omenja.	Vodstvo	Tajnik, Dekan	1.06.2024		Na UM poslan dopis, da se tudi vodjem ŠP zniža obveza. Na UM ni bilo posluha.
Vzpostavitev/dodelava sistema čiščenja in ravnanja z odpadki.	Tajnik FOV	Tajnik	1.10.2024		v 2024 je sodeloval zunanji izvajalec s področja zagotavljanja ustreznega standarda čiščenja.
Organizacija preverjanja kakovosti vode, objava rezultatov in promocija pitja vode iz pipe.	Tajnik FOV, EKO FOV	Tajnik	1.10.2024		
Zmanjšanje števila tiskanih verzij diplomskih nalog.	Vodstvo, prodekan za izobraževalno dejavnost, Predstojniki kateder, Vodje ŠP	Prodekan za izobraževalno dejavnost	1.10.2024		Študenti lahko oddajo le en vezan tiskan izvod.

14	realizirano v celoti
4	delno realizirano
3	ni realizirano

2. KADRI					
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	Opomba	Kratek zaznamek o izvedeni aktivnosti (zapiše odgovorna oseba za uvedbo)
Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu, analiza rezultatov in priprava poročila za zaposlene	KOK	Predsednik KOK	1.09.2024		Anketa izvedena v maju /juniju 24. Poročilo z rezultati in analizo je bilo zaposlenim poslano 9.7.24.
Izvedba druženja zaposlenih vsaj 1 krat letno	Kadrovska služba, Vodstvo	Vodja kadrovske službe	31.12.2024		Druženje v okviru Internega usposabljanja zaposlenih, ki sta ga organizirali prodekanica za izobraževalno dejavnost in pomočnica tajnika za sodelovanje z okoljem
Zagotovitev prenosa znanj in izkušenj med nepedagoškimi sodelavci vezano na mednarodne izmenjave.	Nepedagoški sodelavci, ki se udeležijo tedna mobilnosti; Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje FOV, Tajnik FOV	Tajnik	1.12.2024	PLD	Tudi v okviru kolegija tajnika
Organizacija internega izobraževanja za visokošolske učitelje in sodelavce (vključiti vsebine notranje evalvacije, dela z mednarodnimi študenti, izzivov in dosežkov doktorskega študija ipd).	Vsi visokošolski učitelji in sodelavci	Prodekan za izobraževalno dejavnost	1.09.2024		V septembru 2024 je bilo organizirano interno izobraževanje.

Okrepitev ekipe asistentov in mladih raziskovalcev skladno s kadrovskim načrtom	Predstojniki kateder, Vodstvo	Dekan	1.10.2024	PLD	Asistenta za področje informatike in od oktobra 2024 tudi MR	
Prerazporeditev pedagoških ur med pedagoškimi sodelavci z namenom zagotavljanja bolj enakomerne obremenjenosti in posledično kakovostnejše izvedbe pedagoškega procesa.	Vodje študijskih programov, predstojniki kateder	Predstojnik katedre za IS	1.09.2024		Prerazporeditve obravnavane na seji KI, ko so bile znane predvidene obremenitve.	Realizirano
		Predstojnik katedre za KS	1.09.2024		Usklajeno s kadrovskim planom in spremembami v programu.	
		Predstojnik katedre za IPPS	1.09.2024		Usklajeno z načrtovanimi aktivnostmi.	
		Predstojnik katedre za metodologijo	1.09.2024		Skušamo dosegat optimalno razporeditev pedagoških ur glede na kadrovske možnosti (zaposleni in zunanji sodelavci)	
		Predstojnik katedre za OM	1.09.2024		Usklajeno z načrtovanimi aktivnostmi.	

6	realizirano v celoti
0	delno realizirano
0	ni realizirano

3. ŠTUDENTI					
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	Opomba	Kratek zaznamek o izvedeni aktivnosti (zapiše odgovorna oseba za uvedbo)
Proučitev možnost izvedbe hibridnega načina študija tudi na VS in UN programu (glede na izkušnje iz MAG programa)	Prodekan za izobraževanje, Vodje študijskih programov	Prodekan za izobraževanje	1.06.2024		Glede na številčnost skupin, hibridna izvedba zaenkrat ni možna.
Podaja predloga UM, da se KOOD in druga izobraževanja za študente, ki so izvedena v obliki predavanj na UM, izvedejo hibridno (tudi na daljavo)	Prodekan za izobraževanje	Prodekan za izobraževanje	1.06.2024		Izvedba online je prepuščena presoji predavateljev.
Organizacija dogodkov in aktivnosti za povezovanje in druženje študentov fakultete. Okrepitev sodelovanja med fakultetami	Študentski svet, Prodekan za študentska vprašanja	Prodekan za študentska vprašanja	31.12.2024		Študentski svet FOV je v sodelovanju s Tutorji študenti FOV, v letu 2024, organiziral več aktivnosti namenjenih povezovanju s študenti. Z aktivno participacijo v Mariboru je prodekan, pristojen za študentska vprašanja, navezal stike z več fakultetami.
Okrepitev obštudijskih dejavnosti in njihove promocije	Študentski svet, Študentska organizacija	Prodekan za študentska vprašanja	1.12.2024	PLD	Obštudijske dejavnosti so se tekom leta 2024 okrepile. Najvidnejši odraz slednjega je, da se je FOV po več letih znova udeležil Univerzitetne športne lige, na kateri je nastopil s svojo nogometno ekipo.
Posodobitev spletne strani »študenti za študente«	Študentski svet, Prodekan za študentska vprašanja, CIIT.	Prodekan za študentska vprašanja	15.09.2024	PLD	Spletna stran je, v delu, ki se nanaša na študente, delno posodobljena. V letu 2025 je predvidena višja stopnja ažurnost glede urejanja le-te.

Prenova spletne ankete o kakovosti pedagoškega procesa v Moodlu	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje, Prodekan za izobraževanje, Predsednik komisije za ocenjevanje kakovosti.	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	20.09.2024		Anketa je bila posodobljena v študijskem letu 2024/25.
Izvedba letnih razgovorov z doktorski študenti o njihovem napredku	Vodja ŠP 3. stopnje	Prodekan za raziskovalno dejavnost	1.09.2024		Do sredine septembra morajo študenti in mentorji oddati skupno poročilo o napredku. Kjer so zaznane težave ali ni napredovanja, opravimo razgovor tako s študentom, kot tudi z mentorjem.
Izvedba aktivnosti za vključevanje doktorskih študentov v tekoče projekte ter spodbujanje k znanstveno raziskovalnemu delu	Mentorji doktorskih študentov, Vodja ŠP 3. stopnje, Prodekan za raziskovalno dejavnost	Vodja ŠP 3. stopnje	1.12.2024	PLD	V poročanem obdobju smo v raziskovalne projekte formalno vključili vse doktorske študente, ki so zaposleni na fakulteti. Ostale doktorske študente, ki imajo zaposlitev pri drugih delodajalcih pa vključujemo v raziskovalno delo na projektih njihovih mentorjev.
Izvedba Tribune o razvoju študija na FOV	Študentski svet, Prodekan za študentska vprašanja, Prodekan za izobraževanje	Prodekan za študentska vprašanja	1.07.2024		Spomladi je bila na fakulteti uspešno izvedena tribuna o razvoju študija na FOV
Spodbujanje študentov za vključevanje v programe za mednarodno mobilnost (outgoing mobilnosti)	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje, Erasmus	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	1.10.2024		Za študente organiziramo dve predstavitvi na fakulteti Kam in zakaj na Erasmus+ izmenjavo? Ob začetku vsakega semestra. Novice glede mobilnosti ažurno objavljamo na spletnih straneh.

	koordinator+, Prodekan za študentska vprašanja				
Izvedba tekmovanj v študiji primera za dijake in študente	Karierni center, Visokošolski učitelji in sodelavci	Prodekan za izobraževalno dejavnost	31.12.2024		Izobraževanje in tekmovanje v študiji primera za dijake je bilo izvedeno 15. in 18. januarja 2024. Študentsko tekmovanje v januarju ni bilo realizirano. Mednarodno tekmovanje v reševanju študije primera za študente je bilo izvedeno 14. in 21. marca 2024.
Izvedba kariernih dni	Karierni center, Visokošolski učitelji in sodelavci	Vodja kariernega centra	30.09.2024		Karierni dnevi FOV 2024 so bili izvedeni med 15. in 17. majem 2024. Trije delodajalci so študentom predstavili karijerne možnosti za sodelovanje z našimi študenti in diplomanti.
Vzpostavitev prostora za neformalno druženje študentov	Prodekan za študentska vprašanja, Tajnik	Tajnik	31.12.2024	PLN	študenti imajo na voljo prostore v kletni etaži

9	realizirano v celoti
2	delno realizirano
2	ni realizirano

4. MATERIALNE RAZMERE					
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	Opomba	Kratek zaznamek o izvedeni aktivnosti (zapiše odgovorna oseba za uvedbo)
Izvedba analize potreb po opremi na delovnem mestu (monitorji, stoli,...)	Tajnik FOV	Tajnik FOV	31.12.2024		V 2024 nakup 10 novih ergonomskih stolov, upoštevanje v okviru ukrepov MDPŠ
Nabava potrebne računalniške opreme za računalniške učilnice in zaposlene (v skladu z razpoložljivimi sredstvi)	CIIT, Tajnik FOV	Vodja CIIT	31.12.2024		Glede na finančne zmožnosti izveden nakup
Vzpostavitev aktivnosti za sistematično spodbujanje skrbi za okolje in trajnostni razvoj med zaposlenimi (npr. v okviru EKO šole)	Tajnik FOV, EKO FOV	Tajnik FOV	31.12.2024		Glede na finančne zmožnosti
Priprava načrta za vzpostavitev prostora za neformalno druženje (v kolikor bo za to izražen interes)	Tajnik FOV, KOK, SVIZ, Enota za vzdrževanje	Tajnik FOV	1.10.2024		Mogoč prostor je zaseden
Podaja pobude na UM za nakup licenc za orodja za preverjanje UI generatorjev besedil (TurnItIn in GPTZero)	Prodekan za izobraževanje	Prodekan za izobraževanje	1.06.2024		Pobuda bo dana ob ugodnejših finančnih zmožnostih.
Montaža senzorskih pip v WC-jih na 300 in 400	Tajnik FOV, EKO FOV	Enota za vzdrževanje	31.12.2024		Ni realizirano zaradi stroškov.
Preučitev možnosti za ureditev prostora za parkiranje in polnjenje električnih koles	Tajnik FOV, EKO FOV	Enota za vzdrževanje	31.12.2024		Ni realizirano zaradi stroškov.

2	realizirano v celoti
1	delno realizirano
4	ni realizirano

5. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI					
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	Opomba	Kratek zaznamek o izvedeni aktivnosti (zapiše odgovorna oseba za uvedbo)
Priprava predlogov za optimiranje samoevalvacijskih postopkov in strukture SEP fakultete in študijskih programov z namenom zagotavljanja boljše preglednosti in posledično uporabnosti poročil	Vodje ŠP, Prodekan za izobraževalno dejavnost, Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje; Predsednik KOK	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	1.06.2024		Obrazci za SE ŠP so bili pregledani in podani predlogi za vključitev kazalnikov.
Priprava poenotenga nabora kazalnikov, ki bodo vključeni v SEP študijskih programov FOV	Vodje ŠP, Prodekan za izobraževalno dejavnost, Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje; Predsednik KOK	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	1.06.2024		Iz velikega števila tabel, ki jih prejmemo iz UM je bil pripravljen nabor kazalnikov pod vsako točko SEP z vključenimi podatki. Vsakoletna aktivnost pred izdelavo SE ŠP.
Promocija aktivnejše udeležba na izobraževanjih na področju kakovosti v visokem šolstvu (predvsem vodje študijskih programov in člani KOK FOV)	Vodje ŠP, Prodekan za mednarodno sodelovanje in kakovost, Predsednik KOK	Predsednik KOK	31.12.2024		Člane KOK se redno obvešča o aktualnih razpisih in pobudah s strani NAKVIS ter se jih spodbuja k udeležbi.
Analiza realizacije akcijskega načrta posameznega ŠP za preteklo študijsko leto	Vodje ŠP, Prodekan za izobraževalno dejavnost	Vodje ŠP OMIS	1.03.2024	PLD	Opravljeno istočasno s pripravo SEP
		Vodje ŠP OMKIS	1.03.2024		
		Vodje ŠP IPS	1.03.2024		
		Vodje ŠP MŠ	1.03.2024		

		Vodje ŠP KM	1.03.2024			
		Vodje ŠP MZSV	1.03.2024			
Analiza realizacije akcijskega načrta fakultete za preteklo koledarsko leto	KOK	Predsednik KOK	31.03.2024		Opravljeno istočasno s pripravo SEP	
Seznanitev zaposlenih z izsledki SEP ter z akcijskimi načrti, ki na podlagi SEP sledijo	Predsednik KOK, Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	Prodekan za mednarodno sodelovanje in kakovost	30.04.2024		Prestavljeno na Akademskem zboru.	
Izvedba rednih posodabljanj študijskih programov	Vodje ŠP, Prodekan za izobraževalno dejavnost	Prodekan za izobraževalno dejavnost	1.09.2024		Se izvaja vsakoletno.	
Priprava sistematičnega pregleda vertikalne in horizontalne povezanosti vključenih učnih vsebin.	Vodje ŠP, Prodekan za izobraževalno dejavnost, predstojniki kateder	Vodja ŠP OMIS	31.12.2024	PLD	V sklopu analize na katedri nismo ugotovili pomembnih prekrivanj.	Delno realizirano
		Vodja ŠP OMKIS	31.12.2024		Pregled je bil opravljen znotraj katedre, vendar pa še vedno obstajajo minimalna prekrivanja z nekaterimi sodelavci z drugih kateder. Prekrivanja znotraj katedre pa so namerna z namenom zagotavljanja kakovosti znanj študentov in krajših ponovitev vsebin.	
		Vodja ŠP IPS	31.12.2024		Analizo smo pripravili v lanskem študijskem letu na katedri KIPPS, 6.	

					november 2023 in KIPPS, 7. december 2023	
		Vodja ŠP MŠ	31.12.2024		Realizirano ob prenovi ŠP.	
		Vodja ŠP KM	31.12.2024			
		Vodja ŠP MZSV	31.12.2024		Študijski program MZSV je bil posodobljen z vidika strukture ŠP (obvezne in izbirne učne enote). Podrobnejšo analizo je potrebno še opraviti.	

