|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA** |

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik: | **UNIVERZA V MARIBORU**  **FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE**  **Kidričeva cesta 55a**  **4000 KRANJ** |
| Predmet javnega naročila: | **Izvajanje varnostne službe na Fakulteti za organizacijske vede UM** |
|  |  |
| Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: | **Naročilo male vrednosti** |
| Številka javnega naročila: | **302/1 – FOV/2018** |
|  |  |
| Objava javnega naročila: | **Portal javnih naročil** |

|  |
| --- |
| **VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z**  **ODDAJO JAVNEGA NAROČILA** |

[I. POVABILO K SODELOVANJU 3](#_Toc478994427)

[1. NAROČNIK 3](#_Toc478994428)

[2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3](#_Toc478994429)

[3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE 4](#_Toc478994430)

[4. VRSTA POSTOPKA 4](#_Toc478994431)

[5. CENA 4](#_Toc478994432)

[6. ROK ZA ODDAJO PONUDBE 4](#_Toc478994433)

[II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN JAVNO NAROČNIŠKI POGOJI 5](#_Toc478994434)

[1. JEZIK PONUDBE 5](#_Toc478994435)

[2. ODDAJA PONUDBE 5](#_Toc478994436)

[3. ZAKONSKE PODLAGE 5](#_Toc478994437)

[4. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE 6](#_Toc478994438)

[5. SKLICEVANJE NA KAPACITETE DRUGIH SUBJEKTOV 11](#_Toc478994439)

[6. DODATNA POJASNILA 12](#_Toc478994440)

[7. SPREMEMBA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 12](#_Toc478994441)

[8. VARIANTE PONUDB 13](#_Toc478994442)

[9. POSTOPEK ZA ODDAJO PONUDB 13](#_Toc478994443)

[10. OPREMA PONUDBE 13](#_Toc478994444)

[11. ODPIRANJE PONUDB 13](#_Toc478994445)

[12. PREVERITEV PONUDB 14](#_Toc478994446)

[13. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB 14](#_Toc478994447)

[14. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV 14](#_Toc478994448)

[15. NEOBIČAJNO NIZKA CENA 14](#_Toc478994449)

[III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN MERILO 15](#_Toc478994450)

[IV. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE 16](#_Toc478994451)

[1. RAVNANJA PONUDNIKA 16](#_Toc478994452)

[2. SKLENITEV POGODBE 16](#_Toc478994453)

[3. ZAVRNITEV PONUDB 16](#_Toc478994454)

[4. PODIZVAJALCI 17](#_Toc478994455)

[5. UPORABA DOKUMENTACIJE 17](#_Toc478994456)

[6. PRAVNI POUK 17](#_Toc478994457)

[V. OBRAZCI IN VZORCI 19](#_Toc478994458)

|  |
| --- |
| I. POVABILO K SODELOVANJU |

1. **NAROČNIK**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv naročnika: | **UNIVERZA V MARIBORU**  **FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE** |
| Naslov: | **Kidričeva cesta 55a, 4000 Kranj** |
| Davčna številka | **SI71674705** |
| Matična številka | **5089638018** |
| Zakoniti zastopnik naročnika | **red. prof. dr. Iztok Podbregar, dekan** |

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila:

»Izvajanje varnostne službe na Univerzi v Mariboru, Fakulteti za organizacijske vede, Kidričeva cesta 55a, 4000 Kranj (CPV: 79711000 – storitve nadzorovanja alarmnih naprav; 79713000 – storitve varovanja z varnostniki)«

Opis predmeta naročila:

**STORITVE VAROVANJA Z VARNOSTNIKI:**

* varnostna služba in obhodno varovanje ob delavnikih od ponedeljka do petka od 6:30 do 21:00 (v povprečju 21 delovnih dni na mesec) in
* varnostna služba in obhodno varovanje vse delovne sobote predvidoma od 6:30 do 14:00 (v povprečju dve delovni soboti v mesecu);
* izredno varovanje – po potrebi oz. max. 5 delovnih dni

**STORITVE NADZOROVANJA ALARMNIH NAPRAV:**

* varnostne storitve iz naslova tehničnega varovanja, in sicer: vsakodnevna neprekinjena 24-urna povezava sistemov za javljanje požara in sistema za javljanje gibanja z varnostno nadzornim centrom (VNC), stalno pripravljenost in takojšnje posredovanje intervencijskih skupin ob sprožitvi alarma, neprekinjeno 24 ur dnevno računalniško spremljanje stanja na varovanem objektu, izdelavo in posredovanje mesečnih varnostnih poročil in ugotovitev, nepretrgano skrb za varnost objekta in ugodno varnostno situacijo na objektu in usposobitev oseb, ki bodo upravljale z alarmnim sistemom.

Storitve javnega naročila se bodo opravljale na naslednji lokaciji:

* Univerza v Mariboru, Fakulteta za organizacijske vede – Kidričeva cesta 55a, 4000 Kranj.

Javno naročilo se oddaja za obdobje enega (1) leta, in sicer za obdobje od **4. 5. 2018 do 3. 5. 2019**. Naročnik bo z izbranim izvajalcem sklenil pogodbo.

Naročnik bo javno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prejel največje število točk pri ocenjevanju po merilih.

Podrobnejši opis storitev javnega naročila je razviden iz Priloge 1 – Opis javnega naročila (dokument: Opis\_javnega\_narocila.doc).

Naročnik bo zainteresiranemu ponudniku omogočil **ogled stavbe dne 5. 4. 2018 ob 11. uri,** kjer se bo izvajal predmet naročila – varnostna služba. **Zainteresirani ponudnik vlogo za ogled posreduje na elektronski naslov** [dekanat@fov.uni-mb.si](mailto:dekanat@fov.uni-mb.si).

1. **POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE**

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom ter to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt (t. j. pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb vključno z začasnimi združenji podjetij, ki v postopku javnega naročanja ponuja izvedbo storitev), registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje.

**Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo – v kolikor ponudnik predloži delno ponudbo, bo naročnik takšno ponudbo izključil iz postopka oddaje javnega naročila!**

1. **VRSTA POSTOPKA**

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) naročnik oddaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik si pridružuje pravico za morebitno spremembo pogodbe zaradi dodatnega obsega storitev, ki bodo predstavljale ponovitev nakupa podobnih storitev, kot jih bo naročnik oddal izbranemu izvajalcu po tem javnem naročilu, skladno z določbami 95. člena ZJN-3. Prav tako si naročnik pridružuje pravico do zmanjšanega obsega storitev – v tem primeru bo izvajalca obvestil v roku petnajstih (15) dni pred uvedbo spremembe.

1. **CENA**

Ponudbene cene za opravljanje razpisanih storitev morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Naročnik ponudniku ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov.

Rok plačila je trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega eRačuna.

1. **ROK ZA ODDAJO PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno (v vložišče naročnika) na naslov: **Univerza v Mariboru, Fakulteta za organizacijske vede, Kidričeva cesta 55a, 4000 Kranj.**

Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela ali bila vročena na naslov naročnika do **13. 4. 2018 do 9. ure.**

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Kranj, 29. 3. 2018

**UNIVERZA V MARIBORU**

**FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE**

**red. prof. dr. Iztok Podbregar, dekan**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN JAVNO NAROČNIŠKI POGOJI |

1. **JEZIK PONUDBE**

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, morebitna dokazila oziroma priloge so lahko tudi v uradnem jeziku EU, pri čemer si naročnik pridržuje pravico do da od ponudnika po potrebi zahteva predložitev prevoda v slovenski jezik na stroške ponudnika. Vrednost ponudbenih postavk mora biti izražena v EUR.

1. **ODDAJA PONUDBE**

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, z neizbrisljivo pisavo bodisi s tušem ali črnilom, z jasnimi tiskanimi črkami.

**Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili.** Podizvajalci in ponudniki v skupnem nastopu (razen poslovodečega) lahko vpišejo zahtevane podatke na fotokopijah obrazcev. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe ter žigosani z žigom ponudnika.

Morebitni popravki naj bodo opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe (ob popravku).

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

1. **ZAKONSKE PODLAGE**

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oz. pogojih zahtevano drugače:

* + Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015; v nadaljevanju besedila ZJN-3);
  + Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju besedila: ZIntPK-UPB2);
  + Uredba komisije (ES) št. 1564/05, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
  + Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s sprem. in dopol. do 60/17; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN);
  + Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Ur. l. RS, št. 80/2016; v nadaljevanju besedila: ZIPRS1718);
  + Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/2007, s sprem. in dopol. do 81/2016);
  + Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, 11/2011, s sprem. in dopol. do 13/2018; v nadaljevanju besedila: ZJF-UPB4);
  + Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007; v nadaljevanju besedila: OZ-UPB1);
  + Zakon o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/2011; v nadaljevanju besedila: ZZasV-1);
  + Pravilnik o požarnem varovanju (Ur. l. RS, št. 107/2007 in 92/2010),

ter drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oziroma predmet javnega naročila.

1. **OBVEZNA VSEBINA PONUDBE**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik skladno z določilom 3. odstavka 47. člena ZJN-3 dopušča, da ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika s podpisom izjav, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, razen v primerih, kjer naročnik izrecno navaja vrsto dokazila, ki ga mora ponudnik predložiti v ponudbi. Naročnik bo preverjal vsebino ponudb, v kolikor bo dvomil v resničnost ponudnikovih izjav oziroma predloženih dokazil.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

**Da bo ponudba popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Zaželeno je, da so dokazila priložena v vrstnem redu, kot je podan:**

**Podatki o ponudniku** (Obrazec št. **1a ali 1b in 1c**).

V kolikor daje **skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navedejo **poslovodeči in vsi ponudniki** v skupnem poslu, **prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce skladno s priloženimi obrazci.**

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke za **vse** podizvajalce:

* naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike,
* vrsto storitev, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec,
* predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe storitev,
* zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec/ci to zahteva/jo.

**Vsak podizvajalec mora izpolniti Obrazec št. 1d, v primeru zahteve po neposrednem plačilu pa tudi Obrazec št. 1e.**

V primeru sklenitve pogodbe, bodo **isti podizvajalci** oz. **ponudniki v skupnem poslu** imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

**Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem v primeru podane zahteve po neposrednem plačilu s strani podizvajalcev** (Obrazec št. **1f**).

V kolikor ponudnik **ne nastopa s podizvajalcem**, mora podati izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Obrazec št. **1g**).

**krovna izjava** ponudnika (Obrazec št. **2**).

**Ponudba** (Obrazec št. **3**).

Ponudbene cene za opravljanje razpisanih storitev morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Naročnik ponudniku ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov. Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj devetdeset (90) dni** od roka za oddajo ponudb in se na izraženo pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev.

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 3/1 – Ponudbeni predračun (datoteka: Ponudbeni\_predracun.xlsx).

**Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. in 76. člen ZJN-3)**

1. Dokazila (Obrazec št. 4) iz točke D priložijo **vsi udeleženi** v ponudbi (t. j. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci).

**Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 4.

**Dokazilo,** da ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo in 54/2015; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

* terorizem (108. člen KZ-1),
* financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
* ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
* novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
* spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
* trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
* oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 4.

**Dokazilo**, da ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša petdeset eurov (50 EUR) ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 4.

**Dokazilo**, da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami**.**

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 4.

**Dokazilo,** da ponudniku ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 4.

**Dokazilo,** da se nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 4.

**Dokazilo,** da ponudnik ni sklenil dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 4.

**Dokazilo,** da ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali da je razkril te informacije ali da lahko predloži dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 4.

**Dokazilo,** da ponudnik ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 4.

Izjava, da bo ponudnik pri izvajanju javnega naročila izpolnjeval veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 4.