5	realizirano v celoti
3	delno realizirano
0	ni realizirano

PRILOGA B

Prikaz aktualne sestave organov in drugih enot upravljanja fakultete

DISCIPLINSKO SODIŠČE

SOFRIĆ AJDA
BIŽIČ URŠULA
JEREBIC JANJA

KOMISIJA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE

MALAČIČ PETER
ZAGORC TIMOTEJ MATEJ
BAGGIA ALENKA
ŠPRAJC POLONA
URH BENJAMIN
ŽNIDARŠIČ ANJA
ŽNIDARŠIČ JASMINA

KOMISIJA ZA OCENJEVANJE KAKOVOSTI

MALAČIČ PETER
REPAS ANA
BREZAVŠČEK ALENKA
MALETIČ MATJAŽ
MAROLT MARJETA
NOVAK VESNA
ODLAZEK KOLOŠA ŠPELA
VASIĆ BOJANA

KOMISIJA ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

CIVIĆ AILA
ZAGORC TIMOTEJ MATEJ
BREZAVŠČEK ALENKA
JEREB EVA
MAROLT MARJETA
ŠPRAJC POLONA
URH BENJAMIN

KOMISIJA ZA ZNANSTVENORAZISKOVALNE ZADEVE

BOŽNAR JULIJANA
PINTARIČ KATJA
FERJAN MARKO
JEREBIC JANJA
KLJAJIČ BORŠTNAR MIRJANA
MALETIČ DAMJAN
MALETIČ MATJAŽ

POSLOVODNI ODBOR

ZAGORC TIMOTEJ MATEJ
BERNIK MOJCA
BIŽIČ URŠULA
KERN TOMAŽ
PODBREGAR IZTOK

ŽNIDARŠIČ ANJA

SENAT

BOŽNAR JULIJANA
TURK AJDA
TURK MAKS
BALANTIČ ZVONKO
BERNIK MOJCA
BREZAVŠČEK ALENKA
JEREB EVA
KERN TOMAŽ
LESKOVAR ROBERT
PODBREGAR IZTOK
RAJKOVIČ UROŠ
ŠPRAJC POLONA
TRATNIK ALENKA
ŽNIDARŠIČ ANJA

ŠTUDENTSKI SVET

BAŠANOVIĆ EDITA
BERGOČ ZALA
BOŽNAR JULIJANA
CIVIĆ AILA
MALAČIČ PETER
PINTARIČ KATJA
REPAS ANA
TROŠT ČEBELA MATIJA

PRILOGA C

Povzetki SEP študijskih programov

INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV (IPS) 2. stopnja

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV (IPS) 2. stopnja

Študijsko leto samoevalvacije: 2023/2024

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlagan ukrep	Realizacija (v celoti, delno, ni realizirano)	Komentar na realizacijo	Prenos v akcijski načrt za letošnje leto
Dvig stopnje uporabe raziskovalne infrastrukture v pedagoškem procesu na 2. stopnji.	V celoti realizirano	V preteklem študijskem letu smo izboljšali stopnjo uporabe raziskovalne infrastrukture v pedagoškem procesu na 2. stopnji	<u>Predlog ukrepa:</u> Na sejah katedre smo ukrep opredelili kot pomemben, zato bomo nadalje stremeli k dvigu stopnje uporabe raziskovalne infrastrukture v pedagoškem procesu (npr. laboratorijske vaje, zaključna dela ipd.).
Obravnava obremenitve študentov na seji katedre KIPPS.	V celoti realizirano	Razgovori na sejah katedre glede obremenitev študentov in skrb za optimiziranje slednjega.	Ukrep se bo nadaljeval v obliki rednega dela
Povečanje števila zaključnih del, ki se izvajajo v sodelovanju s poslovnim okoljem.	Delno realizirano	Na FOV stremimo k spodbujanju študentov za sodelovanje s podjetji. Nadaljnje izboljšave so mogoče preko vzpostavitve dolgoročnih partnerskih odnosov s podjetji in organizacijami, ki jih zanima sodelovanje pri raziskavah in projektih. Podjetjem lahko predlagamo, da oblikujejo teme za zaključna dela, ki so povezana z njihovimi potrebami, pri čemer študentom omogočimo, da aktivno sodelujejo pri reševanju konkretnih poslovnih izzivov.	Ukrep se bo nadaljeval v obliki rednega dela

Intenzivirati vključitev strokovnjakov iz prakse v študijski proces.	Delno realizirano	Intenziviranje vključitve strokovnjakov iz prakse v študijski proces je ključnega pomena za izboljšanje kakovosti izobraževanja in zagotavljanje, da študenti pridobijo relevantne in aktualne informacije ter izkušnje, ki jih bodo lahko uporabili na trgu dela. Možne so različne oblike nadaljnjega vključevanja strokovnjakov iz okolja (organizacija dogodkov in okroglih miz, vključevanje strokovnjakov v praktične projekte, kjer študenti sodelujejo z podjetji pri reševanju konkretnih izzivov ipd.).	Ukrep se bo nadaljeval v obliki rednega dela
Krepitev obstoječih povezav in vzpostavljanje novih na institucionalni ravni in na ravni posameznih raziskovalcev z drugimi, tako notranjimi kot zunanjimi s ciljem dviga števila skupnih strokovnih in znanstvenih publikacij.	V celoti realizirano	V preteklem študijskem letu smo izboljšali sodelovanje z drugimi institucijami in raziskovalci. Rezultat so skupne objave in projekti. Zavedamo se, da povezovanje z drugimi domačimi in mednarodnimi univerzami in raziskovalnimi institucijami povečuje kakovost in vpliv raziskav ter širi možnosti za objavo v visokokakovostnih znanstvenih revijah, zato bomo nadalje krepili povezave s partnerskimi institucijami.	Ukrep se bo nadaljeval v obliki rednega dela
Predstavitev programa za izmenjave.	Delno realizirano	Na FOV redno izvajamo promocijo mobilnosti študentov preko različnih dogodkov, kot na primer: 24. oktober 2024: Erasmus+ karierni zajtrk za študente FOV UM; 9. oktober 2024: Dobrodošlica Erasmus+ študentom FOV UM; 7. marca 2024: Kam in zakaj na Erasmus+ izmenjavo? – International Day FOV UM. Kljub vlaganju v promocijo mobilnosti študentov, še vedno ostaja prenizek interes mednarodnih izmenjav na 2. stopnji.	<u>Predlog ukrepa:</u> Predlagamo nadaljnjo krepitev promocije mednarodne mobilnosti študentov.
Promocijske aktivnosti za dvig prepoznavnosti (predstavitvena brošura za podjetja, vsebine na	V celoti realizirano	Aktivnosti promocije so bile v celoti izvedene (informativni dnevi, prenova spletnih strani FOV, objave na družabnih omrežjih ipd.).	<u>Predlog ukrepa:</u>

spletni strani fakultete in socialnih omrežjih).			Predlagamo nadaljnjo krepitev prepoznavnosti programa IPS v domačem in tujem okolju.
Analiza potencialnih vzrokov upada vpisa na program 2. stopnje (obravnavana na seji katedre KIPPS in/ali sestanku Programskega sveta IPS)	V celoti realizirano	Problematika je bila obravnavana na sejah katedre ter izpostavljena tudi na sestanku Programskega sveta IPS.	<u>Predlog ukrepa:</u> Za izboljšanje vpisa na 2. stopnjo študijskega programa Inženiring poslovnih sistemov UM FOV, je mogoče sprejeti več ukrepov, ki bodo pomagali pritegniti več študentov in povečali privlačnost programa: povečanje promocije in ozaveščanja o programu, prilagoditev vsebine programa potrebam trga, spodbujanje internacionalizacije programa itd.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo	Status ukrepa (nov, prenos iz pretekle samoevalvacije)
Nadaljnje posodabljanje študijskega programa z vidika trendov in zahtev iz okolja: - Povečati fleksibilnost in prilagodljivost programa (npr. povečanje izbirnosti). - Zagotoviti, da program ostaja relevanten in ustrezen potrebam študentov ter potrebam trga dela. - Izboljšati vključevanje sodobnih pedagoških metod in tehnologij v vsebine študijskega programa (pri tem ohranjati usklajenost s primerljivimi tujimi študijski programi uglednih institucij).	Vodja programa	Člani IPPS katedre	2025	nov

Krepitev povezanosti s prakso: - A) Z namenom povečanja konkurenčnosti študentov na trgu dela, bi lahko okrepili sodelovanje s podjetji in organizacijami v poslovnem okolju. - B) Analiza možnosti vključitve »Praktikuma IPS« v kurikulum, s čimer bi izboljšali kompetence reševanja realnih poslovnih izzivov.	Vodja programa	Karierni center FOV	2026	Prenos in modifikacija preteklega ukrepa
	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Vodja programa	2026	
Povečanje vključenosti študentov v znanstveno-raziskovalno delo	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Člani katedre IPPS	Stalna aktivnost	nov
Večja promocija študijskega programa na slovenskem in tujih trgih	Vodja programa	Karierni center FOV	Stalna aktivnost	Prenos in modifikacija preteklega ukrepa

Komentar razvoja študijskega programa:

Univerza v Mariboru, Fakulteta za organizacijske vede (UM FOV), zagotavlja visoko kakovost svojih študijskih programov s sodelovanjem z okoljem (podjetji in drugimi organizacijami), strokovnimi združenji in mednarodnimi institucijami. Program Inženiring poslovnih sistemov (IPS) vključuje aktivno interakcijo z okoljem, s ciljem zagotavljanja relevantnosti in kakovosti študijskega programa. Anketiranje študentov kaže, da so najbolj ocenjene učne enote tiste, ki vključujejo inovativne pedagoške pristope, kot so skupinsko delo in študije primerov. Izzivi in priložnosti so povezane z izboljšanjem praktičnega usposabljanja in fleksibilnosti študijskega programa (izbirnost učnih enot in prilagoditev kurikula). Prizadevamo si za večje vključevanje študentov v raziskovalne projekte ter izboljšanje povezave študija z industrijo in poslovnim okoljem, kar bi pripomoglo k večji zaposljivosti diplomantov. Kljub nekaterim izzivom glede internacionalizacije programa in umeščanjem aplikativnih gradnikov študijskega programa, le-ta dosega visok odstotek zaposljivosti diplomantov, kar potrjuje uspešnost študijskega programa.

INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV (IPS) 1. stopnja UN

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV (IPS) 1. stopnja UN

Študijsko leto samoevalvacije: 2023/2024

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlagan ukrep	Realizacija (v celoti, delno, ni realizirano)	Komentar na realizacijo	Prenos v akcijski načrt za letošnje leto
Pozorno spremljanje trendov prehodnosti in trajanje študija ter ukrepanje v primeru, da se trendi ne bodo obrnili v pozitivno smer.	Delno realizirano	Na sejah katedre smo razpravljali o načinu izvajanja pedagoškega procesa in zaključnih aktivnosti (praktikum, diplomsko delo). Glede na podatke o trajanju študija se je trend obrnil in ukrepe ocenjujemo kot pozitivne. Bomo pa s spremljanjem nadaljevali predvsem zaradi slabše prehodnosti v prvem letniku, kar bo poseben ukrep.	<u>Predlagan ukrep:</u> Nadaljevanje spremljanja trendov v naslednjem obdobju.
Praksa v okviru Praktikuma IPS, se implementira ob prvi večji (sistemski) nadgradnji programov na FOV. Predlog je že pripravljen.	Ni realizirano	Praksa v okviru Praktikuma IPS, se implementira ob prvi večji (sistemski) nadgradnji programov na FOV. Predlog je že pripravljen.	<u>Predlagan ukrep:</u> Predvidoma bo realizirano v 2025/2026.
Informacija o interaktivnosti ob informativnih dnevih. Nadaljevanje angažmaja mlajših asistentov, ki po srednjih šolah in gimnazijah dodatno promovirajo program IPS.	V celoti realizirano	Na informativnih dnevih in v komunikaciji preko socialnih medijev in spletnih strani FOV smo poudarili interdisciplinarnost programov IPS. Tehnologije, ki jih v laboratoriju LIPPS uporabljamo za pedagoški in raziskovalni proces smo prikazali kot podporo našemu delu.	Ukrep se bo nadaljeval v obliki rednega dela.