1. **Podatki o ekonomskem in finančnem položaju (76. člen ZJN-3)**

Dokazila o **ekonomskem in finančnem položaju (**Obrazec št. **5):**

Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:

* obrazec BON-2.

Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:

* obrazec BON-2.

Pravne oz. fizične osebe bodo s tem izkazale izpolnjevanje pogoja:

* v zadnjih šestih (6) mesecih od izdaje potrdila ni bil v blokadi,
* na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazila oziroma potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od roka za oddajo ponudb.

Ponudniki s sedežem v tujini:

* predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomskem in finančnem položaju – podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik je v obdobju zadnjih treh (3) let – upošteva se obdobje od **1. 1. 2015 do 31. 12. 2017** opravljal vsaj **tri (3) referenčne storitve varovanja premoženja in ljudi**, v vrednosti vsake posamezne reference vsaj **25.000,00 EUR ali več** (vrednost brez DDV) – Razpisni obrazec št. 6.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana.

Dokazilo: Potrjeno referenčno potrdilo (Obrazec š. **6**).

Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti (Obrazec št. **7**)

Ponudnik mora izkazati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

* ponudnik ima licenco za varovanje ljudi in premoženja, v skladu z določbami Zakona o zasebnem varovanju,
* ponudnik mora imeti pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave RS za zaščito in reševanje, skladno z določbami Pravilnika o požarnem varovanju,
* ponudnik mora imeti zavarovanje poklicne odgovornosti za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000,00 EUR za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000,00 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu (15. člen Zakona o zasebnem zavarovanju),
* ponudnik ima vsaj štiri redno zaposlene delavce varnostnike – receptorje, ki bodo opravljali storitve javnega naročila in imajo opravljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo.

Dokazilo: Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti s prilogami.

1. V kolikor **daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:**

Skupina ponudnikov mora podpisati in **priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje (Obrazec št. **8**):

* imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
* izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
* navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
* področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

**V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.**

**Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **75. in 76. členu ZJN-3,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D.,** prav tako pa tudi **Izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb, kot je za ponudnika zapisano v točki G.** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsakega ponudnika posamično. Navedeno velja tudi za drugega gospodarskega subjekta, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.**

Izkazovanje pogoja iz točke e.1.) morajo izkazovati **vsi ponudniki** v skupnem nastopu, izpolnjevanje referenčnih pogojev iz točke e.2.) se ugotavlja skupno.

Izkazovanje pogoja iz 1. alineje točke e.3.) morajo izkazovati **vsi ponudniki** v skupnem nastopu, izpolnjevanje ostalih pogojev iz točke e.3.) se ugotavlja skupno.

**Izjava ponudnika oz.** podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika(Obrazec št. **9**).

Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Obrazec št. **10**).

**Izjava ponudnika, da bo predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3.000,00 EUR.** (Obrazec št. **11**). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in bianco menica) se izdaja skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec št. **11/1**).

1. **SKLICEVANJE NA KAPACITETE DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

1. **DODATNA POJASNILA**

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k dokumentaciji v zvezi z javnim naročanjem na **osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku:**

* na Portal javnih naročil pod št. objave, na naslovu <http://www.enarocanje.si>, ki bodo prispela najpozneje **do 9. 4. 2018 do 10. ure**.

Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje **do 10. 4. 2018** na portal javnih naročil pod št. objave, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki naj izjave predložijo na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

1. **SPREMEMBA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje **tri (3)** dni pred rokom za predložitev ponudb.

Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil pod št. objave. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vseh dodatkov bodo štele kot nepravilne in bodo izločene.

1. **VARIANTE PONUDB**

Ponudniki lahko ponudijo **samo osnovno ponudbo**. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala. Upoštevana bo samo osnovna ponudba.

1. **POSTOPEK ZA ODDAJO PONUDB**

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku in na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca prijave (Obrazec št. **12**), ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami.

**Na obrazcu prijave mora biti naveden ponudnik – firma, točen naslov, telefonska in telefaks številka ponudnika in kontaktna oseba.**

V kolikor je ovitkov več, morajo biti tudi **oštevilčeni** (1., 2., … ovitek).

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe**.**

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno (v tajništvu) na naslov: **Univerza v Mariboru, Fakulteta za organizacijske vede, Kidričeva cesta 55a, 4000 Kranj.** Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela ali bila vročena na naslov do dne **13. 4. 2018 do 9. ure.**

1. **OPREMA PONUDBE**

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

Ponudnik odda ponudbo na javno naročilo praviloma v registratorju širine, ki ustreza dokumentaciji ponudbe, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij. Zaželeno je da je dokumentacija preluknjana in prevezana z vrvico **zavezano oz. zapečateno** na način, da se omogoči pregled dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila brez razvezovanja vrvice in da ni mogoče dodajanje oziroma odvzemanje dokumentacije.

1. **ODPIRANJE PONUDB**

Strokovna komisija, ki jo je imenoval naročnik, bo opravila javno odpiranje ponudb **dne 13. 4. 2018 ob 9.30 uri, v prostorih Univerze v Mariboru, Fakultete za organizacijske vede, Kidričeva cesta 55a, 4000 Kranj**, ne glede na to, ali so pooblaščeni predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej **izločila vse nepravočasne ponudbe** in jih neodprte vrnila ponudnikom. Nato bo odpirala ovojnice, ki so označene z »OBVESTILO O UMIKU PONUDBE« in bo vse ponudbe, ki imajo ustrezno obvestilo o umiku ponudbe, vrnila neodprte ponudnikom.

O odpiranju ponudb bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik o odpiranju ponudb. Ponudbe se bodo odpirale glede na vrstni red prispetja.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih (5) delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval po pošti ali po elektronski pošti.

1. **PREVERITEV PONUDB**

Strokovna komisija bo ponudbe najprej razvrstila po merilih, nato pa jih bo preverila z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

1. **DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne bo v roku, ki ga določi naročnik, predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tak gospodarski subjekt izločil iz nadaljnje obravnave.