Inštalacija opreme v LIPPS, izvedba usposabljanja sodelavcev, prilagoditev urnikov hibridnemu študiju.	Delno realizirano	V LIPPS je bila inštalirana nova oprema (senzorska oprema). Izvedena so bila usposabljanja za uporabo opreme. Urniki v tem študijskem letu še niso bili prilagojeni, ker se hibridni način poučevanja še ni izvajal v celoti.	<u>Predlagan ukrep:</u> Prilagoditev urnikov se prenese v naslednje obdobje.
Na organih univerze podpreti pričakovano implementacijo dokumentnega sistema na nivoju UM za urejanje in hranjenje dokumentov ter BI sistema.	V celoti realizirano	Kolega iz KIPPS je postal član delovne skupine v NOO projektu, kjer se dokumentni sistem implementira. Ukrep podpore je s tem izveden. Žal pa dokumentni sistem še ni implementiran in problem zaenkrat ostaja.	<u>Predlagan ukrep:</u> Sodelovanje pri implementaciji dokumentnega sistema se bo nadaljevalo v naslednjem obdobju.
Podpreti interdisciplinarno povezovanje s tujimi partnerji v okviru izmenjav Erasmus+, projektov in znanstveno raziskovalnega dela.	V celoti realizirano	Kolegica, članica KIPPS, je bila na raziskovalnem in pedagoškem 3-mesečnem gostovanju na Hrvaškem. Sodelujemo v dveh mednarodnih projektih: DECIDE in ForeDanube, pri katerem smo vodilni partnerji.	Ukrep se bo nadaljeval v obliki rednega sodelovanja na mednarodnih projektih.
Vključevanje novih tehnologij v pedagoški proces, vključevanje vabljenih strokovnjakov in povezovanje le-teh s študenti.	V celoti realizirano	Vsi profesorji so v preteklem študijskem letu gostili vsaj enega predavatelja iz gospodarstva pri predmetih katerih nosilci so. Z gospodarstvom (podjetje Domel) na področju UI intenzivno sodelujemo pri predmetu Praktikum inženiringa poslovnih sistemov, pri več diplomah, znanstvenem članku in poglavju v znanstveni monografiji.	Ukrep se bo nadaljeval v obliki rednega sodelovanja z gospodarstvom
Razprava o izvajanju učne enote 6112 Kvantitativne metode I na eni od sej katedre KIPPS. Pogovor s predstavniki študentov IPS, ker pri drugih programih UNI problem ni bil izražen. Hkrati je povprečni obseg študija študentov IPS UNI manjši, kot povprečni obseg študija študentov drugih UNI programov.	V celoti realizirano	Razprava o izvajanju predmeta je bila izvedena na seji KIPPS. Izvedenih je bilo tudi več pogovorov s študenti. Ugotovljeno je bilo, da je učna enota ustrezno izvedena, je pa potrebnega več vloženega dela zaradi pogosto slabe osnove predhodnega izobraževanja.	Ukrep se bo nadaljeval v obliki spremljanja učnega uspeha v SEP

Povečanje števila redno zaposlenih pedagoških delavcev na programu IPS UNI, za kar imamo v kadrovskem načrtu za leto 2024/2025 rezervirano prosto mesto asistenta.	Ni realizirano	Kljub intenzivnemu iskanju novega sodelavca (asistenta) nismo uspeli pridobiti kandidata za zasedbo delovnega mesta.	<u>Predlagan ukrep</u> : Prenos v naslednje obdobje
Nadaljevanje aktivnosti promocije programa in okrepljene komunikacije z dijaki po srednjih šolah in gimnazijah, od koder pridobimo največ študentov.	V celoti realizirano	Kolega asistent na KIPPS je bil prisoten na vseh promocijskih aktivnostih po srednjih šolah in gimnazijah. Prav tako je bil prisoten tudi na vseh informativnih dnevih. Sodelovanje je bilo prepoznano kot izjemno uspešno.	Ukrep se bo nadaljeval v obliki rednega dela

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo	Status ukrepa (nov, prenos iz pretekle samoevalvacije)
Redno (vsakoletno) posodabljanje učnih enot (vsebina, metode poučevanja, pridobivanje kompetenc, nadgradnja in dostopnost gradiv) in uvajanje novih vsebin v program preko izbirnih predmetov.	Vodja programa	Nosilci predmetov	2025	nov
Pozorno spremljanje trendov prehodnosti (zlasti iz 1. v 2. letnik) in trajanje študija ter ukrepanje v primeru, da se trendi ne bodo obrnili v pozitivno smer.	Vodja programa	Nosilci predmetov	2025	prenos
Praksa v okviru Praktikuma IPS se implementira ob prvi večji (sistemski) nadgradnji programov na FOV. Predlog je že pripravljen.	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Nosilec predmeta	2026	prenos
Povečanje števila redno zaposlenih pedagoških delavcev na programu IPS UNI, za kar imamo v kadrovskem načrtu za leto 2024/2025 rezervirano prosto mesto asistenta.	Predstojnik katedre	Strokovne službe FOV	2025	prenos

Spremljanje trendov ocen s strani študentov pri učnih enotah: 6121 Matematika v organizacijskih vedah, 6329 Digitalno poslovanje.	Vodja programa	Nosilci predmetov	2025	nov
Spremljanje trendov prehodnosti študentov pri učnih enotah: 6225 Kvantitativne metode II, 6226 Kvantitativne metode III, 6121 Matematika v organizacijskih vedah, 6118 Računalništvo in informatika.	Vodja programa	Nosilci predmetov	2025	nov
Promocija tutorstva in ob študijskih dejavnosti ter priznanja/nagrade najboljšim študentom na programu.	Vodja programa	Prodekan študent	2025	nov
Izboljšanje možnosti sodelovanja študentov z gospodarstvom za pridobivanje delovnih in strokovnih izkušenj.	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Karierni center	2025	nov
Obravnava učne enote »Kvantitativne metode I« z večjim številom ponovitev pristopov k izpitu na eni od kateder. Nadaljevanje obravnave problematike preverjanja in ocenjevanja znanja na tribuni.	Vodja programa	Nosilec predmeta	2025	nov

Komentar razvoja študijskega programa:

Ob samoevalvaciji študijskega programa Inženiring poslovnih sistemov na univerzitetni stopnji (IPS UNI) je potrebno posebej izpostaviti ugotovitev, da se je študijski program v preteklem obdobju oblikoval kot izrazito multidisciplinarni program. Ob spremembi naziva (iz Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov) smo uspeli povečati delež inženirsko usmerjenih učnih enot. Ob tem smo ustrezno opremili tudi Laboratorij za inženiring poslovnih in produkcijskih sistemov (LIPPS), ki je zasnovan kot »podjetje« z vsemi vitalnimi poslovnimi funkcijami in poslovnimi ter produkcijskimi procesi. V njem lahko študenti aktivno sodelujejo in ga tudi preoblikujejo in prenavljajo. Namen laboratorija ni le prikaz sodobnih tehnologij, ampak predvsem prikaz možnosti uporabe le teh v poslovnih in produkcijskih procesih.

INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV (IPS) 1. stopnja VS**POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA****Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)****Ime študijskega programa: INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV (IPS) 1. stopnja VS****Študijsko leto samoevalvacije: 2023/2024****Izvedena priporočila v preteklem letu:**

Predlagan ukrep	Realizacija (v celoti, delno, ni realizirano)	Komentar na realizacijo	Prenos v akcijski načrt za letošnje leto
Ob upoštevanju rahlega upada ocen pedagoškega dela v zadnjem študijskem letu, se kaže potreba po še dodatnem intenziviranju dosedanjih aktivnosti za izboljšanje kakovosti. Kljub doseženim napredkom je treba nenehno izboljševati pedagoške pristope in procese, da bi ohranili visoko raven kakovosti izobraževanja. S temeljitim pregledom pedagoških metod, prilagoditvijo učnih načrtov in s stalnim spremljanjem učnih dosežkov študentov, bomo zagotovili, da se študijski program še naprej razvija v skladu s potrebami študentov in industrije.	V celoti	Podatki zadnjega obdobja sicer razkrivajo rahel upad ocen pedagoškega dela, kar nam je dalo dodaten zagon, da na sestankih katedre IPS še pozorneje spremljamo in analiziramo pedagoške pristope. Nosilci aktivno posodablajo vsebine učnih enot, vanje vnašajo sveže in aktualne teme svojega področja, kot so trajnostni razvoj, digitalna preobrazba in napredna uporaba umetne inteligence, s čimer študentom zagotavljajo sodobna in relevantna znanja.	Stalna aktivnost
Navkljub izboljšanju ocen zadovoljstva s študijskim programom, predlagamo nadaljevanje izvajanja predvidenih ukrepov: - povečanje izbirnosti na visokošolskem strokovnem programu IPS, - stalno vsakoletno spremljanje ocen obremenitve študentov, - povečanje pozornosti spremljanja prehodnosti študentov med letniki.	Delno	Ta ukrep je tesno povezan z uvedbo prenovljenega učnega programa, ki se uvaja postopoma, saj zahteva postopno prehajanje študentov med letniki. Zaradi te narave proces traja tri leta. V študijskem letu 2023/24 smo uspešno uvedli spremembe v prvem letniku, s čimer smo naredili pomemben korak k celoviti prenovi študija.	Prenos v akcijski načrt naslednjega obdobja

Število vpisanih študentov na študijskem programu IPS sicer kaže nekoliko pozitiven trend naraščanja, vendar pa še vedno ni doseženo zadovoljivo število vpisov v primerjavi s potrebami gospodarstva in drugih sektorjev. Zato je ključno nadaljevati s promocijskimi aktivnostmi v srednjih šolah, kjer bomo aktivno predstavljali naše študijske programe ter njihove prednosti in priložnosti, ki jih nudijo študentom. S tem bomo spodbujali večje zanimanje dijakov za študij na študijskem programu ter zagotovili, da se bodo študijski programi bolj učinkovito odzivali na potrebe trga dela.	V celoti	V preteklem študijskem letu je bil s strani članov katedre IPS vložen dodaten trud na področju promocije študijskega programa. Aktivno sodelovanje na promocijskih dogodkih posameznih srednjih šol, sejmu Informativa in informativnih dnevih za bodoče študente, kar se je odrazilo tudi na povečanem interesu dijakov za vpis na študijski program.	Stalna aktivnost
Po potrebi bomo nadaljevali z obravnavo problematike velikega števila ponavljanja opravljanj izpitov. Obravnava na katedri in na študentski tribuni je ključnega pomena za izboljšanje kakovosti študijske izkušnje. Ob nenehnem spremljanju in analiziranju vzrokov za ponavljanje izpitov bomo lahko identificirali ključne težave in razvili ciljno usmerjene ukrepe za njihovo odpravo. S sodelovanjem s študenti in učitelji ter aktivnim iskanjem rešitev bomo zagotovili boljše pogoje za uspeh študentov in izboljšali skupno učinkovitost študijskega procesa.	V celoti	Na sestankih katedre redno preučujemo razloge za pogostejše opravljanje izpitov pri posameznih učnih enotah ter nosilec predlagamo ustrezne korektivne ukrepe. Na ta način si prizadevamo zmanjšati število ponavljanj izpitov in izboljšati uspešnost študentov v prihodnje.	Stalna aktivnost
Glede na rezultate študentske ankete lahko rečemo, da je velika večina študentov z izvajanjem prakse zelo zadovoljna. Kljub dobrim rezultatom smo si zastavili cilj, da izkušnjo študentov z izvedbo prakse še izboljšamo.	Delno	Vzpostavili smo dodatne povezave s podjetji, ki so izrazila pripravljenost aktivno sodelovati pri vključevanju študentov v strokovno prakso in so odprta za sodelovanje pri reševanju konkretnih izzivov iz prakse, kar študentom omogoča pridobivanje dragocenih izkušenj in razvoj kompetenc, ki so ključne za njihov karierni razvoj.	Stalna aktivnost
Za nadaljnjo krepitev povezav z gospodarstvom, predvsem na področju razvoja in projektnega sodelovanja, je ključno intenzivirati sodelovanje med fakulteto in podjetji. Pri tem pa je pomembno, da čim bolj vključimo tako študente kot tudi pedagoško ter razvojno osebje v skupne ekipe za reševanje problemov. S takšnim pristopom študentom omogočamo	Delno	Vzpostavljeni so bili dodatni stiki s podjetji, ki so pripravljena vključiti študente v izvajanje strokovne prakse in reševanje konkretnih izzivov v praksi.	Stalna aktivnost

pridobivanje praktičnih izkušenj in neposredno sodelovanje pri realnih projektih, kar povečuje njihovo vrednost na trgu dela. Hkrati pa tak način dela tudi pedagoškemu in razvojnemu osebju omogoča, da delijo svoje znanje in izkušnje ter s tem pripomorejo k inovativnim rešitvam in trajnostnemu razvoju. Skupno delo na projektih s podjetji lahko prinese dragocene rezultate, tako za študente, kot tudi za gospodarstvo, kar krepi partnerstvo med fakulteto in industrijo.			
---	--	--	--

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo	Status ukrepa (nov, prenos iz pretekle samoevalvacije)
V okviru nadaljnjega razvoja in optimizacije študijskega procesa bomo nadaljevali z izvajanjem ključnih sprememb, ki smo jih zastavili ob prenovi študijskega programa. - Povečanje izbirnosti na visokošolskem strokovnem programu IPS z uvedbo dodatnih izbirnih predmetov. - Stalno vsakoletno spremljanje ocen obremenitve študentov, s čimer bomo zagotovili optimalno porazdelitev učnih obveznosti. - Povečanje pozornosti spremljanja prehodnosti študentov med letniki z namenom zmanjšanja osipa in izboljšanja študijskih dosežkov.	Vodja programa	Člani katedre IPS	Junij 2026	prenos iz pretekle samoevalvacije
- Kljub razmeroma visokemu zadovoljstvu študentov z izkušnjami ob opravljanju študentske prakse si bomo prizadevali za dodatno izboljšanje kakovosti izvedbe strokovne prakse. To bomo dosegli z: - tesnejšim sodelovanjem s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo prakso,	Vodja programa, predstojnik katedre in nosilci predmetov.	Člani katedre IPS	September 2025	prenos iz pretekle samoevalvacije

• prilagajanjem programov prakse glede na aktualne trende in zahteve trga dela, • sistematičnim zbiranjem povratnih informacij od študentov in delodajalcev ter prilagajanjem pristopa na podlagi teh podatkov, • vzpostavitev dodatnih mentorstev in svetovalnih aktivnosti za študente v času opravljanja prakse.				
Nadaljnja krepitev povezav z gospodarstvom, še posebej na področju razvoja in projektnega sodelovanja. Intenzivnejše povezovanje z gospodarskimi subjekti bo omogočilo: • boljše razumevanje potreb trga dela in prilagajanje študijskih vsebin tem zahtevam, • povečanje možnosti za vključevanje študentov v realne projekte, ki bodo prispevali k njihovim praktičnim kompetencam, • dodatne priložnosti za pedagoško osebje, da sodeluje pri aplikativnih raziskavah in projektih ter tako izboljšuje kakovost poučevanja.	Vodja programa, predstojnik katedre in nosilci predmetov.	Člani katedre IPS	September 2025	prenos iz pretekle samoevalvacije
Pri učnih enotah, kjer se beležijo nekoliko nižje povprečne ocene, razmeroma nizke prehodnosti in odstopanja glede obremenjenosti študentov, bomo organizirali razprave z nosilci predmetov, kjer bomo iskali rešitve za izboljšanje stanja. Na eni izmed naslednjih sej katedre IPS bomo predlagali: • analizo razlogov za nižje ocene in težave pri prehodnosti, • morebitne prilagoditve učnih metod, • uvedbo dodatne študijske podpore (npr. konzultacije, mentorstvo, dodatni materiali).	Vodja programa	Člani katedre IPS	Junij 2026	nov
Kljub doseženim napredkom nadaljevanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti pedagoškega dela, kar vključuje: • nenehno izpopolnjevanje pedagoških pristopov in procesov,	Predstojnik katedre	Člani katedre IPS	Stalna aktivnost	nov