Prav tako bo moral ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, izvršiti potrebne prevode (na lastne stroške), če naročnik v skladu s 36. členom ZJN-3 ugotovi, da so le-ti potrebni.

Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri tem pa se količina in cena na enoto (brez DDV) ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Prav tako lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

1. **NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

* v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
* če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

1. **NEOBIČAJNO NIZKA CENA**

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu s 86. členom ZJN-3.

|  |
| --- |
| **III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN MERILO** |

**Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba**

**Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo po spodaj navedeni formuli prejel najvišje število točk.**

**SŠT = TPC + TVP**

**Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.**

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

* SŠT: skupno število točk,
* TPC: točke ponudbena cena (v EUR brez DDV),
* TVP: točke višina popusta (v %) na storitve in blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu.

1. TPC – število točk po merilu ponudbena cena (v EUR brez DDV) – največje število točk: osemdeset (80)

1. TVP – število točk po merilu višina popusta (v %) na storitve in blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu – največje število točk: dvajset (20)

PC – ponudbena cena (v EUR brez DDV):

Kot merilo se uporabi ponudbena cena za izvedbo vseh razpisanih storitev (v EUR brez DDV). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno za izvedbo vseh razpisanih storitev – minimalna ponujena PC (v EUR brez DDV), prejme največ točk – osemdeset (80) točk, preostale ponudbe (ponujena PC) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Najvišje možno skupno število točk, ki jih je moč doseči v skladu s tem merilom, je osemdeset (80) točk. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot nič (0) točk.



TVP– višina popusta (v %) na storitve in blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu:

Kot merilo se uporabi število višina popusta (v %) na storitve in blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu. Ponudnik, ki ponudni najvišji popust (v %) na storitve in blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu (max VP), prejme največje število točk – dvajset (20) točk, preostale ponudbe (ponujena VP) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja višine popusta (v %) na storitve in blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu. Najvišje možno skupno število točk, ki jih je moč doseči v skladu s tem merilom, je dvajset (20) točk. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot nič (0) točk.



|  |
| --- |
| I**V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE** |

1. **RAVNANJA PONUDNIKA**

Naročnik opozarja ponudnika, da:

* + v času javnega naročila ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
  + v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
  + v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
  + kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

1. **SKLENITEV POGODBE**

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti (opcije) ponudbe bo naročnik najpozneje v oseminštiridesetih (48) dneh od pravnomočnosti odločitve, pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke.

1. **ZAVRNITEV PONUDB**

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3.

V skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

1. **PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko izvede javno naročilo s podizvajalcem. Podizvajalci, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, morajo spoštovati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava.

V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* + glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  + podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  + glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitev naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

* + naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike,
  + vrsto del, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec,
  + predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
  + zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec/ci to zahteva/jo.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

1. **UPORABA DOKUMENTACIJE**

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe.

1. **PRAVNI POUK**

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s sprem. in dopol. do 60/2017; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva:

* + objave obvestila o javnem naročilu ali
  + obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR.

Taksa se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic  11     16110-7111290-XXXXXXLL.

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

|  |
| --- |
| V. OBRAZCI IN VZORCI |

**Obrazec št. 1a**

**PODATKI O PONUDNIKU V SAMOSTOJNEM NASTOPU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Naslov in sedež |  |
| Pooblaščenec za podpis pogodbe |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon in telefaks kontaktne osebe | telefon št.: telefaks št.: |
| E-pošta |  |
| Transakcijski račun |  |
| Matična številka |  |
| ID številka za DDV |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**NAVODILO:**

* Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

**Obrazec št. 1b**

**PODATKI O PONUDNIKU – SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO**

Poslovodeči (vodilni partner):

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov in sedež: |  |
| Pooblaščenec za podpis pogodbe |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon in telefaks kontaktne osebe | telefon št.: telefaks št.: |
| E-pošta |  |
| Transakcijski račun |  |
| Matična številka |  |
| ID številka za DDV |  |

Ostali ponudniki v skupni ponudbi:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Naslov in sedež |  |
| Pooblaščenec za podpis pogodbe |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon in telefaks kontaktne osebe | telefon št.: telefaks št.: |
| E-pošta |  |
| Transakcijski račun |  |
| Matična številka |  |
| ID številka za DDV |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Naslov in sedež |  |
| Pooblaščenec za podpis pogodbe |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon in telefaks kontaktne osebe | telefon št.: telefaks št.: |
| E-pošta |  |
| Transakcijski račun |  |
| Matična številka |  |
| ID številka za DDV |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**NAVODILO:**

* Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše (obrazec fotokopirajte za potrebno število ponudnikov v skupni ponudbi).
* Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru skupne ponudbe (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).

**Obrazec št. 1c**

**PODATKI O PONUDNIKU – PODIZVAJALCI**

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči **podizvajalci**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec  (firma in sedež) | Vrsta del, ki jih bodo izvajali | Vrednost del, ki jih bodo izvajali  (v EUR brez DDV) | Delež  (v %) | Zakoniti zastopnik ali pooblaščena oseba za zastopanje |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**NAVODILO:**

* Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci (obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev).
* Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).

**Obrazec št. 1d**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca: |  |
| Naslov in sedež: |  |
| Zakoniti zastopnik: |  |
| Matična številka: |  |
| ID številka za DDV: |  |
| Transakcijski račun/i: |  |
| Kontaktna oseba podizvajalca: |  |
| Telefon in telefaks kontaktne osebe: | telefon št.: telefaks št.: |
| E-pošta: |  |
| Dela, ki jih prevzema podizvajalec: |  |
| Kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec: |  |
| Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe podizvajalca: |
|  |  |  |

**NAVODILO:**

* Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše odgovorna oseba podizvajalca (obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev).
* Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).