• uvajanje sodobnih učnih metod, kot so interaktivne delavnice, digitalna orodja in projektno delo, • spodbujanje pedagoškega osebja k nadaljnjemu strokovnemu usposabljanju in izmenjavi dobrih praks.				
Študijski program IPS bomo še naprej aktivno promovirali s številnimi dejavnostmi, vključno z: • obiski srednjih šol, kjer bomo dijakom predstavili prednosti programa in poklicne priložnosti, • sodelovanjem na sejmu Informativa in drugih izobraževalnih dogodkih, • organizacijo informativnih dni, kjer bodo bodoči študenti dobili vpogled v študijsko okolje in priložnosti, ki jih ponuja program.	Vodja programa, predstojnik katedre in nosilci predmetov.	Člani katedre IPS	Stalna aktivnost	nov
Zaradi nenehne preobremenjenosti asistentov, ki traja že dlje časa, je smiselno razmisliti o zaposlitvi dodatnega asistenta ali asistentke, da bi razbremenili obstoječi kader in ohranili visoko kakovost pedagoškega dela.	Vodstvo fakultete	Vodstvo fakultete	September 2025	nov
Prenova učnih načrtov, s poudarkom na usklajevanju načinov ocenjevanja glede na kategorizacijo UM in določitvi temeljne literature, da bo študijski proces bolj strukturiran, pregleden in prilagojen sodobnim potrebam.	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Nosilci predmetov	julij 2025	nov

Komentar razvoja študijskega programa:

Študijski program Inženiring poslovnih sistemov (VS 1. stopnje) zagotavlja študentom ključne kompetence za oblikovanje, upravljanje, vzdrževanje in vodenje delovnih procesov v podjetjih in ustanovah. Z dopolnjenim programom, ki se izvaja od študijskega leta 2023/24, je ključno nadaljevati s krepitvijo tehničnih vsebin ter posodobitvijo laboratorijev s sodobnimi tehnologijami, kar bo študentom omogočilo bolj praktično in napredno izobraževanje.

Modernizacija laboratorijskih prostorov in vključevanje naprednih tehnologij v učne načrte bo prispevalo k dvigu kakovosti izobraževanja ter omogočilo študentom pridobivanje strokovnih veščin, ki so nujne za prihodnje poklice. Pomemben poudarek bo na spodbujanju praktičnega dela, tako v laboratorijih kot skozi strokovno prakso in sodelovanje z gospodarstvom.

Nadaljnja tehnična nadgradnja laboratorijev bo študentom omogočila neposreden stik z najsodobnejšo opremo in metodami, kar bo izboljšalo njihovo razumevanje in uporabo pridobljenih znanj v realnih situacijah. To jih bo bolje pripravilo na izzive, ki jih bodo srečali v industrijskem okolju, ter jim zagotovilo večjo konkurenčnost na trgu dela.

S tesnejšim povezovanjem študijskega programa s tehničnim področjem bomo celoviteje pokrili ključne teme, pomembne za razvoj sodobnih tehnologij in reševanje kompleksnih tehničnih izzivov. Tako se bodo študenti lahko bolj specializirali in usmerili v perspektivna področja tehnološkega razvoja.

Uvajanje naprednih tehnologij v program bo povečalo privlačnost študija za nove generacije študentov ter izboljšalo prepoznavnost fakultete tako v akademskih kot industrijskih krogih. To bo prispevalo k večji konkurenčnosti diplomantov, ki bodo opremljeni z aktualnimi znanji in praktičnimi izkušnjami, skladnimi z zahtevami sodobnega delovnega okolja.

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV (OM KIS) 2. stopnja

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV (OM KIS) 2. stopnja

Študijsko leto samoevalvacije: 2023/2024

Izvedena priporočila v preteklem letu:

V preteklem študijskem letu so bila izvedena naslednja priporočila za izboljšanje kakovosti programa:

- **Posodobitev predmetnikov** – Profesorji so bili pozvani k prilagoditvi vsebin glede na aktualne trende v stroki.
- **Izboljšanje promocije programa** – Izdelan je bil promocijski načrt, v katerega so bili vključeni profesorji in drugi deležniki.
- **Vključenost sodobnih metod poučevanja** – Profesorji so bili pozvani k uporabi digitalnih orodij in interaktivnih metod.
- **Spodbujanje raziskovalnega dela študentov** – Izvedene so bile delavnice za izboljšanje raziskovalnih kompetenc.
- **Analiza zadovoljstva študentov** – Povprečna ocena študija je bila visoka (9,13), kar kaže na dobro prilagojenost programa.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Za izboljšanje kakovosti programa so v tekočem študijskem letu predvideni naslednji ukrepi:

1. **Dodatna posodobitev učnih načrtov** – Uskladitev vsebin z modernimi trendi digitalizacije in kadrovskega menedžmenta.
2. **Večja internacionalizacija** – Krepitev sodelovanja s tujimi visokošolskimi institucijami in spodbujanje mednarodnih izmenjav.
3. **Razširitev sodelovanja z gospodarstvom** – Povečati število podjetij, ki nudijo praktične izkušnje za magistrske študente.
4. **Nadaljnje izboljšave metod poučevanja** – Krepitev interaktivnih pristopov in uvajanje problemskega učenja.
5. **Analiza vpliva diplomantov na trg dela** – Pridobiti boljše podatke o zaposljivosti magistrskih diplomantov.

Komentar razvoja študijskega programa:

Program OM KIS na magistrski stopnji je prilagojen potrebam trga dela in strokovnega razvoja. Glavni poudarki razvoja programa v zadnjem letu:

- **Povečana uporaba sodobnih pedagoških metod**, kot so e-učenje in projektno delo.
- **Povečana zadovoljstvo študentov**, kar kaže na uspešno implementacijo sprememb v programu.
- **Večja povezanost z industrijo**, kar omogoča boljše zaposlitvene možnosti za diplomante.
- **Krepitev raziskovalne dejavnosti** s spodbujanjem študentov k sodelovanju v projektih in objavi znanstvenih člankov.

S temi ukrepi program OM KIS zagotavlja sodoben in konkurenčen študijski proces, ki omogoča študentom pridobivanje praktičnih in akademskih kompetenc za uspešno kariero.

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV (OM KIS) 1. stopnja UN

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV (OM KIS) 1. stopnja UN

Študijsko leto samoevalvacije: 2023/2024

Izvedena priporočila v preteklem letu:

V preteklem študijskem letu so bila izvedena naslednja priporočila za izboljšanje kakovosti programa:

- **Vključenost v raziskovalne projekte** – Izvedeni so bili domači in mednarodni projekti, ki so omogočili prenos znanja v proces izobraževanja.
- **Povečanje mednarodne vključenosti** – Udeležba visokošolskih učiteljev na konferencah, mednarodnih izmenjavah in poletnih šolah.
- **Spodbujanje študentov k projektom** – Študenti so sodelovali v projektih za pridobivanje praktičnih izkušenj v delovnem okolju.
- **Pregled in razvoj učnih načrtov** – Redne vsebinske posodobitve skladno s spremembami v stroki.
- **Izvedena interna usposabljanja** – Izobraževanja za visokošolske učitelje s poudarkom na inovativnih metodah poučevanja in uporabi digitalnih orodij.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Za izboljšanje kakovosti programa so v tekočem študijskem letu predvideni naslednji ukrepi:

1. **Nadaljnja vključenost v raziskovalne projekte** – Povečati število mednarodnih projektov in vključitev študentov v raziskovalne aktivnosti.
2. **Izboljšanje prehodnosti študentov** – Podrobna analiza učnih enot z najnižjimi rezultati ter uvajanje dodatnih podpornih aktivnosti.
3. **Spodbujanje projektnega in timskega dela** – Krepitev sodelovanja s podjetji in institucijami pri reševanju realnih izzivov.
4. **Posodobitev učnih načrtov** – Uvedba vsebinskih prilagoditev skladno s tehnološkimi in organizacijskimi trendi.
5. **Večja podpora študentom s posebnimi potrebami** – Individualizirani pristopi in prilagoditve pri izvedbi študija.

Komentar razvoja študijskega programa:

Program OM KIS se prilagaja potrebam trga dela in študentov s poudarkom na naslednjih vidikih:

- **Izboljšano sodelovanje s podjetji in institucijami**, ki omogoča študentom praktično pridobivanje znanja.
- **Večja uporaba sodobnih učnih metod**, kot so projektno učenje, obrnjeno učenje in digitalna orodja.
- **Analiza anketnih rezultatov**, ki kažejo na zadovoljstvo študentov in usmeritve za izboljšave.
- **Večja internacionalizacija**, ki se kaže skozi povečano sodelovanje visokošolskih učiteljev v mednarodnem prostoru.

S temi ukrepi želimo zagotoviti kakovostno izobraževanje in višjo zaposljivost diplomantov programa OM KIS.

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV (OM KIS) 1. stopnja VS

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV (OM KIS) 1. stopnja VS

Študijsko leto samoevalvacije: 2023/2024

Izvedena priporočila v preteklem letu:

V preteklem študijskem letu so bila izvedena naslednja priporočila za izboljšanje kakovosti programa:

- Posredovanje urnika za lažjo koordinacijo pri izvedbi gostujočih predavateljev je bilo delno izvedeno (objavljeno na spletni strani FOV, dodatne informacije pa so bile posredovane v okviru učnega procesa).
- Organizirano je bilo srečanje za študente 3. letnika, kjer so pridobili informacije glede zaključka študija.
- Učna gradiva so bila posodobljena in dostopna na spletu ali v knjižnici.
- Izvedeno je bilo interno izobraževanje za visokošolske učitelje in sodelavce.
- Spodbujeno je bilo sodelovanje študentov na tekmovanjih v študijah primera.
- Izvajalci so pozivali študente k izpolnjevanju anket v Moodlu in spremljali rezultate.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Za izboljšanje kakovosti programa so v tekočem študijskem letu predvideni naslednji ukrepi:

1. **Posodobitev in dopolnitev učnih načrtov** – Cilj je izboljšanje vsebinske usklajenosti predmetov.
2. **Spodbujanje študentov k sodelovanju na tekmovanjih v študijah primera** – Cilj je povečati vključenost študentov v praktično reševanje problemov.
3. **Proučitev možnosti izvajanja predmeta Diplomsko delo v prvem mesecu študijskega leta** – Namen je izboljšanje organizacije zaključnega dela.

4. **Analiza prehodnosti študentov glede na nacionalnost, srednješolsko predznanje in posebne potrebe** – Namen je prepoznati ovire pri uspešnem zaključku študija.
5. **Spodbujanje študentov k raziskovalnemu delu v sodelovanju s podjetji in konferencami** – Cilj je povečati število praktičnih in raziskovalnih projektov.

Komentar razvoja študijskega programa:

Program OM KIS se nenehno prilagaja potrebam trga dela in študentov. V zadnjem obdobju je bilo doseženo:

- **Izboljšanje dostopnosti učnih gradiv**, kar je pozitivno vplivalo na kakovost učenja.
- **Višje sodelovanje študentov na tekmovanjih v študijah primera**, kar je okrepilo povezovanje teorije s prakso.
- **Interna izobraževanja za predavatelje** so izboljšala pedagoške pristope in metode poučevanja.
- **Analiza anket o pedagoškem delu** je pokazala stabilno zadovoljstvo študentov, zlasti pri podpori, ki jo nudi fakulteta.

S temi ukrepi se program OM KIS razvija v smeri izboljšane kakovosti izobraževanja in boljše zaposljivosti diplomantov.