**Obrazec št. 1e**

**SOGLASJE/ZAHTEVA PODIZVAJALCA**

**Podizvajalec:**

(naziv in naslov podizvajalca)

* soglašam/zahtevam, da naročnik/uporabnik naše terjatve do ponudnika, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku/uporabniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe podizvajalca: |
|  |  |  |

**NAVODILO:**

* Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše s strani odgovorne osebe podizvajalca (obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev) v primeru zahteve po neposrednem plačilu opravljenih storitev s strani naročnika/uporabnika.
* Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru zahteve po neposrednem plačilu (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).

**Obrazec št. 1f**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

**Ponudnik:**

(naziv in naslov ponudnika)

Pooblaščam:

* Naročnika Univerzo v Mariboru, Fakulteto za organizacijske vede, Kidričeva cesta 55a, 4000 Kranj,

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v Obrazcu 1c in zanje priložili podatke na Obrazcu 1d.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo **»Izvajanje varnostne službe na Fakulteti za organizacijske vede UM«.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**NAVODILO:**

* Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
* V primeru skupne ponudbe vpišite podatke o poslovodečem partnerju v skupnem nastopu.

**Obrazec št. 1g**

**IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM**

**Ponudnik:**

(naziv in naslov ponudnika)

V zvezi z javnim naročilom **»Izvajanje varnostne službe na Fakulteti za organizacijske vede UM«,**

**s polno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**NAVODILO:**

* Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
* V primeru skupne ponudbe vpišite podatke o poslovodečem partnerju v skupnem nastopu.
* Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

**Obrazec št. 2**

**KROVNA IZJAVA PONUDNIKA**

**Ponudnik:**

(naziv in naslov ponudnika)

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom; |
|  | vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oziroma inštitucijah; |
|  | v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oziroma ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oziroma sodelovali z izdelovalci pri izdelavi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali njenih delov; prav tako izdelovalci dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe; |
|  | nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila; |
|  | se strinjamo z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo javnega naročila ter vsemi morebiti pozneje dobljenimi podatki (vprašanja in odgovori, spremembe); |
|  | ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZintPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**NAVODILO:**

* Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
* V primeru skupne ponudbe vpišite podatke o poslovodečem partnerju v skupnem nastopu.

**Obrazec št. 3**

**PONUDBA št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ponudnik:**

(naziv in naslov ponudnika)

1. Ponudbene cene za opravljanje razpisanih storitev in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene. Naročnik ponudniku ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov. Ponudbene cene so fiksne za celotno trajanje javnega naročila – dvanajst (12) mesecev.
2. Opcija oziroma veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od odpiranja ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**NAVODILO:**

* Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
* V primeru skupne ponudbe vpišite podatke o poslovodečem partnerju v skupnem nastopu.

**PRILOGA:**

* Izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec št. 3/1 – Ponudbeni predračun.

**Obrazec št. 4**

**IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

**Ponudnik:**

(naziv in naslov ponudnika)

**pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da**:

* smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.
* nam kot ponudniku in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 54/2015; v nadaljevanju besedila: KZ-1):
  + terorizem (108. člen KZ-1),
  + financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  + ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  + novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  + spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  + trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  + sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  + kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  + goljufija (211. člen KZ-1),
  + protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  + povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  + oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  + poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  + goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  + preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  + preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  + preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  + neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  + neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  + ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  + izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  + zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  + zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  + zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  + zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  + nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  + nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  + ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  + ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  + pranje denarja (245. člen KZ-1),
  + zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  + uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  + izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  + davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  + tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  + zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  + oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  + izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  + jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  + dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  + sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  + dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  + hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
* na dan oddaje ponudbe, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti petdeset (50) evrov ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika**,**
* na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe,
* nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
* v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam v Republiki Sloveniji ali drugi članici, ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
* nismo v postopku zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja, likvidacije, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene oziroma se nad nami ni začel postopek z enakimi pravnimi posledicami,
* nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
* nismo krivi dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje,
* izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
* nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročila, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bil lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**NAVODILO:**

* Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše (obrazec fotokopirajte za potrebno število ponudnikov, ponudnikov v skupni ponudbi in podizvajalcev).
* Ta obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t. j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem poslu, ter podizvajalec.

**Obrazec št. 5**

**DOKAZILO O EKONOMSKEM IN FINANČNEM POLOŽAJU**

**IZ 76. ČLENA ZJN-3**

**Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:**

* obrazec BON-2 – dokazilo oziroma potrdilo ne sme biti starejša **trideset (30) dni** od roka za oddajo ponudb.

**Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:**

* obrazec BON-2 - dokazilo oz. potrdilo ne sme biti starejša **trideset (30) dni** od roka za oddajo ponudb.

**Ponudniki s sedežem v tujini:**

* dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomskem in finančnem položaju – podatki morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša **trideset (30) dni** od roka za oddajo ponudb.

**Obrazec št. 6**

(naziv in naslov naročnika – potrjevalca referenčne storitve)

Na prošnjo ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika, ki se prijavlja na javno naročilo)

za namen predložitve ponudbe na javno naročilo **»Izvajanje storitev varovanja za rektorat Univerze v Mariboru«**

izdajamo naslednje

**REFERENČNO POTRDILO**

Potrjujemo, da zgoraj navedeni ponudnik po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za naše potrebe opravljal storitve varovanja premoženja in ljudi v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (vrednost brez DDV) – vrednost referenčne storitve mora biti minimalno 25.000,000 EUR (vrednost brez DDV).

Referenčne storitve so bile opravljene v obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2017.