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV (OM IS) 2. stopnja

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV (OM IS) 2. stopnja

Študijsko leto samoevalvacije: 2023/2024

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlagan ukrep	Realizacija (v celoti, delno, ni realizirano)	Komentar na realizacijo	Prenos v akcijski načrt za letošnje leto
Zagotoviti relevantne vire informacij ter obravnavati zaposljivost diplomantov na seji katedre za informatiko	Delno realizirano	Zaradi zakasnitve in netočnosti podatkov zaposljivost diplomantov ugotavljamo preko alumni in programskega sveta.	NE
Ugotoviti presežek ur glede na upokojitvi sredi študijskega leta ter pravočasno objaviti razpis za prosta delovna mesta.	Delno realizirano	Katedra je bila na seji dne 7.2.2025 seznanjena s podrobnejšimi podatki o upokojitvah. Ugotovljeni so bili presežki ur v študijskem letu 2024/25, člani katedre so oblikovali predlog prerazporeditev. Razpis za nova delovna mesta	DA
Pri vseh predmetih je potrebno upoštevati dosledno izvedbo pedagoškega procesa in pripravo izdelkov izključno v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem)	V celoti	Ukrep je bil realiziran, prenos v novo obdobje ni potreben.	NE

Sestaviti ekspertno skupino za urnika in ugotoviti, kakšne so možne rešitve.	V celoti	Ekspertna skupina ni uspela najti smiselne in učinkovite rešitve za pripravo urnika. Urnik se je tudi v študijskem letu 2024/25 pripravil ročno.	DA
Ugotoviti dejansko stanje glede presežka ur na Katedri za informatiko, porazdeliti obremenitve ter predlagati vodstvu rešitve preobremenjenosti s pedagoško nad obvezo kadra.	V celoti	Katedra je ugotovila presežek ur in predlagala prerazporeditve obremenitev, med katerimi je bilo večina realiziranih.	NE
Periodičen pregled predlogov SE poročil na sejah katedre za informatiko (3 × letno: maj, september, december).	Delno	Pregled smo v okviru katedre opravili enkrat letno.	DA

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Tabela 1: Ukrepi, vezani na konkretni študijski program in na katero, ki je nosilka tega programa

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo	Status ukrepa (nov, prenos iz pretekle samoevalvacije)
Prenova učnih načrtov za predmete študijskega programa	prodekan za izobraževalno dejavnost	nosilci predmetov	september 2025	nov
Priprava pregleda razpoložljivih ur kot podlage za angažiranje novih sodelavcev	Vodja programa	Predstojnik katedre	Februar 2025	nov

Zaposlitev dveh dodatnih asistentov zaradi dveh pričakovanih upokojitev v letu za študijsko leto 2025/26	Dekanica	Tajnica fakultete	Junij 2025	nov
Priprava seznama potrebnih IT tehnologij	Predstojnik katedre	Člani katedre	Maj 2025	nov
Izvedba razpisa in nakup opreme	Dekanica	Vodja CIT	Junij 2025	nov
Usposabljanje izvajalcev za nove metode učenja s poudarkom na UI	Vodstvo	Predavatelji v okviru pedagoške mreže UM	September 2025	stalni ukrep
Predlog posodobitve navodil za magistriranje (predloga za Latex in MS Word, povezava na iSlovar, uporaba in navajanje poizvedb in odgovorov LLM)	Predstojnik katedre	Vodja programa	September 2025	nov

Tabela 2: Ukrepi, vezani na fakulteto kot celoto

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo
Predlagamo zagotoviti orodja za preverjanje UI generatorjev besedil kot sta storitvi TurnItIn in GPTZero.	Prodekan za izobraževalno dejavnost	CIIT	September 2025
Predlagamo sistemizacijo delovnega mesta razvijalca programskih rešitev v CIIT za razvoj potrebnih rešitev za izboljšavo pedagoškega in raziskovalnega dela	Vodstvo	Vodstvo	September 2025
Predmetom s področja informacijskih sistemov je potrebno vrniti kontaktne ure, ki so jim bile zaradi optimizacije začasno odvzete pred nekaj leti, to je na 45 ur predavanj in 30 ur vaj minimalno.	Vodstvo	Prodekan za izobraževalno dejavnost	September 2025
Pedagoškim delavcem se dodeli letni znesek, ki ga lahko porabijo za udeležbo na znanstvenih in strokovnih srečanjih, konferencah in podobnih strokovnih dogodkih	Vodstvo	Prodekan za izobraževalno dejavnost	September 2025
Sestavi ekspertno skupino za urnika in ugotoviti, kakšne so možne rešitve. V zvezi s tem pogledati, ali se lahko kakšne vaje začnejo izvajati pred zaključkom predavaj	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Ekspertna skupina	Maj 2025

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV (OM IS) 1. stopnja UN**POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA****Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)****Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV (OM IS) 1. stopnja UN****Študijsko leto samoevalvacije: 2023/2024****Izvedena priporočila v preteklem letu:**

Predlagan ukrep	Realizacija (v celoti, delno, ni realizirano)	Komentar na realizacijo	Prenos v akcijski načrt za letošnje leto
Promovirati možnost izvedbe gostujočih predavanj preko MS Teams na katedri.	Realizirano	Člani katedre so bili informirani o možnosti izvedbe gostujoče predavanje tujih strokovnjakov preko MS Teams.	Ne
Zbiranje povratnih informacij s strani študentov in učiteljev o predmetih, ki imajo najnižjo prehodnost. Proučiti načine, kako pomagati takšnim študentom.	Realizirano	Člani katedre smo obravnavali predmete z najnižjo prehodnostjo število ponovnih opravljanj izpita teh študentov.	Ne
Obveščajte študentov o rezultatih ankete in o ukrepih, ki jih sprejmemo na podlagi le-teh.	Realizirano	Za ustrezno informiranje študentov je zadolžen prodekan za študijska vprašanja in SŠ.	Ne
Zbiranje podatkov o težavah z VPN tekom študijskega leta, npr. skozi anonimno anketo in sprotno odpravljanje težav ter zadolžiti osebo za pomoč študentom.	Realizirano	Zbiranje podatkov o težavah študentov z VPN sicer poteka prek neposrednih sporočil po e-pošti, vendar ni anonimno. Kar zadeva podporo, je naslov podpora.fov@um.si ustrezno objavljen na vseh ključnih platformah (forum, spletna učilnica, Teams), študenti pa so bili obveščeni, da se nanj lahko obrnejo v primeru težav.	Ne
Prenova študijskega programa s povečanjem izbirnih vsebin.	Realizirano	S prenovo študijskega programa se je povečalo število izbirnih vsebin.	Ne

Informiranje študentov o možnostih praks kot načinu pridobivanja praktičnih izkušenj.	Realizirano	Študenti si bili informirani o možnostih praks v okviru predstavitev, ki so jih izvedli tutorji na začetku študijskega leta.	Ne
Zaposlitev dveh novih asistentov.	Realizirano	Z januarjem 2024 sta se zaposlila dva asistenta.	Ne
Enakomernejša razporeditev med izvajalci učnih enot skozi akademsko leto, torej po dnevih, tednih, mesecih.	Delno realizirano	Nekateri izvajalci poročajo, da je razporeditev enakomernejša, drugi ne vidijo sprememb v primerjavi s prejšnjim letom.	Da
Povečati število vabljenih predavanj in delavnic v okviru predavanj in vaj, ki jih izvedejo naši diplomanti.	Realizirano	Naše diplomante smo v večji meri vključili v pedagoški proces. To prakso je smiselno nadaljevati.	Ne
Izvedba individualnih skupinskih razgovorov s študenti tretjega letnika.	Realizirano	Bili so opravljeni razgovori v okviru izvajanja diplomskega dela VS in UNI, študente se je spodbudilo k pravočasnemu zaključevanju študija in vpisu na podiplomski študij. So pa razlogi običajno vezani na željo, da si vzamejo predah, izkoristijo čas za delo ali razmislek o nadaljevanju študija.	Ne
Povečanje diseminacije zaključnih del in študentskih projektov s strani študentov na konferencah in v revijah.	Realizirano	Člani katedre spodbujajo, da študenti rezultate svojega dela objavljajo na konferencah, ki jih organizira fakultetam. To prakso je smiselno nadaljevati.	Ne
Dodatna gradiva, vaje in kvize za učne enote z nizko prehodnostjo za samostojno utrjevanje znanja. Kvizi naj vključujejo povratne informacije ter nasvete za izboljšave.	Realizirano	Pri predmetih Sistemski analiza, Spletno programiranje, Poslovni informacijski sistem študenti opravljajo v okviru predavanj/vaj oz. po predavanjih/vajah kvize za samostojno utrjevanje znanja.	Ne
Organizacija dogodkov in delavnic za spodbujanje medkulturnega razumevanja in izpopolnjevanja slovenskega jezika.	Delno realizirano	Kljub prizadevanjem za spodbujanje tujih študentov k podajanju povratnih informacij o dogodkih in delavnicah, ki bi jih motivirali za večje povezovanje s slovenskimi študenti in izboljšanje znanja jezika, nismo dosegli	Da

		želenega odziva. Potrebno bi bilo preučiti učinkovitejše pristope za njihovo aktivnejšo vključenost.	
Dosledno izvajanje ankete o zaposljivosti diplomatov na FOV. Spodbujanje diplomantov, da vestno izpolnijo vprašalnik.	V celoti	Anketa izvajamo skozi celo študijsko leto. Diplomante se spodbuja k izpolnitvi ankete.	Ne
Zagotoviti sistemska sredstva za opremo in izobraževanje.	Delno realizirano	Sredstva so bila zagotovljena v okviru projekta Bionika. Kupila se je najnovejša tehnologija (VR očala, iMotion ...). V načrtu je posodobitev laboratorija, realizacija v kolikor bodo razpoložljiva sredstva.	Da

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Tabela 1: Ukrepi, vezani na konkretni študijski program in na katero, ki je nosilka tega programa

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo	Status ukrepa (nov, prenos iz pretekle samoevalvacije)
Predmetom s področja informacijskih sistemov je potrebno vrniti kontaktne ure, ki so jim bile zaradi optimizacije začasno odvzete pred nekaj leti, to je na 45 ur predavanj in 30 ur vaj minimalno.	Vodja študijskega programa	Člani katedre	september2025	prenos iz pretekle samoevalvacije
Planirati sestanek Programskega sveta v času ene od konferenc FOV.	Vodja študijskega programa	Člani programskega sveta	marec 2025	nov
Vabilo študentom, da na katedri sodelujejo pri dialogu za razvoj študijskega programa	Vodja študijskega programa	Člani katedre, študenti	junij 2025	stalen
Prilagoditev metod preverjanja znanja, da se zmanjša morebiten vpliv umetne inteligence.	Vodja študijskega programa	Nosilci učnih enot	junij 2025	nov

Tabela 2: Ukrepi, vezani na fakulteto kot celoto

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo
Enakomernejša razporeditev med izvajalci učnih enot skozi akademsko leto, torej po dnevih, tednih, mesecih.	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Planska služba v sodelovanju z izvajalci	september 2025
Organizacija dogodkov in delavnic za spodbujanje medkulturnega razumevanja in izpopolnjevanja slovenskega jezika.	Prodekan za izobraževalno dejavnost	CIS v sodelovanju s tutorji	september 2025
Zagotoviti sistemska sredstva za opremo in izobraževanje.	Dekan	vodstvo	september 2025
Podati pobudo na UM (angažiranje mladih talentov za delo na Univerzi).	dekan	Prodekan za razvoj	september 2025
Poenostavitev in avtomatizacija priprave pedagoških poročil – avtomatski prenos iz urnika in drugih IS.	Vodja CIIT	Zunanji izvajalec	1.1. 2026
Promocija najboljših diplomskih del na hodnikih FOV.	Dekan	CIS	september 2025
Večja vključenost alumnov v fakultetne projekte in dogodke.	Vodja Alumni FOV	Katedre, CIS	september 2025
Zaposlitev novega pedagoškega kadra z namenom zmanjšati razmerje študentov na učitelja na FOV.	Dekan	vodstvo	1.10.2025
Program stalnega posodabljanja računalniške opreme v učilnicah	Dekan	Računalniški center	September 2025
Uvedba obvezne prisotnosti na predavanjih, kar bi spodbudilo študente k redni udeležbi in povečalo njihovo vključenost v študijski proces.	Prodekan za pedagoško delo	vodstvo	September 2025
Organizacija izobraževanj in usposabljanj s področja sodobnih pedagoških metod in digitalnih tehnologij za visokošolske učitelje.	Prodekan za pedagoško delo	Zunanji izvajalci	September 2025
Prilagoditev in pravočasno načrtovanje administrativnih nalog, da se omogoči več časa za raziskovalno delo in priprave na pedagoško delo.	Dekan	vodstvo	September 2025

Vrednotenje konzultacij z Erasmus študenti v pedagoško obvezo.	Prodekan za mednarodno sodelovanje	vodstvo	September 2025
--	------------------------------------	---------	----------------

Komentar razvoja študijskega programa:

Študijski program **Organizacija in management informacijskih sistemov (UN)** stalno prilagajamo razvoju stroke in potrebam študentov. Na podlagi ugotovitev samoevalvacijskih poročil vsako leto izboljšujemo in dopolnjujemo učne načrte ter vključujemo vse deležnike v razvoj programa. Razširili smo izbirne vsebine, okrepili povezovanje študentov s prakso ter izboljšali dostop do učnih virov in orodij. S takšnim pristopom zagotavljamo kakovost in relevantnost študijskega programa.