**Potrjujemo, da se storitve opravljajo strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.**

Kontaktna oseba naročnika (potrjevalca reference), pri katerem se dobijo dodatne informacije:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek osebe** |  |
| **Elektronski naslov** |  |
| **Telefonska številka** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig naročnika: | Podpis naročnika: |
|  |  |  |

**Opomba:**

**Veljavno je samo potrdilo z žigom in podpisom osebe naročnika.**

**Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu.**

**Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja priložiti tri (3) referenčna potrdila.**

**Obrazec št. 7**

**IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI**

**Ponudnik:**

(naziv in naslov ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

* imamo licenco za varovanje ljudi in premoženja, v skladu z določbami Zakona o zasebnem varovanju (priloga: kopija veljavne licence za opravljanje varovanja ljudi in premoženja),
* imamo pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave RS za zaščito in reševanje, skladno z določbami Pravilnika o požarnem varovanju (priloga: kopija veljavnega pooblastila za izvajanje požarnega varovanja),
* imamo zavarovanje poklicne odgovornosti za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000,00 EUR za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000,00 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu – 15. člen Zakona o zasebnem zavarovanju (priloga: kopija veljavne pogodbe ali zavarovalne police za zavarovanje poklicne odgovornosti).

Storitve javnega naročila (izvajanje varnostno – receptorske službe) bodo izvajale naslednje osebe, ki so redno zaposlene pri ponudniku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek varnostnika receptorja** | **Opravljena nacionalna poklicna kvalifikacija\*** |
|  |  | DA  NE |
|  |  | DA  NE |
|  |  | DA  NE |
|  |  | DA  NE |

***\*ponudnik priloži kopijo službene izkaznice***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**NAVODILO:**

* Ta obrazec se izpolni, žigosa.
* Obrazcu št. 7 se priložijo dokazila o izpolnjevanju zahtev.

**Obrazec št. 8**

**DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE**

**(obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina ponudnikov)**

Iz Dogovora o oddaji skupne ponudbe mora biti razvidno sledeče:

* imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
* izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
* navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
* področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* določbe v primeru izstopa kateregakoli partnerja v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

**V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim.**

**Obrazec št. 9**

**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/2011).

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv ponudnika** |  |
| **Naslov in sedež ponudnika** |  |
| **Številka vpisa v sodni register** |  |

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime, priimek/naziv pravne osebe** | **Naslov stalnega bivališča/sedež**  **pravne osebe** | **Delež lastništva**  **(v %)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv gospodarske družbe** | **Sedež gospodarske družbe** | **Matična številka** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**NAVODILO:**

* Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
* V primeru skupne ponudbe ga izpolnijo vsi sodelujoči v skupnem nastopu.

**Obrazec št. 10**

|  |  |
| --- | --- |
| NAROČNIK: | **UNIVERZA V MARIBORU**, **FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE,** Kidričeva cesta 55a, 4000 Kranj, ki jo zastopa **dekan red. prof. dr. Iztok Podbregar**  matična številka: 5089638018  ID za DDV: SI 71674705  TRR: SI56 01100-6095916533 odprt pri RS MF, Uprava RS za javna plačila, Območna enota UJP Kranj |
|  | in |
| IZVAJALEC: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ki ga zastopa direktor(ica) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ID za DDV: SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

**POGODBO ŠT. 302/1 – FOV/2018**

**»Izvajanje varnostne službe na Fakulteti za organizacijske vede UM«**

#### Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata da:

* je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti (objava na Portalu javnih naročil št. NMV\_\_\_\_\_\_/2018 z dne \_\_. \_\_. 2018), z namenom sklenitve pogodbe za izvedbo javnega naročila »Izvajanje varnostne službe na Fakulteti za organizacijske vede UM« (v nadaljevanju besedila: javno naročilo),
* so ponudba izvajalca in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sestavni del tega pogodbenega razmerja,
* pogodbeni stranki sklepata to pogodbeno razmerje za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

#### Predmet pogodbe

1. člen

Predmet pogodbe je izvajanje varnostne službe na Fakulteti za organizacijske vede UM, Kidričeva cesta 55a, 4000 Kranj. Podrobnejši opis storitev je razviden iz Priloge št. 1 – Opis storitev javnega naročila.

V 3. členu navedene enote storitev so okvirne narave, naročnik bo naročil storitve glede na dejanske potrebe.

#### Cena in način plačila

1. člen

Izvajalec bo izvedel pogodbene obveznosti po naslednji cenovni specifikaciji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **z. št.** | **Naziv ponudbene postavke** | **Enota** | **Okvirno število enot** | **Vrednost na enoto (v EUR brez DDV)** | **Skupna ponudbena vrednost  (v EUR brez DDV)** |
| **Lokacija: Fakulteta za organizacijske vede UM, Kidričeva cesta 55a, 4000 Kranj** | | | | | |
| 1. | Storitve varovanja z varnostniki | ura[[1]](#footnote-1) | 3.654 |  | € |
| 2. | Storitve nadzorovanja alarmnih naprav | mesec[[2]](#footnote-2) | 12 |  | € |
| 3. | Izdelava načrta varovanja | kos | 1 |  | € |
| **Skupaj - lokacija Fakulteta za organizacijske vede UM, Kidričeva cesta 55a, 4000 Kranj**  **(v EUR brez DDV)** | | | | | **€** |

|  |  |
| --- | --- |
| Višina popusta na storitve in blago, ki niso zajete v ponudbenem predračunu | % |

Skupna ponudbena vrednost znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v EUR brez DDV) oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v EUR z DDV).

Ponudbene cene so izražene v evrih in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene. Naročnik izvajalcu ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov.

Cene so nespremenljive za obdobje enega (1) leta – za čas trajanja pogodbe.

V kolikor bo naročnik naročal storitve oziroma blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu, mu ga izvajalec obračuna s popustom na veljavni cenik, ki ga je podal v ponudbi ob prijavi na predmetno javno naročilo.

1. člen

Izvajalec izstavi mesečni zbirni račun za opravljene storitve.

Naročnik bo račun potrdil ali zavrnil v roku osmih (8) dni od dneva njegovega prejema.

1. člen

Naročnik bo račun za opravljeno storitev poravnal v roku tridesetih (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če naročnik zamudi s plačilom računa, mu lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

Plačila se izvajajo na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Skladno z določili Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 77/2016; v nadaljevanju besedila: ZOPSPU-1) Univerze v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede od 1. 1. 2015 račune prejema izključno v elektronski obliki in sicer preko portala Uprave Republike Slovenije za javna plačila.