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV (OM IS) 1. stopnja VS**POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA****Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)****Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV (OM IS) 1. stopnja VS****Študijsko leto samoevalvacije: 2023/2024****Izvedena priporočila v preteklem letu:**

Predlagan ukrep	Realizacija (v celoti, delno, ni realizirano)	Komentar na realizacijo	Prenos v akcijski načrt za letošnje leto
Predlagamo zagotoviti orodja za preverjanje UI generatorjev besedil kot sta storitvi TurnItIn in GPTZero.	Ni realizirano	Potreba ostaja, vendar rešitev ni v domeni študijskega programa.	DA
V pedagoški proces vključiti gostujoče predavatelje iz tujine s povabilom za Erasmus izmenjave	Ni realizirano	V študijskem letu 2023/24 v času pedagoškega procesa na FOV ni bilo gostujočih predavateljev iz tujine.	DA
Predlagamo sistemizacijo delovnega mesta razvijalca programskih rešitev v CIIT za razvoj potrebnih rešitev za izboljšavo pedagoškega in raziskovalnega dela	Ni realizirano	Potreba ostaja, vendar rešitev ni v domeni študijskega programa.	DA
Zagotoviti relevantne vire informacij ter obravnavati zaposljivost diplomantov na seji katedre za informatiko	Delno realizirano	Zaradi zakasnitve in netočnosti podatkov zaposljivost diplomantov ugotavljamo preko alumni in programskega sveta.	NE
Dodati vsebine s področja digitalizacije prava v predmet Osnove prava v minimalnem obsegu 10%.	Ni realizirano	Ker so za e-poslovanje vsebine iz pravnega področja ključnega pomena, še vedno spodbujamo realizacijo predlaganega ukrepa.	DA
Predmetom s področja informacijskih sistemov je potrebno vrniti kontaktne ure, ki so jim bile zaradi optimizacije začasno odvzete pred nekaj leti, to je na 45 ur predavanj in 30 ur vaj	Ni realizirano	V študijski program so se sicer dodali izbirni predmeti iz področja IS, vendar pa kontaktne ure še vedno niso v obsegu kot pred optimizacijo.	DA

minimalno.			
Ugotoviti presežek ur glede na upokojitvi sredi študijskega leta ter pravočasno objaviti razpis za prosta delovna mesta.	Delno realizirano	Katedra je bila na seji dne 7.2.2025 seznanjena s podrobnejšimi podatki o upokojitvah. Ugotovljeni so bili presežki ur v študijskem letu 2024/25, člani katedre so oblikovali predlog prerazporeditev. Razpis za nova delovna mesta	DA
Pri vseh predmetih je potrebno upoštevati dosledno izvedbo pedagoškega procesa in pripravo izdelkov izključno v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem)	V celoti	Ukrep je bil realiziran, prenos v novo obdobje ni potreben.	NE
Pedagoškim delavcem se dodeli letni znesek, ki ga lahko porabijo za udeležbo na znanstvenih in strokovnih srečanjih, konferencah in podobnih strokovnih dogodkih	Ni realizirano	Ker je usposabljanje ključnega pomena za dobro izvedbo pedagoškega procesa, se predlog ukrepa prenese tudi v naslednje študijsko leto.	DA
Sestaviti ekspertno skupino za urnika in ugotoviti, kakšne so možne rešitve.	V celoti	Ekspertna skupina ni uspela najti smiselne in učinkovite rešitve za pripravo urnika. Urnik se je tudi v študijskem letu 2024/25 pripravil ročno.	DA
Ugotoviti dejansko stanje glede presežka ur na Katedri za informatiko, porazdeliti obremenitve ter predlagati vodstvu rešitve preobremenjenosti s pedagoško nad obvezo kadra.	V celoti	Katedra je ugotovila presežek ur in predlagala prerazporeditve obremenitev, med katerimi je bilo večina realiziranih.	NE
Periodičen pregled predlogov SE poročil na sejah katedre za informatiko (3 × letno: maj, september, december).	Delno	Pregled smo v okviru katedre opravili samo 1× v letu.	DA

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo	Status ukrepa (nov, prenos iz pretekle samoevalvacije)
Prenoviti učne načrte za predmete študijskega programa: izključitev pisnih izdelkov, pri katerih študenti uporabljajo orodja UI, več sprotne preverjanja znanja (npr. mini-testi na moodlu na koncu vsakega predavanja)	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Nosilci predmetov	Julij 2025	Nov
Dosledno prijavljati prekrške študentov (plagiat, uporaba UI)	Vodja katedre	Nosilci predmetov	September 2025	Nov
Enakomerna razporeditev delovnih obremenitev izvajalcev (pedagoška obveza, raziskovalno delo).	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Vodja programa, vodja katedre	September 2025	Nov
V pedagoški proces vključiti gostujoče predavatelje iz tujine s povabilom za Erasmus izmenjave	Vodja programa	Nosilci predmetov	September 2025	Prenos
Dodati vsebine s področja digitalizacije prava v predmet Osnove prava v minimalnem obsegu 10%	Vodja programa	Nosilec predmeta Osnove prava	September 2025	Prenos
Ugotoviti presežek ur glede na upokojitvi sredi študijskega leta ter pravočasno objaviti razpis za prosta delovna mesta.	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Vodja katedre, vodja programa	Junij 2025	Prenos
Periodičen pregled predlogov SE poročil na sejah katedre za informatiko (3 × letno: maj, september, december).	Vodja katedre	Člani katedre	September 2025	Prenos

Pojav splošne umetne inteligence prinaša bistvene spremembe v študijski proces. Čeprav pretekli ukrep, da se za detekcijo uporabe orodij splošne umetne inteligence zagotovi dostop do ustreznih orodij, ni bil realiziran, ugotavljamo, da je potrebno pristopiti k temeljiti spremembi učnih načrtov in samostojno delo študentov preoblikovati na način, ki bo zagotavljal, da pri študentih spodbujamo kritično uporabo orodij splošne umetne inteligence. V skladu s tem bi veljalo uvesti tudi več sprotne preverjanja znanja, ter dodatnega, ustnega preverjanja znanja študentov pri klasičnem preverjanju znanja (npr. Seminarska naloga, raziskovalna naloga). Glede na to, da se v vse večji meri pojavljajo poskusi goljufanja študentov, je potrebno dosledno upoštevati dogovor o prijavah tovrstnih

prekrškov, s čimer menimo, da bi lahko znatno zmanjšali število poskusov goljufanja. Ugotavljamo tudi, da obremenitve sodelujočih v pedagoškem procesu na programu OMIS niso enakomerno porazdeljene. Poleg pedagoškega dela so sodelujoči na študijskem programu vključeni v različne razvojno-raziskovalne projekte, delovne skupine, organizacijo dogodkov in podobno.

Nekaj predlogov prenašamo iz preteklih let. Kljub temu, da preko Erasmus izmenjav FOV obišče kar nekaj strokovnjakov iz tujine, v preteklih letih še nismo uspeli realizirati njihovega vključevanja v študijski program OMIS VS. Še vedno menimo, da je med znanjih, ki jih za uspešno delo v poslovnem svetu potrebuje študent OMIS VS, ključnega pomena tudi digitalno pravo. Z obstojem digitalnega prava se sicer študenti v manjši meri seznani tudi v okviru ostalih predmetov, vendar pa bi bilo potrebno te vsebine v širšem obsegu treba dodati tudi v predmet Osnove prava. V bližnji prihodnosti se obetata dve upokojitvi visokošolskih učiteljev. Pri tem je potrebno pravočasno zagotoviti razpis za prijavo na delovno mesto, saj se mora bodoči asistent pravočasno pripraviti na izvedbo pedagoškega procesa. Ker smo v preteklih letih zaznali, da se predlogi samoevalvacijskih poročil ne vključujejo pogosto v akcijski načrt fakultete, predlagamo, da se nadaljuje periodičen pregled predlogov SE poročil na sejah katedre za informatiko.

Komentar razvoja študijskega programa:

Poleg rednih posodabljanj učnih načrtov, smo v študijskem letu 2022/23 temeljito prenovili študijski program OMIS VS, ter pridobili kar nekaj novih izbirnih predmetov programa. V študijskem letu 2023/24 smo začeli z izvajanjem prenovljenega študijskega programa, bistvene spremembe pa bodo vidne v prihodnjih dveh letih, ko bodo študenti v 2. in 3. letniku lahko izbirali med novimi izbirnimi predmeti programa. Še vedno pričakujemo, da bomo v prihodnjih letih povrnili kontaktne ure, ki so bile predmetom OMIS odvzete v času varčevalnih ukrepov zaradi finančne krize. Gre za kontaktne ure pri temeljnih predmetih OMIS, katerih vsebine so ključnega pomena za razumevanje, načrtovanje in razvoj informacijskih sistemov ter digitalnih rešitev.

MANAGEMENT V ŠPORTU (MvŠ) 1. stopnja VS

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: MANAGEMENT V ŠPORTU (MvŠ) 1. stopnja VS

Študijsko leto samoevalvacije: 2023/2024

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlagan ukrep	Realizacija (v celoti, delno, ni realizirano)	Komentar na realizacijo	Prenos v akcijski načrt za letošnje leto
Povečati vključenost, seznanjenost in motivacijo študentov za vključitev v obštudijske dejavnosti, izmenjave.	Delno realiziran.	Vodja ŠP je aktivno in prek različnih kanalov (osebno, e-pošta, MS Teams) seznanjala in motivirala študente vseh letnikov za vključitev v obštudijske dejavnosti. Kljub temu žal ni zaznati povečane vključenosti, zato se ukrep prenese v akcijski načrt za letošnje leto.	Prenos.
Boljše obveščanje študentov (letna ali semestrsko srečanja z namenom seznaitve študentov s SEP ŠP, pregledom rezultatov študentske ankete, razvojem ŠP idr.	V celoti.	Vodja ŠP je izvedla srečanja s študenti vseh letnikov.	Ukrep se v bodoče izvaja na letni ravni.
Študente s statusom v večji meri obvestiti o dolžnostih, ki jih s seboj prinese posebni status.	V celoti.	Vodja ŠP je študente prek rednih e-sporočil in v okviru srečanj s študenti, le-te obvestila o njihovih pravicah in dolžnostih v povezavi s posebnim statusom.	Ukrep se v bodoče izvaja na letni ravni.
Preveriti, ali res določeni zaposleni ne upoštevajo vseh določil pravilnika in ali pri določenih predmetih prilagajanja študijskih obveznosti študentom s statusom v praksi res ni.	Ni realizirano.	Sestanek z vsemi predavatelji na programu MvŠ je načrtovan v začetku naslednjega študijskega leta.	Prenos.
Preveriti, zakaj študentje poročajo o malo možnostih individualnih konzultacij in	Ni realizirano.	Sestanek z vsemi predavatelji na programu MvŠ je načrtovan v začetku naslednjega študijskega leta.	Prenos.

dodatnih razlag oziroma dodatne pomoči s strani zaposlenih.			
---	--	--	--

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Tabela 1: Ukrepi, vezani na konkretni študijski program in na katedro, ki je nosilka tega programa

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo	Status ukrepa (nov, prenos iz pretekle samoevalvacije)
Preveriti, ali res določeni zaposleni res ne upoštevajo vseh določil pravilnika in ali pri določenih predmetih prilagajanja študijskih obveznosti študentom s statusom v praksi res ni.	Prodekan za izobraževalno dejavnost, vodja ŠP.	Prodekan za izobraževalno dejavnost, vodja ŠP.	September 2025.	Prenos iz pretekle samoevalvacije.
Preveriti, zakaj študentje poročajo o malo možnostih individualnih konzultacij in dodatnih razlag oziroma dodatne pomoči s strani zaposlenih.	Prodekan za izobraževalno dejavnost, vodja ŠP.	Prodekan za izobraževalno dejavnost, vodja ŠP.	September 2025.	Prenos iz pretekle samoevalvacije.
Organizirati sestanek z vsemi profesorji na programu, da se v praksi zagotovijo določila pravilnika ŠP, da se udejanji športnikom prijazno izobraževanje in poveča ažurna komunikacija med študenti in profesorji.	Prodekan za izobraževalno dejavnost, vodja ŠP.	Prodekan za izobraževalno dejavnost, vodja ŠP.	September 2025.	Nov ukrep (kratkoročni).
Raziskati vzroke za nizko prehodnost pri učni enoti Strokovna praksa.	Vodja ŠP.	Vodja ŠP.	2025/2026	Nov ukrep (kratkoročni).
Študente s posebnim statusom opomniti, da morajo obveznosti usklajevati z izvajalci, preden se pričnejo predavanja in vaje.	Vodja ŠP.	Vodja ŠP.	Na letni ravni.	Srednjeročni ukrep.
Organizirati redna srečanja s študenti z namenom seznanitve o aktualnih dogodkih, pregledom rezultatov študentske ankete, motivacijo za vključenost študentov v obštudijske dejavnosti, izmenjave.	Vodja ŠP.	Vodja ŠP.	Na letni ravni.	Srednjeročni ukrep.

Preveriti obseg in strukturo predmetov v e-učnem okolju Moodle.	Vodja ŠP.	Vodja ŠP.	2025/2026.	Nov ukrep.
---	-----------	-----------	------------	------------

Tabela 2: Ukrepi, vezani na fakulteto kot celoto

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo
Povečati seznanjenost in motivacijo za vključenost, študentov MvŠ v obštudijske dejavnosti, izmenjave.	Dekan FOV, prodekan za izobraževalno dejavnost, vodja ŠP.	Dekan FOV, prodekan za izobraževalno dejavnost, vodja ŠP.	Srednjeročni ukrep (na letni ravni).
Nadaljevati s podporo dvojne kariere športnikov in s prizadevanji za podaljšanje certifikata Športnikom prijazno izobraževanje.	Dekan FOV, prodekan za izobraževalno dejavnost.	Olimpijski komite.	2025/2026
Organizirati sestanek Programskega sveta.	Dekan FOV, prodekan za izobraževalno dejavnost, vodja ŠP.	Dekan FOV.	2025/2026
Pripraviti vlogo k akreditaciji podiplomskega študijskega programa	Prodekan za izobraževalno dejavnost, vodja ŠP.	Prodekan za izobraževalno dejavnost.	2025/2026

Komentar razvoja študijskega programa:

V tem letu so študenti 1. letnika vstopili v prenovljen, razširjen študijski program Managementa v športu, ki ponuja širši nabor tako splošnih kot na športni management osredinjenih strokovnih vsebin (prej 6, sedaj 8 učnih enot na letnik). Prenova ŠP je sledila aktualnemu stanju in razvojnim trendom stroke, nov predmetnik tako v vseh letnikih vsebuje temeljna in uporabna znanja in nove vsebine, za katere se je izkazalo, da so potrebni. Cilj programa ostaja zavezan k temu, da se študenti seznani s ključnimi dejstvi, zakonitostmi in procesi s področja športa pa tudi z metodološkimi pristopi in orodji procesov managementa športnih organizacij.

Razveseljivo je, da so kazalniki zadovoljstva s programom, zadovoljstva z učnimi enotami in prehodnost višji kot lansko leto, višji pa so tudi v primerjavi s FOV (ista stopnja) in UM (vse stopnje).

V prihodnje načrtujemo vrsto ukrepov, vezanih na zagotavljanje in dvig kakovosti ter izvedbe študijskega programa, prizadevanja pa bodo šla tudi v smer možnosti podiplomskega študijskega programa Management v športu.

KRIZNI MANAGEMENT (KM) 1. stopnja VS

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: KRIZNI MANAGEMENT (KM) 1. stopnja VS

Študijsko leto samoevalvacije: 2023/2024

Izvedena priporočila v preteklem letu:

KM je dosledno upošteval v celoti pozitivna priporočila Evalvacijske komisije UM (november 2023), dodatni napor so potrebni pri vključevanju študentov v redne aktivnosti FOV, a je resna ovira njihova polna zaposlitev, predvsem v podsistemu Zaščite in reševanja Slovenske nacionalno-varnostnega sistema. Dodatno je najpomembnejše dejstvo to, da je potrebno povečati število vpisanih študentov in doseči redno izvajanje programa oz eliminirati konzultacije do največje možne stopnje.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Te aktivnosti potekajo intenzivno pri vseh predmetih KM oz njihovih nosilcev v skladu z rednimi manjšimi posodobitvami predmetov in programa v celoti, a za nekaj predmetov se predlagajo večje spremembe in/ali zamenjava predmeta v celoti. Opisano se bo debatiralo na ravni FOV = Vodstvo in nosilci predmetov.

Komentar razvoja študijskega programa:

Krizni management je strateška pridobitev ne samo za FOV, temveč za Republiko Slovenijo, zato je skrb za ta program, ki je (žal) le na izrednem študiju= plačljiv, posebej pomembna in se bo izvajala v skladu z razpoložljivim in željo / voljo za napredkom. Počasi, a zagotovo bo uradni naziv Krizni manager/ka postal številčnejši, spoštovan in bo lahko »izrinil« samooklicanost tega naziva v Sloveniji, ki je (pre)pogost in je to dobro znano. Naša velika prednost so vrhunsko usposobljeni predavatelji na tem programu in sicer in zdi se, da je to potrebno promovirati posebej in skupaj s promocijo programa KM v celoti.

Konstantne »obljube« FL UM, da bo ponovno uvedla Vojaški modul so se (kljub jasnim navodilom Vodstva UM) izkazale kot ne-kredibilne in predlaga se, da se intenzivno promovira program KM v Slovenski vojski in Slovenski policiji. Glede na profil določenih predavateljev, to ne bi smel biti problem in se kot takšen ne pričakuje. Pričakuje se, v tem letu (2025) 6 novih Kriznih managerjev, pomeni, da jih bo RS imela 10, kar ni zanemarljivo!

MANAGEMENT V ZDRAVSTVU IN SOCIALNEM VARSTVU 2. stopnja MAG

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE in FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE

Ime študijskega programa: MANAGEMENT V ZDRAVSTVU IN SOCIALNEM VARSTVU

Študijsko leto samoevalvacije: 2023/2024

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Spodbujati študente za rabo tujih jezikov oz. preučitev možnosti organiziranja dodatnega izpolnjevanja iz tujega jezika (angleški in nemški jezik).	Organiziranje tečaja za rabo tujega jezika	Na UM so za redne študente organizirani tečaj tujega jezika. Fakulteti zaradi navedenega nista organizirali dodatnega tečaja tujega jezika.
Spodbujanje študentov študijskega programa za udeležbe na ERASMUS+ mobilnosti in KIP (Kombinirani intenzivni program Erasmus+)	Predstavitve programa za izmenjave 2x letno	7.3.2024 smo na FZV izvedli predstavitev Erasmus+ programa, natančne informacije glede izmenjav so objavljene na spletni strani FZV, stalne objave in povabila na izmenjavo preko spletnih omrežij FZV. Na FOV redno izvajamo promocijo mobilnosti študentov preko različnih dogodkov, kot na primer: 24. oktober 2024: Erasmus+ karierni zajtrk za študente FOV UM; 9. oktober 2024: Dobrodošlica Erasmus+ študentom FOV UM; 7. marca 2024: Kam in zakaj na Erasmus+ izmenjavo? – International Day FOV UM.
Spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja in povezovanja med pedagoškim/raziskovalnim osebjem FZV in FOV	Intenzivirati skupno raziskovalno dejavnost (sodelovanje pri pripravi znanstvenih publikacij).	Priprava skupnega članka kot rezultat sodelovanja (Identification and prioritization of barriers to the implementation of an asset management system in the healthcare sector using a Delphi-AHP approach)
Povezovanje študija in prakse	Vključitev strokovnjakov iz prakse v študijski proces.	V študijskem letu 2023/2024 se je v študijski proces vključila 1 strokovnjakinja s prakse. Na FOV ni bilo neposredno izvedenega

		vabljenega predavanja v okviru posameznih učnih enot, vendar so bila izvedena številna predavanja strokovnjakov iz okolja, pri čemer spodbujamo čim večjo udeležbo študentov vseh smeri in študijskih programov (https://www.fov.um.si/sodelovanje-z-okoljem/sodelovanje-s-strokovnjaki-iz-okolja/).
--	--	--

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja študijskega programa	Na podlagi pobud študentov ter rezultata ankete o zadovoljstvu s študijem za večji poudarek na praktičnih primerih oz. konkretnih primerih pozvati nosilce učnih enot za vključitev strokovnjakov iz prakse.	Vključitev strokovnjakov iz prakse v predavanja/seminarje	Nosilci predmetov	December 2025
Vodja študijskega programa	Na podlagi pobud študentov ter rezultata ankete o zadovoljstvu s študijem preučiti možnost uvedbe predmeta, ki bi obsegal klinične vaje/praktično usposabljanje.	Priprava analize za uvedbo izbirnega predmeta, ki bi obsegal klinične vaje/praktično usposabljanje	Vodja študijskega programa	September 2025
Vodja študijskega programa	Na podlagi sklepa Senata UM, z dne 26. 3. 2024 pristopiti k ureditvi načinov ocenjevanja v skladu s Kategorizacijo načinov ocenjevanja na UM.	Poziv nosilcem učnih enot za ureditev načinov ocenjevanja učnih enot v skladu s Kategorizacijo načinov ocenjevanja na UM.	Nosilci predmetov	December 2024
Vodja študijskega programa	Na podlagi Zakona o knjižničarstvu, Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe ter ZUP-a pristopiti k pregledu temeljne (obvezne) literature v učnih načrtih ter dostopnosti v knjižnici fakultete.	Poziv nosilcem učnih enot za posodobitev temeljne (obvezne) literature v učnih načrtih, katera mora biti dostopna v knjižnici fakultete .	Nosilci predmetov Vodja knjižnice	December 2025

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV (OM IS) 3. stopnja

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV (OM IS) 3. stopnja

Študijsko leto samoevalvacije: 2023/2024

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlagan ukrep	Realizacija (v celoti, delno, ni realizirano)	Komentar na realizacijo	Prenos v akcijski načrt za letošnje leto
Analiza letnih poročil	V celoti	V skladu s pravilnikom o doktorskem študiju UM vsako leto analiziramo letna poročila o napredku doktorskega študija, ki ga pripravijo skupaj kandidati in mentorji. Kjer so zaznane težave ali odstopanja, opravimo pogovor s kandidatom in mentorjem. Ukrep je potrebno dosledno izvajati tudi v prihodnje.	Nadaljevati z aktivnostjo – prenos v AN.
Izvedba fokusnih skupin v okviru doktorske konference, ki poteka vsako leto v okviru mednarodne konference o razvoju organizacijskih znanosti v Portorožu.	delno	V okviru doktorske konference na 43. mednarodni konferenci o razvoju organizacijskih znanosti smo izvedli fokusno skupino, vendar v omejenem številu udeležencev.	Nadaljevati z aktivnostjo – prenos v AN.
Izvedba seminarja za visokošolske učitelje.	delno	Informiranje je bilo izvedeno v okviru letnega sestanka z zaposlenimi. V prihodnje bi veljalo izvesti usmerjen seminar za visokošolske učitelje, ki sodelujejo v doktorskem študiju.	Prenos v nov AN.

Vključevanje v raziskovalno delo (objava članka) pred vpisom v doktorski študij.	delno	Zaznati je boljše in večje vključevanje magistrskih študentov v raziskovalno delo in objavlanje člankov, nismo pa še dosegli željenih ciljev.	Nadaljevati z aktivnostjo - Prenos v AN.
Formalno vzpostaviti doktorsko konferenco v okviru mednarodne konference o razvoju organizacijskih znanosti v Portorožu in nanjo v večji meri vključiti sodelovanje mentorjev. - Izvedba doktorske konference z večjim vključevanjem mentorjev.	Ni izpolnjeno	Doktorska konferenca v okviru mednarodne znanstvene konference o razvoju organizacijskih znanosti deluje, vendar ni vzpostavljena kot formalni mehanizem, kamor bi se morali vključevati vsi doktorski študenti. Problem je financiranje udeležbe.	Prenos v AN.
Nosilce razbremeniti birokratskih postopkov v procesu doktoriranja.	Delno	Problematika je bila izpostavljena na organih fakultete in univerze. Birokratski postopki se nanašajo na številne obrazce, ki jih morajo v skladu s pravilnikom o doktorskem študiju na UM izpolnjevati delovni mentorji, mentorji (potrjeni) in strokovni poročevalci.	Opustitev.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Tabela 1: Ukrepi, vezani na konkretni študijski program in na katero, ki je nosilka tega programa

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo	Status ukrepa (nov, prenos iz pretekle samoevalvacije)
Prenoviti učne načrte za predmete študijskega programa	prodekan za izobraževalno dejavnost	nosilci predmetov	julij 2025	nov
Analiza letnih poročil in razgovori s kandidati in mentorji, kjer je zaznana težava.	Vodja doktorskih programov	Kandidati, mentorji	september 2025	prenos iz pretekle samoevalvacije

Izvedba fokusne skupine v okviru doktorskega konzorcija	Vodja doktorskih programov	Vodja doktorskega konzorcija	Marec 2025	prenos iz pretekle samoevalvacije
Vključevanje študentov magistrskega študija v raziskovalno delo (objava članka) pred vpisom v doktorski študij.	Prodekan za pedagoško dejavnost	mentorji	Avgust 2025	prenos iz pretekle samoevalvacije
Analiza priložnosti financiranja za vključevanju tujih somentorjev in članov komisije v proces doktoriranja.	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Nosilci predmetov	september 2025	nov

Tabela 2: Ukrepi, vezani na fakulteto kot celoto

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo
Formalizacija doktorske konference	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Nosilci predmetov	marec 2026
Preveriti izpolnjevanje pogojev za nosilstvo in mentorstvo na doktorskem študijskem programu	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Nosilci predmetov	september 2025
Izvedba seminarja za visokošolske učitelje	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Vodja doktorskih programov	september 2025
Ovrednotenje izvedbe predavanj in/ali konzultacij za tuje študente v angleškem jeziku	Vodstvo	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Oktober 2025
Ovrednotenje dela vodij programov	Vodstvo	Tajnik fakultete	Oktober 2025

Komentar razvoja študijskega programa:

Doktorski študijski program Organizacija in management informacijskih sistemov je aktualen program, katerega vsebine sledijo smernicam svetovnih združenj AIS in ACM ter širšim in lokalnim okoljem. Izvajamo ga **skladno s pravilnikom o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru**, ki predvideva tako strukturo

programa in obvezne učne vsebine ter minimalne kriterije za nosilce in mentorje na programu. Učne enote vsako leto aktualiziramo. Vsako leto preverjamo doseganje kriterijev za nosilstvo in mentorstvo, ki izhaja iz pravilnika, seznam potrjuje doktorska šola UM. V zadnjih letih vsi nosilci / mentorji na programu OMIS izpolnjujejo zahtevane kriterije.

Že vrsto let pred vpisom na doktorski študij izvajamo **vstopne intervjuje**, kjer kandidate informiramo o študiju, zahtevah, možnostih sofinanciranja in jih glede na njihov raziskovalni interes povezujemo s potencialnimi mentorji. Vsi kandidati morajo pred vpisom pripraviti predlog raziskave, ki ga potrdi tudi delovni mentor. Kandidate spodbujamo k zgodnjem vključevanju v raziskovalno delo in publiciranju ter jih usmerjamo pri pridobivanju financiranja. Pri tem aktivno sodelujejo vodja doktorskih programov, prodekan za raziskovalno dejavnost, referat za doktorski študij in nosilci učnih enot na doktorskem študiju oziroma potencialni mentorji. Ugotavljamo, da je dosledno izvajanje tega ukrepa uspešno in ga je potrebno izvajati tudi v prihodnje. Na začetku študijskega leta so vsi doktorski študenti povabljeni na uvajalni seminar, ki poteka v živo na fakulteti za vse tri doktorske programe skupaj.

Študij izvajamo v hibridnem načinu (v živo in online), gradiva so dostopna v spletnih učilnicah, MS Teams, bibliografskih bazah UKM in v knjižnici fakultete. Ker je doktorski študij raziskovalen in izrazito individualen, se večina učnih enot izvaja v raziskovalnih laboratorijih v sodelovanju z nosilci in mentorji. Večina naših doktorskih kandidatov je zaposlena zunaj fakultete (v gospodarstvu in negospodarstvu), zato je formalno vključevanje v raziskovalne projekte nekoliko težje. Vsi doktorski študenti, ki so zaposleni na fakulteti, so formalno vključeni v raziskovalne projekte. V zadnjih letih opažamo veliko zanimanje tujih kandidatov, kar pomeni izziv pri izvedbi predavanj.

Študente redno obveščamo in jih spodbujamo k vključevanju v dodatne aktivnosti (izobraževanja in doktorske konference UM), ki so na voljo v okviru Doktorske šole UM in Izpopolni UM.