Pri pošiljanju elektronskih računov se navajajo naslednji podatki:

Univerza v Mariboru

Slomškov trg 15, 2000 Maribor

Davčna številka: SI 71674705

IBAN: SI56 01100 6095916533

Naročnik bo za opravljene storitve plačeval po prejetih e-računih, ki bodo izstavljeni skladno z določilom iz zgornjih odstavkov.

1. **Pravice in obveznosti pogodbenih strank**
2. člen

Izvajalec je dolžan:

* upoštevati predpise naročnika pri opravljanju pogodbenih obveznosti,
* izdelati načrt varovanja v roku 14 dni od podpisa pogodbe,
* pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del,
* varovati interese naročnika v skladu z zakonskimi določili,
* varovati vse interne in zaupne podatke naročnika v skladu z zakonskimi določili,
* na zahtevo naročnika izvršiti zamenjavo varnostnika ali varnostnika – receptorja,
* delo opravljati po pravilih stroke, strokovno, vestno in odgovorno v skladu s standardi Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje in vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, požarno varovanje in varstvo pred požarom,
* delo opravljati v skladu s sprejetim načrtom fizičnega in požarnega varovanja,
* intervencijo opraviti v najkrajšem možnem času, ki ni daljši od petnajst (15) minut,
* v primeru nepravilnosti na objektih (vlom, požar, izliv vode, druge oblike škode) takoj obvestiti najbližjo policijsko postajo, gasilce in naročnikovo odgovorno osebo.

Izvajalec bo izbral stalne varnostnike; vse spremembe je potrebno sporočiti naročniku. Zamenjano osebje mora izpolnjevati vse razpisane pogoje za opravljanje pogodbenih storitev.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci zaradi opustitve ali malomarnega dela ali dela v nasprotju s to pogodbo. Za delo podizvajalcev izvajalec odgovarja kot bi sam izvajal dela.

1. člen

Naročnik se zaveže, da bo delavcem izvajalca:

* omogočil pregled naprav za izvajanje pogodbenih obveznosti,
* omogočil seznanitev z vsakokratnimi spremembami v zvezi z odgovornimi osebami naročnika za posamezno lokacijo,
* sproti seznanjal z vsako spremembo v prostorih, ki so opremljeni s tehničnim varovanjem in bi lahko sprememba vplivala na spremembo postopkov intervencije,
* zagotovil ustrezne delovne pogoje s telefonsko povezavo.

1. člen

Niti izvajalec niti naročnik ni odgovoren za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti.

1. člen

Izvajalec je dolžan ohraniti kot zaupne in trajno varovati podatke, ki jih pridobi ali zanje izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, pri čemer podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

1. člen

Pogodbenim strankam ni dovoljena uporaba osebnih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, v drug namen, ki ni izrecno določen s to pogodbo. Pogodbene stranke so dolžne zagotoviti zavarovanje osebnih podatkov v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov in drugimi predpisi, ki urejajo področje varovanja osebnih podatkov.

1. **Pogodbena kazen**
2. člen

Naročnik si pridružuje pravico, da v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in to neizpolnjevanje ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu obračuna pogodbeno kazen ob vsakokratni zamudi pri opravljanju storitev ali opravljanju storitev, ki je v nasprotju z določili pogodbenega razmerja. Naročnik obračuna pogodbeno kazen za zamudo pisno postavljenega roka za odpravo pomanjkljivosti za vsak zamujen dan v višini pet promilov (5 ‰) vrednosti posamezne storitve, ki bi morala biti opravljena, vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) vrednosti storitev, ki bi morale biti opravljene. Naročnik izstavi bremepis za obračunano pogodbeno kazen ali se znesek iz tega naslova odšteje pri naslednjem mesečnem računu.

Izvajalec je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik si pridružuje pravico unovčenja finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v kolikor naročnik pravočasno ne plača pogodbene kazni oziroma pravočasno ne plača odškodnine za nastalo škodo.

Naročnik obračuna izvajalcu pogodbeno kazen po pisnem opominu, vendar se pogodbena kazen ne glede na odposlani opomin vselej obračuna od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi izvajalec v skladu z določbami te pogodbe moral storitev ustrezno končati, pa do prenehanja zamude roka, tj. dokler izvajalec pravilno ne izpolni svoje pogodbene obveznosti.

1. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
2. člen

Izvajalec je dolžan naročniku ob podpisu te pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in bianco menico) v višini 3.000,00 EUR, z veljavnostjo trideset (30) dni po prenehanju pogodbe.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se izkaže, da izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni pravilno in pravočasno, kot je to določeno s to pogodbo oziroma naročnikovo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pri unovčenju finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznost upošteva tudi določila 12. člena te pogodbe.

1. **Predstavniki pogodbenih strank**
2. člen

Pogodbeni stranki določata naslednja skrbnika za izvajanje pogodbe:

* na strani naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefonska števila: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* na strani izvajalca: g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefonska števila: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V kolikor katerakoli pogodbena stranka spremeni skrbnika pogodbe, je dolžna o tem dejstvu obvestiti drugo pogodbeno stranko po elektronski pošti.

1. **Prenehanje pogodbe**
2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

* prenehanje poslovanja ponudnika,
* neustrezno izpolnjevanje pogodbenih določil,
* če izvajalec ne upošteva roka za izvedbo pogodbenih obveznosti,
* če izvajalec ne spoštuje zahtev naročnika iz javnega naročila, ki so navedeni v tem pogodbenem razmerju,
* v drugih primerih, ki so posledica ravnanja druge pogodbene stranke in le-ta povzročijo škodo naročniku.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, ki mora biti izvajalcu poslan pisno, s povratnico ali po elektronski pošti.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbenem razmerju, začne naročnik ustrezne postopke za prekinitev pogodbenega razmerja.