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV (OM PDS) 3. stopnja

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV (OM PDS) 3. stopnja

Študijsko leto samoevalvacije: 2023/2024

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlagan ukrep	Realizacija (v celoti, delno, ni realizirano)	Komentar na realizacijo	Prenos v akcijski načrt za letošnje leto
Analiza letnih poročil	V celoti	V skladu s pravilnikom o doktorskem študiju UM vsako leto analiziramo letna poročila o napredku doktorskega študija, ki ga pripravijo skupaj kandidati in mentorji. Kjer so zaznane težave ali odstopanja, opravimo pogovor s kandidatom in mentorjem. Ukrep je potrebno dosledno izvajati tudi v prihodnje.	Prenos
Formalizacija izvedbe fokusnih skupin v okviru doktorske konference	Delno	Fokusno skupino smo izvedli prvič v letu 2024, vendar neformalno. Ukrep moramo formalizirati skupaj z doktorsko konferenco.	Prenos
Izvedba seminarja za visokošolske učitelje	Delno	Informiranje je bilo izvedeno v okviru letnega sestanka z zaposlenimi. V prihodnje bi veljalo izvesti usmerjen seminar za visokošolske učitelje, ki sodelujejo v doktorskem študiju.	Prenos
Izvedba doktorske konference z večjim vključevanjem mentorjev	Delno	Doktorska konferenca v okviru mednarodne znanstvene konference o	Prenos

		razvoju organizacijskih znanosti deluje, vendar ni vzpostavljena kot formalni mehanizem, kamor bi se morali vključevati vsi doktorski študenti. Problem je financiranje udeležbe.	
Predstavitev analize rezultatov raziskovalne uspešnosti	V celoti		Prenos

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Tabela 1: Ukrepi, vezani na konkretni študijski program in na katero, ki je nosilka tega programa

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo	Status ukrepa (nov, prenos iz pretekle samoevalvacije)
prenoviti učne načrte za predmete študijskega programa	prodekan za izobraževalno dejavnost	nosilci predmetov	julij 2025	nov
Analiza letnih poročil in razgovori s kandidati in mentorji, kjer je zaznana težava.	Vodja doktorskih programov	Kandidati, mentorji	september 2025	prenos iz pretekle samoevalvacije
Izvedba fokusne skupine v okviru doktorskega konzorcija	Vodja doktorskih programov	Vodja doktorskega konzorcija	Marec 2025	prenos iz pretekle samoevalvacije
Vključevanje študentov magistrskega študija v raziskovalno delo (objava članka) pred vpisom v doktorski študij.	Prodekan za pedagoško dejavnost	mentorji	Avgust 2025	prenos iz pretekle samoevalvacije
Analiza priložnosti financiranja za vključevanju tujih somentorjev in članov komisije v proces doktoriranja	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Nosilci predmetov	september 2025	nov

Tabela 2: Ukrepi, vezani na fakulteto kot celoto

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo
Formalizacija doktorske konference	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Nosilci predmetov	marec 2026
Preveriti izpolnjevanje pogojev za nosilstvo in mentorstvo na doktorskem študijskem programu	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Nosilci predmetov	september 2025
Izvedba seminarja za visokošolske učitelje	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Vodja doktorskih programov	september 2025
Ovrednotenje izvedbe predavanj in/ali konzultacij za tuje študente v angleškem jeziku	Vodstvo	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Oktober 2025
Ovrednotenje dela vodij programov	Vodstvo	Tajnik fakultete	Oktober 2025

Komentar razvoja študijskega programa:

Doktorski študijski program Organizacija in management informacijskih sistemov je aktualen program, katerega vsebine sledijo smernicam svetovnih združenj področja ter širšim in lokalnim okoljem. Izvajamo ga **skladno s pravilnikom o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru**, ki predvideva tako strukturo programa in obvezne učne vsebine ter minimalne kriterije za nosilce in mentorje na programu. Učne enote vsako leto aktualiziramo. Vsako leto preverjamo doseganje kriterijev za nosilstvo in mentorstvo, ki izhaja iz pravilnika, seznam potrjuje doktorska šola UM. V zadnjih letih vsi nosilci / mentorji na programu OMIS izpolnjujejo zahtevane kriterije.

Že vrsto let pred vpisom na doktorski študij izvajamo **vstopne intervjuje**, kjer kandidate informiramo o študiju, zahtevah, možnostih sofinanciranja in jih glede na njihov raziskovalni interes povezujemo s potencialnimi mentorji. Vsi kandidati morajo pred vpisom pripraviti predlog raziskave, ki ga potrdi tudi delovni mentor. Kandidate spodbujamo k zgodnjem vključevanju v raziskovalno delo in publiciranju ter jih usmerjamo pri pridobivanju financiranja. Pri tem aktivno sodelujejo vodja doktorskih programov, prodekan za raziskovalno dejavnost, referat za doktorski študij in nosilci učnih enot na doktorskem študiju oziroma potencialni mentorji. Ugotavljamo, da je dosledno izvajanje tega ukrepa uspešno in ga je potrebno izvajati tudi v prihodnje.

Na začetku študijskega leta so vsi doktorski študenti povabljeni na uvajalni seminar, ki poteka v živo na fakulteti za vse tri doktorske programe skupaj.

Študij izvajamo v hibridnem načinu (v živo in online), gradiva so dostopna v spletnih učilnicah, MS Teams, bibliografskih bazah UKM in v knjižnici fakultete. Ker je doktorski študij raziskovalen in izrazito individualen, se večina učnih enot izvaja v raziskovalnih laboratorijih v sodelovanju z nosilci in mentorji. Večina naših doktorskih kandidatov je zaposlena zunaj fakultete (v gospodarstvu in negospodarstvu), zato je formalno vključevanje v raziskovalne projekte nekoliko težje. Vsi doktorski študenti, ki so zaposleni na fakulteti, so formalno vključeni v raziskovalne projekte.

Študente redno obveščamo in jih spodbujamo k vključevanju v dodatne aktivnosti (izobraževanja in doktorske konference UM), ki so na voljo v okviru Doktorske šole UM in Izpopolni UM.

V zadnjih letih opažamo veliko zanimanje tujih kandidatov, kar pomeni izziv pri izvedbi predavanj.

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV (OM KIS) 3. stopnja

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV (OM KIS) 3. stopnja

Študijsko leto samoevalvacije: 2023/2024

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlagan ukrep	Realizacija (v celoti, delno, ni realizirano)	Komentar na realizacijo	Prenos v akcijski načrt za letošnje leto
Analiza letnih poročil	V celoti	Analizo letnih poročil je potrebno izvajati dosledno vsako leto, morebitne težave pa obravnavati tudi sproti.	Nadaljevati z aktivnostjo – prenos v AN.
Izvedba fokusnih skupin v okviru doktorske konference, ki poteka vsako leto v okviru mednarodne konference o razvoju organizacijskih znanosti v Portorožu.	Delno	V okviru doktorske konference na 43. mednarodni konferenci o razvoju organizacijskih znanosti smo izvedli fokusno skupino, vendar v omejenem številu udeležencev.	Nadaljevati z aktivnostjo – prenos v AN.
Izvedba seminarja za visokošolske učitelje	Delno	Informiranje je bilo izvedeno v okviru letnega sestanka z zaposlenimi. V prihodnje bi veljalo izvesti usmerjen seminar za visokošolske učitelje, ki sodelujejo v doktorskem študiju.	Prenos v nov AN.
Vključevanje v raziskovalno delo (objava članka) pred vpisom v doktorski študij	Delno	Zaznati je boljše in večje vključevanje magistrskih študentov v raziskovalno delo in objavljane člankov, nismo pa še dosegli željenih ciljev.	Nadaljevati z aktivnostjo - Prenos v AN.

Člani katedre intenzivirajo aktivnosti za prepoznavnost programa v okolju	V celoti	Stalna prisotnost v okolju (gospodarstvo, javna uprava in šole) kažejo na večjo prepoznavnost programa in boljši vpis.	Nadaljevati z aktivnostjo - Prenos v AN.
---	----------	--	--

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Tabela 1: Ukrepi, vezani na konkretni študijski program in na katero, ki je nosilka tega programa

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo	Status ukrepa (nov, prenos iz pretekle samoevalvacije)
prenoviti učne načrte za predmete študijskega programa	prodekan za izobraževalno dejavnost	nosilci predmetov	junij 2025	nov
Potrebno je analizirati priložnosti financiranja za vključevanju tujih somentorjev in članov komisije v proces doktoriranja.	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Nosilci predmetov	Junij 2025	nov
Izvedba fokusne skupine v okviru doktorskega konzorcija	Vodja doktorskih programov	Vodja doktorskega konzorcija	Marec 2025	prenos iz pretekle samoevalvacije
Vključevanje študentov magistrskega študija v raziskovalno delo (objava članka) pred vpisom v doktorski študij.	Prodekan za pedagoško dejavnost	mentorji	Avgust 2025	prenos iz pretekle samoevalvacije

Tabela 2: Ukrepi, vezani na fakulteto kot celoto

Predlog ukrepa	Odgovoren za izvedbo	Izvajalec	Rok za uvedbo
Formalizacija doktorske konference	Prodekan za izobraževalno dejavnost	Nosilci predmetov	marec 2026
Preveriti izpolnjevanje pogojev za nosilstvo in mentorstvo na doktorskem študijskem programu	Prodekan raziskovalno dejavnost za	Vodja doktorskih programov	september 2025
Izvedba seminarja za visokošolske učitelje	Prodekan raziskovalno dejavnost za	Vodja doktorskih programov	september 2025
Ovrednotenje izvedbe predavanj in/ali konzultacij za tuje študente v angleškem jeziku	Vodstvo	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Oktober 2025

Komentar razvoja študijskega programa:

Doktorski študijski program Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov je aktualen program, katerega vsebine sledijo svetovnim smernicam na področju kadrovskega managementa. Izvajamo ga **skladno s pravilnikom o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru**, ki predvideva tako strukturo programa in obvezne učne vsebine ter minimalne kriterije za nosilce in mentorje na programu. Učne enote vsako leto aktualiziramo. Vsako leto preverjamo doseganje kriterijev za nosilstvo in mentorstvo, ki izhaja iz pravilnika, seznam potrjuje doktorska šola UM. V zadnjih letih vsi nosilci / mentorji na programu OMKIS izpolnjujejo zahtevane kriterije.

Že vrsto let pred vpisom na doktorski študij izvajamo **vstopne intervjuje**, kjer kandidate informiramo o študiju, zahtevah, možnostih sofinanciranja in jih glede na njihov raziskovalni interes povezujemo s potencialnimi mentorji. Vsi kandidati morajo pred vpisom pripraviti predlog raziskave, ki ga potrdi tudi delovni mentor. Kandidate spodbujamo k zgodnjem vključevanju v raziskovalno delo in publiciranju ter jih usmerjamo pri pridobivanju financiranja. Pri tem aktivno sodelujejo vodja doktorskih programov, prodekan za raziskovalno dejavnost, referat za doktorski študij in nosilci učnih enot na doktorskem študiju oziroma potencialni mentorji. Ugotavljamo, da je dosledno izvajanje tega ukrepa uspešno in ga je potrebno izvajati tudi v prihodnje.

Na začetku študijskega leta so vsi doktorski študenti povabljeni na uvajalni seminar, ki poteka v živo na fakulteti za vse tri doktorske programe skupaj.

Študij izvajamo v hibridnem načinu (v živo in online), gradiva so dostopna v spletnih učilnicah, MS Teams, bibliografskih bazah UKM in v knjižnici fakultete. Ker je doktorski študij raziskovalen in izrazito individualen, se večina učnih enot izvaja v raziskovalnih laboratorijih v sodelovanju z nosilci in mentorji. Večina naših doktorskih kandidatov je zaposlena zunaj fakultete (v gospodarstvu in negospodarstvu), zato je formalno vključevanje v raziskovalne projekte nekoliko težje. Vsi doktorski študenti, ki so zaposleni na fakulteti, so formalno vključeni v raziskovalne projekte.

Študente redno obveščamo in jih spodbujamo k vključevanju v dodatne aktivnosti (izobraževanja in doktorske konference UM), ki so na voljo v okviru Doktorske šole UM in Izpopolni UM.

V zadnjih letih opažamo veliko zanimanje tujih kandidatov, kar pomeni izziv pri izvedbi predavanj.

PRILOGA D

Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti

Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti na UM		
Zap. št.	Kazalnik / kazalec	Vrednost za leto 2024
<i>Viri, dostop in pogoji delovanja</i>		
1	Število uporabniških mest na potencialnega uporabnika	0,05
2	Neto uporabna površina knjižnice (v m2) na potencialnega uporabnika	0,26
3	Povprečna tedenska odprtost knjižnice na enoto (storitveno mesto) knjižnice	24,94
4	Letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika	0,38
5	Število elektronskih knjig in serijskih publikacij, dostopnih na daljavo, na potencialnega uporabnika	3621,66
6	Število podatkovnih zbirk na potencialnega uporabnika (Kazalnik zaradi nizkih vrednosti prikazujemo na 100 potencialnih uporabnikov.)	0,07
7	Delež (odstotek) aktivnih članov knjižnice (študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu) glede na število potencialnih uporabnikov	34,26%
8	Število izposojenih enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika	1,84
9	Število prevzetih in izposojenih vsebinskih enot iz elektronskih informacijskih virov, ki jih knjižnica gradi ali upravlja, na potencialnega uporabnika	0,00
10	Število ur organiziranih oblik izobraževanja uporabnikov na potencialnega uporabnika (Kazalnik zaradi nizkih vrednosti prikazujemo na 100 potencialnih uporabnikov.)	0,00
<i>Učinkovitost</i>		
11	Število bibliografskih zapisov v sistemu COBISS.SI za osebne bibliografije zaposlenih na visokošolskem zavodu na EPZ strokovnega knjižničarskega delavca	239,00
12	Število aktivnih članov knjižnice na EPZ strokovnih knjižničarskih in drugih strokovnih delavcev knjižnice	202,50
<i>Potenciali in razvoj</i>		
13	Delež (odstotek) sredstev za knjižnico v celotnih prihodkih visokošolskega zavoda	1,62%
14	Delež (odstotek) stroškov za nakup knjižničnega gradiva glede na celotne prihodke knjižnice	25,99%
15	Delež (odstotek) stroškov za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov glede na celotne stroške nabave knjižničnega gradiva	63,26%
16	Ali ima knjižnica javno objavljen pisni dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov?	DA

17	Ali ima knjižnica javno objavljen pisni dokument z jasno opredeljenimi strateškimi in dolgoročnimi cilji, ukrepi za njihovo dosego, izhodiščnimi in ciljnimi vrednostmi ter kazalci, s katerimi se spremlja doseganje ciljnih vrednosti?	DA
----	--	----

Vir in definicije: Statistični vprašalnik o delu visokošolske knjižnice za leto 2024. BibSiSt podatki o slovenskih knjižnicah