Naročnik bo v primeru prekinitve pogodbenega razmerja o tem pisno obvestil izvajalca, odstop začne veljati v roku tridesetih (30) od prejema pisne odpovedi, razen v primeru iz prve alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od pogodbe.

1. **Odstop od pogodbe**
2. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom izvajalcu, kadarkoli odstopi od pogodbe. V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

Pogodbeni stranki soglašata, da ta pogodba preneha predčasno veljati, v kolikor Univerza v Mariboru kot enotna pravna oseba izvede skupno javno naročilo in sklene pogodbo za isto vrsto storitev oziroma blaga v skladu z določili, ki urejajo javno naročanje, in sicer brez odpovednega roka in brez obveznosti za Fakulteto za organizacijske vede Univerze v Mariboru.

Pogodba se prekine po prejemu pisnega obvestila s strani rektorja Univerze v Mariboru, da navedena pogodba preneha veljati. Nasprotna pogodbena stranka ne more zaradi enostranske odpovedi iz 1. stavka tega odstavka zahtevati nobene pogodbene kazni ali odškodninskih zahtevkov, ki bi izhajali iz tega pogodbenega razmerja.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

* če ravna v nasprotju s pravili znanosti in stroke ali prisilnih predpisov,
* če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
* če drugače huje krši obveznosti s te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

1. člen

Izvajalec lahko predčasno odstopi od pogodbe, če naročnik 2x zamudi s plačilom storitev za več kot petinštirideset (45) dni.

1. člen

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in določila te pogodbe, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

* javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
* v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
* zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

1. člen

Skladno z veljavno zakonodajo (ZJN-3), pogodba preneha veljati, če dobavitelj ali njegov podizvajalec krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo.

#### Podizvajalci

1. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi1:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

1 Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

* naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike,
* vrsto storitev, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec,
* predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe storitev,
* zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec/ci to zahteva/jo.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, izvajalec v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) pooblašča naročnika/uporabnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik/uporabnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

#### Končne določbe

1. člen

Na podlagi določb 1. točke 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju besedila: ZintPK-UPB2) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

1. člen

Pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank. Pogodba se sklepa za obdobje enega (1) leta od 4. 5. 2018 do 3. 5. 2019, pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki, višini in trajanju, kot je opredeljeno v 13. členu pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi bosta stranki sklenili pisno, z aneksom k tej pogodbi.

1. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitna nesoglasja oziroma spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo pa v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V , dne |  | V Kranju , dne |
|  |  |  |
| **Izvajalec:** |  | **Naročnik:** |
|  |  | Univerza v Mariboru  Fakulteta za organizacijske vede |
| Direktor(ica): |  | dekan: |
|  |  | Red. prof. dr. Iztok Podbregar |
|  |  |  |

**NAVODILO:**

* Ponudnik vzorec pogodbe (vsako stran) parafira in žigosa.

**Obrazec št. 11**

**IZJAVA O IZDAJI MENICE Z MENIČNO IZJAVO S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

**Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec ponudnika:**

(naziv in naslov ponudnika)

**NEPREKLICNO IN BREZPOGOJNO IZJAVLJAM,** da bomo za namene javnega naročila **»Izvajanje varnostne službe na Fakulteti za organizacijske vede UM«**

naročniku ob podpisu pogodbe, če bomo izbrani kot izvajalec, izročili podpisano bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev s klavzulo BREZ PROTESTA kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3.000,00 EUR.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**NAVODILO:**

* Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa izjavo o izdaji menice z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

**Obrazec št. 11/1**

**MENIČNA IZJAVA** **S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

**Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:**

(naziv in naslov ponudnika)

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika UNIVERZO V MARIBORU, FAKULTETO ZA ORGANIZACIJSKE VEDE, KIDRIČEVA CESTA 55A, 4000 KRANJ, da lahko podpisano in žigosano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti javnega naročila

**»Izvajanje varnostne službe na Fakulteti za organizacijske vede UM«**

skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe za predmetno javno naročilo izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 3.000,00 EUR. Kot ponudnik se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujem menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku **UNIVERZI V MARIBORU, SLOMŠKOV TRG 15, 2000 MARIBOR, KIDRIČEVA CESTA 55A, 4000 KRANJ)** na račun številka **SI56** 01100-6095916533**,** odprt pri Upravi RS za javna plačila. Izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Naročnika hkrati POOBLAŠČAM, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oziroma POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SI56 | odprt pri |
|  | SI56 | odprt pri |
|  | SI56 | odprt pri |
|  | SI56 | odprt pri |
|  | SI56 | odprt pri |

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost menične izjave s pooblastilom za izpolnitev je: trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**NAVODILO:**

* Ponudnikom razpisnega obrazca št. 11/1 ni potrebno prilagati k ponudbi, izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi pogodbe predložiti izpolnjen razpisni obrazec št. 11/1 in bianco menico.

PONUDNIK: Obrazec št. 12

|  |  |
| --- | --- |
|  | PONUDBA |
| (naziv ponudnika) | SPREMEMBA/DOPOLNITEV |
| (naslov ponudnika) | UMIK |
| (poštna številka, kraj pošte) |  |

**Ponudbo prevzel:**

(vpiše vložišče)

**Datum in čas prejema kuverte: \_\_\_. \_\_\_. 2018 ob \_\_\_\_\_\_\_\_\_ uri**

***NE ODPIRAJ – PONUDBA!* UNIVERZA V MARIBORU**

**FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE**

**Kidričeva cesta 55a**

**4000 KRANJ**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

***»*Izvajanje varnostne službe na Fakulteti za organizacijske vede UM*«***

1. Obračuna se za vsak mesec na podlagi dejansko opravljenih ur. [↑](#footnote-ref-1)
2. Obračunsko enoto predstavlja mesec – obračunava se enako ne glede na število dni v posameznem mesecu. [↑](#footnote-ref-2)